## РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР

## оказания услуг по организации доступа

## на территорию объекта транспортной инфраструктуры № \_\_/\_\_\_\_\_\_

Санкт-Петербург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал» (АО «ББТ»)**, именуемое в дальнейшем «Терминал», в лице генерального директора Цветкова М.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**
   1. По заявкам Заказчика Терминал организует доступ на территорию объекта транспортной инфраструктуры Терминала - «Морской терминал АО «Балтийский Балкерный Терминал», расположенного на территории 4-го района морского порта «Большой порт Санкт-Петербург» (далее – ОТИ Терминала), включая причалы №№ 106, 107, и обеспечивает оформление и выдачу всех видов пропусков, дающих право прохода (проезда) на территорию ОТИ Терминала, далее – Услуги, а Заказчик оплачивает оказанные услуги.
   2. Территория ОТИ Терминала является зоной транспортной безопасности, на которой реализуются мероприятия по обеспечению транспортной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности», постановления Правительства РФ от 16.07.2016 N 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта», а также с иными документами, регламентирующими требования транспортной безопасности, внутриобъектовый и контрольно-пропускной режим. Территория ОТИ Терминала является режимной, находится в границах постоянного пункта пропуска через государственную границу РФ в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург» и на ее также распространяются требования пограничного и таможенного контроля.
2. **Права и обязанности Терминала**
   1. Терминал в соответствии с Правилами допуска на объект транспортной инфраструктуры (приложение к постановлению Правительства РФ от 16.07.2016 N 678) и Инструкцией о пропускном режиме на ОТИ Терминала:
3. осуществляет все необходимые действия для обеспечения допуска персонала Заказчика, личного и/или технологического транспорта на территорию ОТИ Терминала при условии подачи заявок на оформление пропусков, а также при условии соблюдения Заказчиком требований транспортной безопасности, пропускного, внутриобъектового, пограничного и таможенного контроля;
4. на основании заявки Заказчика оформляет и выдает пропуска, дающие право прохода (проезда) на территорию ОТИ Терминала. При этом Терминал гарантирует возможность оформления пропуска на территорию ОТИ Терминала по заявке Заказчика лицу лишь в случае, если соответствующее решение будет принято уполномоченными государственными органами РФ, указанными в пункте 4.6. настоящего Договора, и пограничной службой;
5. обеспечивает контрольно-пропускной режим на территории ОТИ Терминала с привлечением на основании соответствующего договора подразделения транспортной безопасности с целью воспрепятствования бесконтрольного доступа на территорию ОТИ и защиты от актов незаконного вмешательства; обеспечивает содержание в исправном состоянии технических средств обеспечения транспортной безопасности, системы наблюдения, системы контроля и управления доступом и инженерных средств обеспечения транспортной безопасности; поддержание в работоспособном состоянии инфраструктуры КПП, ограждения по периметру, ворот и иных инженерных сооружений.
   1. Терминал имеет право:
6. проверять обоснованность заявок Заказчика на выдачу пропусков и отказать в допуске физического лица/транспорта Заказчика на территорию ОТИ Терминала;
7. проверять действительность положительных резолюций уполномоченных подразделений ФСБ РФ и ЛО МВД РФ на ВТ, полученных Заказчиком самостоятельно для оформления ему постоянного пропуска;
8. информировать Заказчика о необходимости ограничивать и/или запрещать право прохода физическим лицам, в том числе с изъятием или аннулированием пропуска, которым по заявкам Заказчика выданы пропуска, в случае нарушений ими требований режима и пропускной системы, действующих на территории ОТИ Терминала, требовать устранения допущенных нарушений.
   1. Терминал обязуется использовать персональные данные, предоставленные Заказчиком в заявке на оформление доступа на территорию ОТИ Терминала, исключительно в целях оформления пропусков на территорию ОТИ Терминала и информирования федеральных органов исполнительной власти согласно пункту 18 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры, а также обеспечивать конфиденциальность и безопасность персональных данных при их обработке на период составления и подачи заявки на пропуск.
9. **Права и обязанности Заказчика**
   1. Для доступа на территорию ОТИ Терминала Заказчик в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора, подает Терминалу заявку на оформление пропуска. Поданная Заказчиком заявка является основанием для оказания услуг по Договору и расчетов по нему.
   2. Заказчик обязуется оплатить услуги Терминала в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
   3. Заказчик обязуется обеспечить соблюдение своим персоналом, которому оформлены пропуска для доступа на ОТИ Терминала, правил по охране труда, пожарной, промышленной и электробезопасности, рационального использования территории и охраны окружающей среды, «Правил выполнения работ подрядными организациями на территории АО «ББТ», в том числе «Кардинальных правил АО «ББТ» по охране труда, пропускного и внутри объектового режимов, действующих на территории Терминала (<http://www.bbtspb.ru/>).
   4. До подачи Терминалу заявки на оформление пропуска Заказчик обеспечивает выполнение требований Федерального закона «О персональных данных» и получает письменные согласия от лиц, перечисленных в заявке, на передачу их персональных данных Терминалу и их обработку в целях организации пропускного режима, а также письменные согласия на включение части персональных данных, а именно Фамилии, Имени, Отчества, паспортных данных и фотографического изображения лица в базу СКУД, о чем делается соответствующая отметка в заявке на пропуск. Заказчик несет ответственность за получение и хранение письменных согласий лиц на обработку их персональных данных, а также предоставляет при необходимости доказательства получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
   5. Заказчик обеспечивает сохранность полученных пропусков и обязуется сдать пропуска по истечению срока их действия по месту их получения в Службе по режиму и связи Терминала. В случае утраты пропуска незамедлительно проинформировать Терминал и предоставить сведения об обстоятельствах его утраты. При нарушении владельцами пропусков требований транспортной безопасности, пропускного, внутриобъектового, пограничного и таможенного контроля, пропуска изымаются (аннулируются), их стоимость Заказчику не возвращается.
   6. Заказчик в целях исполнения настоящего Договора предоставляет Терминалу адрес/адреса электронной почты, с которого Терминалу будут направляться заявки для оформления пропусков. Заявки, направленные с указанных адресов, будут считаться полученными от уполномоченных лиц Заказчика и являться основанием для оказания Терминалом услуг по Договору и их оплаты Заказчиком.
10. **Порядок оформления и получения пропусков** 
    1. Для получения услуги по организации доступа на ОТИ Терминала Заказчик оформляет и направляет Исполнителю заявку с просьбой разрешить проход/проезд на территорию ОТИ Терминала и оформить соответствующий пропуск.
    2. Форма заявки для оформления пропусков прилагается к настоящему Договору (Приложение № 1), а также размещена на официальном интернет-сайте Терминала: http://www.bbtspb.ru/.
    3. Сканированная заявка, подписанная руководителем организации – Заказчика и заверенная печатью Заказчика (при наличии печати) направляется с приложением заявки в электронном виде в формате Excel2010.
    4. Адрес электронной почты Заказчика – отправителя сканированной заявки, должен соответствовать адресам, указанным Заказчиком согласно п. 3.6. Договора.
    5. Оригинал заявки, подписанной руководителем Заказчика и заверенной печатью Заказчика (при наличии печати) передается в Службу по режиму и связи Терминала для оформления соответствующего пропуска.
    6. Выдача постоянных пропусков осуществляется по согласованию с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности РФ и органов внутренних дел в соответствии с требованиями п. 17 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры (приложение к постановлению Правительства РФ от 16.07.2016 N 678):
11. Уполномоченным подразделением органов ФСБ по согласованию выдачи постоянных пропусков на ОТИ Терминала является Управление ФСБ России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области (г. Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом 4).
12. Уполномоченным подразделением органов внутренних дел по согласованию выдачи постоянных пропусков на ОТИ «Морской терминал АО «ББТ» является Санкт-Петербургский линейный отдел МВД РФ на водном транспорте (198035, г. Санкт-Петербург, ул. Двинская, дом 1).
    1. Заявка на выдачу постоянного пропуска направляется Терминалом уполномоченным подразделениям органов ФСБ РФ и органов внутренних дел на согласование или может быть представлена Терминалу с соответствующей отметкой о согласовании указанных органов непосредственно от Заказчика.
    2. Срок оформления разового пропуска составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки Заказчика в Терминал.
    3. Срок оформления постоянного пропуска составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления в Терминал от указанных в п. 4.6. Договора уполномоченных подразделений ФСБ РФ и ЛО МВД РФ на ВТ положительной резолюции о выдачи постоянного пропуска.
    4. Заявки на оформление постоянного пропуска направляются в Терминал заблаговременно, с учетом установленных действующим законодательством РФ сроков их рассмотрения уполномоченными органами - не менее 30 дней. В отдельных случаях, при необходимости проведения указанными органами дополнительной проверки, срок согласования заявки на оформление постоянного пропуска может превышать 30-дневный срок.
    5. Заказчик может одновременно с заявкой предоставить Терминалу подтверждение получения необходимых согласований от уполномоченных подразделений ФСБ РФ и ЛО МВД РФ на ВТ. В этом случае срок оформления постоянного пропуска составляет не более 3 (трех) рабочих дней с момента поступления заявки Заказчика в Терминал. Терминал вправе проверить действительность положительных резолюций уполномоченных подразделений ФСБ РФ и ЛО МВД РФ на ВТ на дату выдачи пропуска. В этом случае срок оформления пропуска увеличивается на период такой проверки.
    6. Все виды пропусков выдаются получателю по предъявлению им в Службу по режиму и связи Терминала одного из документов, удостоверяющих личность:

* паспорта гражданина РФ либо временного удостоверения личности, выдаваемого на период оформления паспорта;
* удостоверения личности военнослужащего РФ или военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса;
* служебного удостоверения работника федеральных органов исполнительной власти.
  1. Пропуска любых установленных видов выдаются в Службе по режиму и связи Терминала только при личном обращении лиц, допускаемых на территорию ОТИ Терминала, а факты их выдачи регистрируются в базах данных на электронном и бумажном носителях. Пропуска выдаются только лицам, на которые они оформлены.
  2. Обеспечение доступа для прохода в зону транспортной безопасности ОТИ Терминала физических лиц, следующих на судно, с которым ОТИ осуществляет технологическое взаимодействие, а также членов экипажей судна, их семей и пассажиров, следующих на судно, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 26, 27 Правил допуска на объект транспортной инфраструктуры (приложение к постановлению Правительства РФ от 16.07.2016 N 678), и Инструкцией о пропускном режиме на ОТИ Терминала

1. **Порядок сдачи-приемки услуг. Порядок взаиморасчетов**
2. Стоимость услуг по оформлению пропусков определяется по Тарифам, утвержденным Терминалом, действующим на дату оформления пропуска и размещенным на официальном интернет-сайте Терминала: http://www.bbtspb.ru/.
3. Терминал вправе в одностороннем порядке в течение срока действия настоящего договора пересмотреть тарифы на свои услуги.
4. Стоимость услуг по оформлению пропусков включает НДС, является налогооблагаемой операцией в соответствии с действующим налоговым законодательством на дату оказания услуги.
5. Стоимость услуги определяется на основании данных поданной Заказчиком заявки (заявок) относительно количества и видов пропусков, и не зависит от количества фактически выданных пропусков, в том числе по причинам неявки или отказа указанного в пропуске лица от получения пропуска.
6. Терминал не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, в котором были поданы заявки на оформление пропусков, направляет в адрес Заказчика первичные учетные документы (Счет, Счет-фактуру, Акт оказанных услуг) на оплату услуг по оформлению пропусков с перечнем соответствующих заявкам Заказчика пропусков и указанием их стоимости. Отсутствие мотивированных возражений относительно стоимости услуг по оформлению пропусков, направленных в адрес Терминала в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления, рассматривается как признание Заказчиком долга в размере суммы, указанной в первичных учетных документах.
7. Оплата услуг по организации доступа Заказчика на территорию ОТИ Терминала и оформлению соответствующих пропусков производится Заказчиком путем оплаты выставленного счета в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты его выставления.
8. При расторжении настоящего Договора все взаиморасчеты между Сторонами должны быть произведены не позднее 10 (десяти) банковских дней от даты получения уведомления одной из Сторон о расторжении Договора.
9. **Ответственность Сторон**
10. Ответственность сторон за неисполнение обязательств, не предусмотренная настоящим Договором, определяется действующим законодательством Российской Федерации.
11. За нарушение Заказчиком, его представителями требований транспортной безопасности, пропускного, внутриобъектового, пограничного и таможенного режима, установленных на территории ОТИ Терминала, а также по предписанию контролирующих органов, в целях обеспечения выполнения установленных требований режима, Терминал вправе требовать устранения допущенных нарушений, изымать пропуска на право входа/въезда на территорию ОТИ Терминала без возмещения стоимости.
12. В случае несоблюдения Заказчиком, а равно его работниками и/или лицами, действующими в интересах Заказчика, установленных требований по транспортной безопасности, если такое несоблюдение Заказчиком явилось правонарушением, за которое Терминал уполномоченным государственным органом будет привлечен к ответственности в виде штрафа, Заказчик обязан возместить все расходы Терминала, понесенные в связи с уплатой штрафных санкций, предъявленных уполномоченными государственными органами.
13. Заказчик при нарушении срока оплаты услуг Терминала по оформлению пропусков уплачивает по требованию Терминала пеню в размере 0,1% от суммы неоплаченного счета за каждый календарный день просрочки.
14. Требование о взыскании неустоек, штрафов и т.п. предъявляется виновной стороне в письменном виде.
15. Сторона, к которой обращено взыскание неустоек, обязана перечислить сумму неустоек в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения счета.
16. Пени, предъявленные Терминалом согласно п.6.4. Договора, могут быть удержаны по выбору Терминала при окончательном расчете за оказанные услуги или выставлены Заказчику отдельным счетом.
17. Уплата неустоек, а также возмещение убытков не освобождает стороны от исполнения своих обязательств, в том числе по выполнению работ, предусмотренных настоящим Договором.
18. **Условия конфиденциальности**
    1. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении любой информации, полученной в связи с реализацией настоящего Договора (факт заключения настоящего Договора и его условия, деловая переписка; документы, образовавшиеся в рамках исполнения настоящего Договора и любая иная информация, прямо или косвенно затрагивающая Терминал).
    2. Заказчик не вправе упоминать где-либо наименование Терминала в рекламных и иных целях, а также раскрывать (разглашать, передавать, публиковать) указанную в п. 7.1 информацию третьим лицам без предварительного письменного согласия на это Терминала, данного уполномоченным на подписание Договора лицом, в течение срока действия настоящего Договора, а также в течение 3 (трех) лет после его прекращения, за исключением предоставления указанной информации по требованию государственных органов в целях выполнения их функций.
    3. Каждая Сторона обязана принимать все разумные меры, необходимые и целесообразные для предотвращения несанкционированного раскрытия конфиденциальной информации, в том числе обеспечить соблюдение условий конфиденциальности физическими и юридическими лицами, которым дали возможность ознакомиться с этой информацией в процессе реализации настоящего Договора.
    4. Заказчик обязан незамедлительно сообщить Терминалу о допущенном Заказчиком либо ставшем ему известном факте раскрытия (разглашения, передачи, публикации) или угрозы раскрытия (разглашения, передачи, публикации), незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации Терминала, третьими лицами.
    5. Заказчик, нарушивший условия конфиденциальности, обязан принять меры для прекращения нарушения и восстановления положения, существовавшего до нарушения, а при причинении данным нарушением убытков – возместить их Терминалу в размере прямых потерь и упущенной выгоды.
    6. Положения раздела 7 настоящего Договора не применяются к обязательствам Сторон по раскрытию информации, вытекающими из требований Федерального закона Российской Федерации от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
19. **Разрешение споров между Сторонами**
    1. Стороны будут прилагать максимум усилий для разрешения споров, возникающих в связи с настоящим Договором, путем переговоров.
    2. Все споры по исполнению настоящего Договора подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Соблюдение претензионного порядка обязательно. Срок ответа на претензию – в течение 15 календарных дней с момента ее получения.
20. **Антикоррупционная оговорка**
    1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны (их работники) не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или в иных неправомерных целях.
    2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны (их работники) не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства.
    3. Стороны обеспечивают включение Антикоррупционной оговорки в Договоры, заключаемые на основании и во исполнение Договора с третьими лицами.
    4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора контрагентом или его работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
    5. В случаях, предусмотренных законодательством, Сторона имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор при нарушении другой Стороной требований применимого антикоррупционного законодательства.
21. **Форс-мажорные обстоятельства**
    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийного бедствия, военных действий любого характера, политических влияний, принятия законодательных актов, запрещающих выполнение такого рода работ, и т.п., и, если: эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора, возникли после его заключения, и если ни одна из сторон не могла предвидеть или предотвратить их наступление.
    2. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, при соблюдении соответствующей Стороной условий, определенных п. 10.3. настоящего Договора.
    3. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, обязана немедленно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента их наступления известить в письменной форме другую Сторону (то же самое по окончании действия форс-мажорных обстоятельств). Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден справкой (иным документом), выданным Торгово-Промышленными палатами или иными организациями, имеющими право выдавать подобные документы, либо двухсторонним актом (протоколом) между Сторонами.
    4. Несвоевременное извещение о наступлении и/или окончании действия форс-мажорных обстоятельств лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем.
    5. Если наступившие обстоятельства и/или их последствия, перечисленные в пункте 10.1. настоящего Договора, продолжают свое действие более двух месяцев стороны настоящего Договора обязуются провести дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора или его прекращения.
22. **Срок действия и условия расторжения Договора** 
    1. Настоящий Договор считается заключенным при условии его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и скрепления печатями Сторон с момента (даты) подписания настоящего Договора.
    2. Настоящий договор действует по 31.12.2020 г. Пролонгация срока действия договора осуществляется сторонами путем подписания соответствующего дополнительного соглашения.
    3. Терминал вправе досрочно расторгнуть Договор в случаях нарушения Заказчиком, его представителями требований транспортной безопасности, пропускного, внутриобъектового, пограничного и таможенного режима, установленных на территории ОТИ Терминала.
23. **Прочие условия**
    1. Одностороннее изменение, дополнение и расторжение настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
    2. Любые изменения в Договоре, дополнительных соглашениях и приложениях к нему имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены печатями Сторон.
    3. Ни одна из Сторон настоящего Договора не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без предварительного письменного согласия на то другой Стороны.
    4. В случае изменения адреса и банковских реквизитов, Сторона, адрес и реквизиты которой изменились, обязана в течение 10 (десяти) календарных дней с момента (даты) такого изменения письменно направить другой Стороне соответствующее сообщение, но не позднее 5 (пяти) банковских дней до даты осуществления платежа в отношении банковских реквизитов получателя денежных средств по настоящему Договору. При несоблюдении данных условий плательщик по Договору не несет ответственность за нарушение обязательств по оплате.
    5. Счета, счета-фактуры, графики выполнения работ, платежные требования, иные платежные документы, документы, подтверждающие сдачу-приемку работ, должны обязательно содержать ссылки на настоящий Договор и дополнительные соглашения к нему.
    6. В случае получения Заказчиком информации об известных фактах или обоснованных подозрениях, свидетельствующих о:

* совершенном или планируемом мошенничестве либо хищении имущества Терминала;
* конфликте интересов;
* нарушении требований (норм) ОТ и ПБ;
* неправомерном завладении/передаче, разглашении и/или использовании информации, составляющей коммерческую тайну Терминала;
* прочих действиях (фактах, обстоятельствах), которые наносят или могут повлечь материальный ущерб Терминалу или причинить вред его деловой репутации,

Заказчик вправе использовать единый для всех дочерних обществ ПАО «Уралкалий» - единственного акционера АО «ББТ» канал связи «Горячая линия» согласно Порядку работы сервиса «Горячая линия» (Call-center) (Приложение № 2 к настоящему Договору) с целью оперативного информирования Терминала.

* 1. Условия настоящего Договора применяются, если иное не предусмотрено соответствующим дополнительным соглашением.
  2. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Приложения к Договору**
   1. Приложениями к Договору являются:

* Приложение № 1 – Форма заявки для оформления пропусков;
* Приложение № 2 – Порядок работы сервиса «Горячая линия» (Call-center).
  1. Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| **Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»**  Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, Элеваторная площадка (Угольная гавань), д. 28, лит. АС  Почтовый адрес: г. Санкт-Петербург, ул. Маршала Казакова, 1/1, а/я 11.  ИНН 7805164692, ОГРН 1027802730031  КПП 780501001  Банковские реквизиты:  1. Филиал ОПЕРУ ПАО Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге, г. Санкт-Петербург  р/с 40702810968000002985  к/с 30101810200000000704  БИК 044030704  2. Дополнительный офис № 9055/01800 Северо-Западного банка ПАО Сбербанк, г. Санкт-Петербург  р/с 40702810355000013142  к/с 30101810500000000653  БИК 044030653 |  |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е. Цветков/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |

|  |
| --- |
| Приложение № 2 |
| к Договору \_\_/\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

**Порядок работы сервиса «Горячая линия» (Call-center)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Виды каналов связи:** | **Контакты** | **Периодичность проверки Оператором** | **Возможность обеспечения анонимности** |
| Прямой федеральный телефонный номер | 8-800-200-24-99  Оператор может принять звонок с 07:00 до 15:45 по рабочим дням, в нерабочее время и выходные и праздничные дни запись ведется в режиме автоответчика. | Каждый рабочий день. | Да |
| E-mail  (Электронная почта) | [hotline@uralkali.com](mailto:hotline@uralkali.com) | Каждый рабочий день. | Да |
| Официальный сайт Компании | http://www.uralkali.com/ru/ | Каждый рабочий день. | Да |

Не допускается использование сервиса «Горячая линия» (Call-center) в целях:

* распространения заведомо ложных сведений, клеветы;
* сведения личных счетов, достижения личных целей, противоречащих интересам АО «ББТ»;
* получения психологической поддержки в стрессовых ситуациях;
* выражения угроз жизни и здоровью сотрудников АО «ББТ», их близких лиц и родственников;
* распространения информации рекламного характера, направления сведений, не относящихся непосредственно к деятельности АО «ББТ»;
* сообщения сведений о частной жизни сотрудников АО «ББТ» (сведений о происхождении, месте пребывания или жительства, личной и семейной жизни и т.п.);
* иных целей, явно противоречащих назначению «Горячей линии» (Call-center), определенных Договором.

Компания оставляет за собой право по результатам первичной проверки не принимать во внимание сообщения, которые явно относятся к недопустимым способам использования «Горячей линии» (Call-center) и/или содержащие ненормативную лексику.

|  |  |
| --- | --- |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Е. Цветков/** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |