

**Акционерное общество
«Балтийский Балкерный Терминал»**

2 ПЛ 05 – 2022

УТВЕРЖДЕНО
Решением ПАО «Уралкалий» -
единственного акционера АО «ББТ»
от _____._____.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг

Издание 13

г. Санкт-Петербург

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 2/69
Издание 13		

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТАНО начальником службы закупок Акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал».

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом генерального директора от 01.04.2022 №35-ОД.

Дата введения 01.04.2022.

3. ВЗАМЕН Положения о закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал» (Издание 12), утвержденного Решением ПАО «Уралкалий» – единственного акционера АО «ББТ» от 28.06.2021 и введенного в действие приказом генерального директора от 29.06.2021 №104-ОД .

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 3/69
Издание 13		

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Термины и определения	4
4. Предмет, цели и сфера регулирования	6
5. Планирование закупок	7
6. Информационное обеспечение закупок	8
7. Закупочная комиссия	11
8. Общие положения об осуществлении Закупок	12
9. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	14
10. Требования к Участникам	20
11. Особенности закупок в электронной форме	22
12. Заявка на участие в закупке	22
13. Предоставление Заявок	28
14. Вскрытие конвертов с заявками	30
15. Этап рассмотрения первых частей Заявок	31
16. Этап рассмотрения вторых частей Заявок.	33
17. Этап подведение итогов Закупки.	34
18. Переторжка	38
19. Конкурс	39
20. Запрос котировок	42
21. Запрос предложений	45
22. Аукцион	47
23. Открытая закупка	52
24. Открытый запрос цен	54
25. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	55
26. Простая закупка	60
27. Закупка, осуществляемая у субъектов МСП	60
28. Последствия признания закупки несостоявшейся	61
29. Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам Закупки	61
30. Отмена закупки	62
31. Порядок заключения договора по результатам закупки	63
32. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам закупок	66
33. Заключительные положения	70

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 4/69
Издание 13		

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок ведения закупочной деятельности Акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал».

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения Обществом и участниками закупочных процедур.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на все подразделения Общества, которые являются участниками процессов, описанных в Положении.

2. Нормативные ссылки

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ);
- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);
- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ);
- иные нормативно-правовые акты.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **Договор** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенный по результатам закупочных процедур.

3.2. **Документация о закупке (Документация о конкурентных закупках или Документация о неконкурентных закупках в зависимости от вида Закупки)** – документация, содержащая установленные Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещенная в Единой информационной системе.

3.3. **Единая информационная система (либо ЕИС)** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3.4. **Закупка товаров, работ, услуг (либо Закупка)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные Закупки.

3.5. **Закупочная комиссия (либо Комиссия)** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок.

3.6. **Заявка на участие в закупке (либо Заявка)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку предоставления которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 5/69
Издание 13		

3.7. Извещение о закупке – документ, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, содержащий установленные Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

3.8. Инициатор закупки (либо Инициатор) – структурное подразделение Общества, заинтересованное в совершении конкретной закупки.

3.9. Индивидуальный предприниматель (либо ИП) – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

3.10. Лот – совокупность товаров (работ, услуг), обладающих общими признаками или требованиями к ним либо технологической (функциональной) связью между собой, и явно обособленная в Документации о закупке.

3.11. Оператор электронной площадки (либо Оператор ЭП) – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более, чем 25 (двадцать пять) процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Обществом и оператором электронной площадки.

3.12. Общество – Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал».

3.13. Переторжка – этап закупки, предусматривающий возможность добровольного улучшения Участниками первоначальных условий исполнения договора.

3.14. Рабочий день – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учетом нерабочих праздничных дней и переносов выходных дней в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.15. Регламент работы ЭП – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.16. Сайт Общества – сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который используется Обществом для размещения информации в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением (www.bbtspb.ru).

3.17. Специализированная организация – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, возлагаются функции Закупочной комиссии.

3.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства (либо Субъекты МСП) – юридические лица и ИП, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 6/69
Издание 13		

3.19. **Участник закупки (либо Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе ИП или несколько ИП, выступающих на стороне одного Участника.

3.20. **ЦБ РФ** – Центральный банк Российской Федерации (Банк России).

3.21. **Электронная площадка (либо ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.22. **Эксперт** – специалист, обладающий специальными знаниями и навыками в определенной области, привлекаемый в рамках Закупки.

3.23. **Электронная цифровая подпись (либо ЭЦП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись.

4. Предмет, цели и сфера регулирования

4.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к осуществлению закупок в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах), в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективного и целевого использования денежных средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров (работ, услуг) для нужд Общества и стимулирования такого участия;
- обеспечения гласности и прозрачности, информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

4.2. Настоящее Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к закупке. Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (ЕИС) не позднее 15 календарных дней со дня утверждения, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

4.4. Настоящее Положение утверждено Решением единственного акционера – ПАО «Уралкалий» и вступает в действие с даты ввода в действие приказом по Обществу, но не позднее одного месяца с момента его утверждения.

4.5. Настоящее Положение может быть изменено решением единственного акционера – ПАО «Уралкалий», вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 календарных дней со дня их утверждения, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 7/69
Издание 13		

4.6.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусмотрены поставки товаров);

4.6.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

4.6.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

4.6.4. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

4.6.5. исполнением Обществом заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

4.6.6. осуществлением Обществом закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, и перечень которых определен Приложением № 1 к настоящему Положению;

4.6.7. в иных случаях, предусмотренных Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ.

4.7. Настоящее Положение не распространяется на закупки, извещения об осуществлении которых были размещены в ЕИС либо приглашения принять участие в которых были направлены до даты утверждения настоящего Положения. При этом закупки на сумму, не превышающую 100 000 (сто тысяч) рублей (включая НДС), если иная сумма не предусмотрена законодательством Российской Федерации, могут осуществляться как предусмотренными настоящим Положением способами, так и в ином порядке (без включения таких закупок в План закупок, без публикации в ЕИС закупочной документации и протоколов, составляемых по ходу проведения закупки, а также без публикации информации о заключении договора по результатам закупки).

5. Планирование закупок

5.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом в соответствии с Порядком планирования закупок Общества, путем формирования Плана закупок товаров, работ, услуг (далее – План закупок либо План). План закупок является основанием для осуществления Закупок.

5.2. В План закупок включаются сведения о Закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества в соответствии с имеющейся у Общества на дату формирования Плана закупок.

5.3. Общество размещает в ЕИС План закупок на срок не менее 1 (одного) года.

5.4. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет, если законодательством не предусмотрено иное.

5.5. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество размещает План закупок в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения такого Плана, но не позднее 31 декабря текущего года.

5.6. Корректировка Плана закупок осуществляется по мере изменения исходных данных, используемых Обществом для формирования плана, в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Положения.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 8/69
Издание 13		

5.7. В План закупок не включаются сведения о Закупке следующих товаров (работ, услуг):

5.7.1. стоимость закупки которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, если иная сумма не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

5.7.2. товаров (работ, услуг), перечисленных в пункте 4.6 настоящего Положения.

5.8. План закупок формируется в пределах лимитов расходов, установленных соответствующими органами управления Общества

5.9. План закупок формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утвержденным Обществом перечнем товаров, работ, услуг в объеме, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. Общество по мере возникновения необходимости вправе вносить изменения в данный раздел.

5.10. Общество с учетом сроков и иных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующих закупки, может осуществлять корректировку Плана закупок по мере необходимости, в том числе в следующих случаях:

5.10.1. изменения объемов и/или номенклатуры планируемых к закупке товаров, работ и услуг, а также оптимизации Закупок (лотов) в рамках утвержденного бюджета Общества;

5.10.2. изменения способа осуществления Закупки;

5.10.3. изменения инвестиционных планов Общества;

5.10.4. внесения изменений в бюджет Общества;

5.10.5. в иных случаях, с соблюдением норм законодательства Российской Федерации по размещению актуализированного плана в ЕИС.

5.11. План закупок у субъектов МСП подлежит согласованию с АО «Федеральная Корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» или с иным уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ.

6. Информационное обеспечение закупок

6.1. При Закупке в ЕИС размещается информация о Закупке, в том числе: Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Не подлежат размещению в ЕИС:

6.2.1. сведения о Закупке, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

6.2.2. сведения о Закупках и иная информация, не подлежащие размещению в ЕИС в соответствии с актом Правительства Российской Федерации;

6.2.3. сведения о Закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 000 рублей (включая НДС) или иную сумму, установленную законодательством;

6.2.4. сведения о Закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

6.2.5. сведения о Закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов), денежных средств Общества, получению кредитов и займов

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 9/69
Издание 13		

доверительного управления денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательства в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

6.2.6. иные сведения о Закупке, информация о которой в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС, или размещение в ЕИС информации о которой не является обязательным.

6.3. В случае, если при заключении и исполнении Договора, изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор.

6.4. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества, на электронной площадке или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

6.5. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

6.6. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом в ЕИС не позднее, чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

6.7. Протоколы оформляются согласно требованиям, установленным Законом от 18.07.2011 223-ФЗ. Общество вправе объединить протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапов закупки) и итоговый протокол, сформировав единый протокол, если иное не предусмотрено законодательством. При этом Общество вправе:

6.7.1. выбрать форму протокола из имеющихся в ЕИС либо на ЭП;

6.7.2. откорректировать имеющуюся в ЕИС, на ЭП форму протокола, исходя из выбранного Обществом способа Закупки;

6.7.3. самостоятельно разработать форму протокола.

6.8. Если иное не предусмотрено законодательством, Общество не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

6.8.1. сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Обществом по результатам Закупок товаров, работ, услуг в отчетном месяце, в том числе об общей стоимости Договоров, информация о которых не внесена в реестр Договоров в соответствии с Законом от 18.07.2011 223-ФЗ;

6.8.2. сведения о количестве и стоимости Договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

6.8.3. сведения о количестве и об общей стоимости Договоров, заключенных Обществом в отчетном месяце с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной Закупки, признанной несостоявшейся.

6.9. Если иное не предусмотрено законодательством, Общество не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, размещает в ЕИС информацию о годовом объеме закупок,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 10/69
Издание 13		

которые Общество осуществило у субъектов МСП и иные сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.10. Если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Общество с учетом требований Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящего Положения самостоятельно определяет сроки размещения на Сайте Общества сведений о Закупке.

6.11. Общество самостоятельно осуществляет выбор Электронной площадки из утвержденного Правительством Российской Федерации перечня операторов электронных площадок.

6.12. Хранение документации:

6.12.1. Общество обеспечивает сохранность документации по Закупкам в электронном виде и/или на бумажном носителе не менее 3 (трех) лет;

6.12.2. архивирование документации в электронном виде и на бумажном носителе осуществляется по каждой Закупке отдельно.

6.13. Реестр Договоров:

6.13.1. в целях ведения Федеральным казначейством в ЕИС реестра Договоров, заключенных по результатам закупки, Общество формирует и направляет в Федеральное казначейство следующую информацию и документы:

6.13.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора:

- наименование Общества;
- сведения о способе Закупки, сведения об осуществлении Закупки в электронной форме;

- сведения об осуществлении Обществом закупки у субъекта МСП, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ;;

- сведения о дате подведения итогов Закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения Договора (при наличии);

- сведения о дате заключения Договора и номер Договора (при наличии);

- сведения о предмете Договора, цена Договора и срок (период) его исполнения;

- сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту МСП и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

- информацию об установлении в Договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;

- номер Извещения о закупке;

- копию Договора.

6.13.1.2. Общество вправе не формировать и не размещать в ЕИС Извещение и Документацию о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.13.1.3. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора с субподрядчиком (при условии установления в Договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП):

- информацию об общей стоимости Договоров, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектами МСП;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 11/69
Издание 13		

– информацию о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками. Согласие/несогласие подрядчика на предоставление информации о субподрядчиках отмечается подрядчиком в Заявке на участие.

6.13.1.4. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в Договор, либо исполнения Договора или расторжения Договора:

- информацию об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ условий Договора с указанием условий, которые были изменены;
- информацию, касающуюся результатов исполнения Договора, в том числе оплаты договора;
- информацию о расторжении Договора с указанием оснований его расторжения;
- копии документов, подтверждающих изменение, расторжение, исполнение Договоров.

6.13.2. Общество размещает информацию и документы об исполнении (оплате, приемке товаров, работ, услуг) Договора в ЕИС в течение 10 (десяти) календарных дней:

- со дня исполнения всех обязательств по Договору либо
- со дня исполнения обязательств, предусмотренных отдельными этапами выполнения работ (оказания услуг), поставки партии товара в течение срока действия Договора.

Выбор способа исчисления срока Общество осуществляет по собственному усмотрению.

6.13.3. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Обществом в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Общества.

6.13.4. В случае выявления Федеральным казначейством по результатам проверки представленной Обществом информации и документации несоответствий, Общество в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола Федерального казначейства, содержащего основания, по которым информация и документы не включены в реестр, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

6.14. При размещении сведений в ЕИС в случае осуществления Закупки в иностранной валюте, при пересчете валюты в российский рубль Общество использует курс валют ЦБ РФ на дату размещения сведений в ЕИС.

7. Закупочная комиссия

7.1. Обществом для проведения Закупок создается Закупочная комиссия, в состав которой могут входить как работники Общества, так и иные лица, не являющиеся работниками Общества.

7.2. Состав Закупочной комиссии: Председатель, заместитель Председателя и члены Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек.

7.3. Состав участников Закупочной комиссии определяется приказом по Обществу с учетом функционального назначения товаров (работ, услуг), приобретение которых инициировано соответствующей службой.

7.4. В обязательном порядке в состав Закупочной комиссии включается Инициатор Закупки. В случае, если при рассмотрении Закупки Закупочной комиссией будет

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 12/69
Издание 13		

установлено, что Инициатор закупки в комиссию не включен, решение Закупочной комиссией принято быть не может и состав Комиссии подлежит пересмотру.

7.5. Окончательный состав Закупочной комиссии определяется Обществом до начала проведения им Закупки, а именно до момента размещения Извещения о закупке, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.8 настоящего Положения.

7.6. Закупочная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также действующими в Обществе локальными нормативными актами.

7.7. Основными задачами Закупочной комиссии являются:

- рассмотрение и утверждение Документации о закупке;
- выбор поставщика/исполнителя/подрядчика, наиболее полно удовлетворяющего потребностям Общества и обеспечивающего лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Закупки;
- обеспечение максимальной эффективности Закупки на принципах объективности, прозрачности, беспристрастности и развития конкуренции;
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствия дискриминации при проведении Закупки;
- снижение рисков причинения вреда Обществу при проведении Закупки.

7.8. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, у которых возникает или может возникнуть конфликт интересов при осуществлении такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Участниками, либо физические лица, являющиеся работниками Участников, либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) Участников, членами их органов управления, кредиторами Участников). Такие члены Закупочной комиссии обязаны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данной Закупке. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц непосредственно Обществом (за исключением случаев самоотвода), Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Участники.

7.9. Закупочная комиссия вправе привлекать и учитывать мнение иных лиц (Экспертов и специалистов), не связанных с Участниками, но, в любом случае, рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется непосредственно Закупочной комиссией.

8. Общие положения об осуществлении Закупок

8.1. Проведение Закупок осуществляется Обществом на основании утвержденного Плана закупок.

8.2. Обществом проводятся конкурентные и неконкурентные Закупки, выбор между которыми осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

8.3. Конкурентной закупкой является Закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

8.3.1. информация о конкурентной закупке сообщается Обществом путем размещения в ЕИС Извещения о закупке, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Документации о закупке либо посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ, с приложением Документации о конкурентной закупке не менее чем

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 13/69
Издание 13		

двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

8.3.2.обеспечивается конкуренция между Участниками закупки за право заключить Договор с Обществом на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях Участников такой закупки;

8.3.3.описание в Документации о закупке предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, указанных в пункте 9.6.2 настоящего Положения.

8.4. Конкурентные закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

В иных случаях конкурентные закупки могут осуществляться в бумажной форме, если иное не предусмотрено законодательством.

8.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего Положения, в том числе закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.6. Общество может осуществлять Закупки следующими способами:

8.6.1.Конкурентные закупки:

8.6.1.1. Торги:

- конкурс: открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс,
- запрос котировок: запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;

- запрос предложений: запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;

- аукцион: открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион.

8.6.1.2. Иные конкурентные закупки:

- открытая закупка.

8.6.2.Неконкурентные закупки:

- открытый запрос цен;

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- простая закупка.

8.7. Правительство Российской Федерации вправе установить перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется только в электронной форме.

8.8. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из требований Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, других нормативно-правовых актов и необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств.

8.9. При возникновении необходимости внесения изменений в ранее заключенный Договор Общество вправе заключить дополнительное соглашение к Договору без осуществления повторной процедуры Закупки в следующих случаях:

8.9.1.в целях увеличения количества приобретаемых товаров (объема выполняемых работ или оказываемых услуг) без изменения стоимости единицы товара (работ или услуг);

8.9.2.в случае, если в ходе исполнения Договора будет выявлена необходимость в выполнении дополнительных работ (услуг);

8.9.3.в случае, если контрагент заявляет о невозможности исполнения Договора на ранее согласованных условиях по причине существенного изменения рыночных цен на соответствующие товары (работы, услуги), что будет иметь объективное подтверждение, и

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 14/69
Издание 13		

Общество признает целесообразным сохранение правоотношений с таким контрагентом на измененных условиях;

8.9.4. в случае, если при исполнении Договора стороны пришли к соглашению о поставке товара (выполнении работы, оказании услуги), качество, технические и функциональные характеристики которых, либо условия выполнения (оказания) которых являются улучшенными по сравнению с соответствующими условиями Договора, без увеличения стоимости единицы товара (работ или услуг) и стоимости Договора;

8.9.5. в целях устранения технических ошибок, опечаток;

8.9.6. в случаях, прямо предусмотренным Договором;

8.9.7. в иных случаях, когда заключение такого дополнительного соглашения не будет противоречить действующему законодательству.

8.10. Как правило, в случаях, указанных в пунктах 8.9.1 - 8.9.2 общая стоимость Договора в течение срока его действия не может быть изменена в сторону увеличения более, чем на 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости Договора по совокупности всех дополнительных соглашений. В случае необходимости увеличения общей стоимости Договора (при наличии ранее заключенных дополнительных соглашений, изменяющих стоимость Договора более, чем на 20% (двадцать процентов) от первоначальной стоимости Договора), как правило, проводится новая Закупка.

8.11. Закупка считается проведенной в момент заключения Договора.

8.12. До момента размещения Извещения о закупке и Документации о закупке Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Участника.

8.13. Переговоры до начала Закупки и состоявшийся в ходе Закупки обмен информацией (в любой форме и на любых носителях) не может расцениваться потенциальными Участниками и Обществом, как какое-либо обязательство Общества, связанное с Закупкой, и не может использоваться в качестве основания для предъявления к Обществу претензий. Участники переговоров не вправе ссылаться на факт переговоров и предоставленную в ходе переговоров информацию в обоснование своего положения по итогам Закупки.

8.14. Общество после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора, что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

8.15. Претенденты на участие в Закупке самостоятельно следят за всеми изменениями и разъяснениями, вносимыми Обществом в Извещение о закупке и Документацию о закупке. Общество не несет ответственности перед потенциальными Участниками за предоставление указанной информации.

9. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

9.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

9.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора. В случае проведения Закупки по нескольким Лотам, к Документации о закупке прилагается проект Договора в отношении каждого Лота. Проект Договора является неотъемлемой частью Документации о закупке.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 15/69
Издание 13		

9.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не позднее, чем через 5 (пять) рабочих дней с даты утверждения Закупочной комиссией Извещения о закупке и Документации о закупке.

9.4. Изменения, внесенные в Извещение о закупке и Документацию о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения Закупочной комиссией о внесении указанных изменений. При этом, срок подачи Заявок, при необходимости, продлевается таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений до даты окончания срока подачи Заявок оставалось не менее половины срока подачи Заявок в соответствии с выбранным способом закупки, определенным настоящим Положением и законодательством Российской Федерации. Порядок внесения изменений в Извещение о закупке и предоставления разъяснений положений Документации о закупке определен настоящим Положением для каждого конкретного способа закупки.

9.5. **В Извещении о закупке** указываются следующие сведения:

9.5.1. способ Закупки;

9.5.2. предмет Закупки;

9.5.3. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

9.5.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг, в т.ч. с указанием возможного изменения объема, краткое описание предмета закупки с учетом требований Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ (при необходимости) и иных сведений на условиях, предусмотренных Документацией о закупке;

9.5.5. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.6. сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

9.5.7. срок, место и порядок предоставления Документации о закупке;

9.5.8. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Обществом в Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

9.5.9. порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке, дата рассмотрения Заявок или место и дата проведения этапов Закупки, порядок и срок (дата и время) подведения итогов Закупки;

9.5.10. адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);

9.5.11. иные сведения, определенные настоящим Положением и действующими нормативными актами.

9.6. **В Документации о закупке** указываются следующие сведения:

9.6.1. способ Закупки;

9.6.2. предмет Закупки. При этом при описании предмета закупки **в случае проведения конкурентной закупки**, необходимо руководствоваться следующими правилами:

9.6.2.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

9.6.2.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 16/69
Издание 13		

полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, когда не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

9.6.2.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами;

- проведения неконкурентной закупки;

- иных случаев, предусмотренных законодательством.

9.6.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

9.6.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг;

9.6.5. установленные Обществом требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;

9.6.6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.6.7. сведения о начальной (максимальной) цене Договора, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 17/69
Издание 13		

9.6.8. обоснование начальной (максимальной) цены Договора (далее – НМЦД) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах.

Общество использует следующие методы определения и обоснования НМЦД:

- метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- нормативный метод;
- тарифный метод;
- проектно-сметный метод;
- иные методы.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки. В качестве НМЦД, как правило, принимается минимальная цена предложения при сопоставлении не менее 3-х коммерческих предложений потенциальных участников закупки.

Нормативный метод заключается в установлении НМЦД в соответствии с установленными Обществом предельными (нормативными) ценами товаров, работ, услуг, либо установленными Обществом предельными (нормативными) суммами затрат на обеспечение функций Общества. Нормативный метод может применяться для определения НМЦД самостоятельно либо совместно с методом сопоставления рыночных цен (анализа рынка).

Тарифный метод заключается в установлении НМЦД на основе установленных тарифов на товары, работы, услуги путем умножения такого тарифа на количество единиц закупаемых товаров, работ, услуг. Данный метод применяется только в случае государственного регулирования цен.

Проектно-сметный метод заключается в установлении НМЦД на основании проектной и/или сметной документации в соответствии с методиками и нормативами на строительные и специальные строительные работы в соответствии с действующими отраслевыми методиками.

Иные методы применяются в случае невозможности применения для определения НМЦД метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), нормативного метода, тарифного метода и проектно-сметного метода.

Цена Договора с единственным поставщиком определяется на основании предложения единственного поставщика.

9.6.9. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.6.10. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в Закупке (этапах Закупки), место и дата рассмотрения Заявок, или место и дата проведения этапов Закупки, порядок, и срок (дата и время) подведения итогов такой Закупки (этапов такой закупки);

9.6.11. порядок оценки и сопоставления Заявок;

9.6.12. критерии оценки и сопоставления Заявок;

9.6.13. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

9.6.14. требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям; требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и(или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 18/69
Издание 13		

ремонтно особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.6.15. требования к описанию Участниками поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), его (ее) функциональных, количественных и качественных характеристик;

9.6.16. форма, порядок, срок (дата и время начала, окончания срока) предоставления Участникам разъяснений положений Документации о закупке;

9.6.17. сведения о возможности проведения Переторжки и порядок ее проведения;

9.6.18. порядок заключения Договора по результатам Закупки;

9.6.19. требования по обеспечению Заявки, обеспечению исполнения Договора, срок и порядок предоставления обеспечения (при установлении такого требования);

9.6.20. сведения о процедуре вскрытия конвертов (предусмотрена/не предусмотрена);

9.6.21. при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП, в Документации о закупке указывается, что Участниками такой Закупки могут быть только субъекты МСП;

9.6.22. в установленных законом случаях в Документации о закупке и соответствующем проекте Договора Общество вправе установить требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

9.6.23. иные сведения, определенные настоящим Положением.

9.7. Окончательный перечень сведений, включаемых в Извещение о закупке и в Документацию о закупке, определяется Обществом каждой Закупки с учетом выбранного способа закупки и требований законодательства Российской Федерации.

9.8. Предоставление Документации о закупке

9.8.1. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашенным к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

9.8.2. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9.8.3. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью, при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

9.8.4. Общество в Извещении о закупке вправе предусмотреть плату за направление Участнику Документации о закупке согласно пункту 9.8.3 настоящего Положения, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после ее внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

9.8.5. Документация о закупке предоставляется Обществом в течение 3 (трех) календарных дней со дня получения Обществом соответствующего письменного запроса.

9.9. Разъяснение положений Документации о закупке

9.9.1. Заявления (либо Запрос) на разъяснение положений Документации о закупке принимаются Обществом до даты, указанной в Документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение указывается Обществом в Документации о закупке.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 19/69
Издание 13		

9.9.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения.

9.9.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашенным к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора.

9.9.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

9.9.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью, при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

9.9.6. При размещении в ЕИС разъяснений положений Документации о закупке информация размещается без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

9.9.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта Договора.

9.9.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС в срок не позднее 3-х (трех) рабочих дней с даты поступления Запроса.

9.9.9. Общество вправе не осуществлять разъяснение в случае, если запрос на разъяснение поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в закупке.

9.10. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке

9.10.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

9.10.2. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения.

9.10.3. Изменение предмета Закупки не допускается.

9.10.4. В случае внесения изменений в Извещение о закупке, Документацию о закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки и в соответствии с законодательством. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее, чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.11. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

9.12. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения Договора.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 20/69
Издание 13		

10. Требования к Участникам

10.1. Общество определяет требования к участникам закупки в Документации о закупке в соответствии с настоящим Положением и действующими нормативными актами.

10.2. Если иное не установлено законодательством, Общество вправе установить в Документации о закупке требования к Участникам, с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и в соответствии с потребностями Общества поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора, в том числе следующие требования с подтверждением их соответствия документами, установленными Обществом в Извещении о закупке, Документации о закупке:

10.2.1. непроведение ликвидации Участника Закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

10.2.2. неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.3. отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

10.2.4. отсутствие у Участника Закупки – индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника Закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

10.2.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в Закупке – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10.2.6. соответствие Участника Закупки указанным в Документации о закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 21/69
Издание 13		

государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10.2.7. обладание Участником Закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает права на такие результаты;

10.2.8. обладание Участником Закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении Договора;

10.2.9. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

10.2.10. иные требования, не противоречащие Закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

10.3. Несоответствие заявленным требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа в допуске к Закупке.

10.4. Общество вправе не допустить к этапам закупки Участника, если обнаружит, что такой Участник:

10.4.1. представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным Обществом в Документации о закупке, и, если такой Участник не предоставил исправленную информацию способом, предусмотренным для подачи Заявки не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Общества соответствующего запроса. При этом Общество не вправе запрашивать разъяснения и (или) документы, изменяющие коммерческие условия заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, гарантийных сроков, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или изменяющие технические условия заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на представление отсутствующего обеспечения Заявки или изменения ранее представленного обеспечения. В случае отсутствия ответа Участника на запрос в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения от Общества соответствующего запроса, такой Участник не допускается до следующих этапов Закупки.

10.4.2. предложил в составе Заявки в одном или нескольких документах различные условия исполнения Договора, в том числе по причине технической или арифметической ошибки;

10.4.3. указал в первой части Заявки сведения о ценовом предложении и (или) сведения об Участнике, в случае осуществления закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

10.4.4. по иным основаниям, предусмотренным законодательством;

10.5. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пункте 10.2 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника.

10.6. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым Участником в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, должны быть измеряемыми (или подтверждаемыми документально) и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 22/69
Издание 13		

10.7. В зависимости от способа и (или) предмета Закупки могут быть установлены иные особенности требований к Участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.

11. Особенности закупок в электронной форме

11.1. Закупка осуществляется Обществом в электронной форме в случаях, предусмотренных настоящим Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества:

11.2.1. в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

11.2.2. когда осуществляется конкурентная Закупка, в которой могут принимать участие только субъекты МСП.

11.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭП на ЭП.

11.4. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭП, соглашением, заключенным между Обществом и Оператором ЭП, а также законодательством Российской Федерации.

11.5. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная настоящим Положением, помимо ЕИС размещается на ЭП, на которой проводится Закупка.

11.6. Порядок осуществления Закупки в электронном виде осуществляется в соответствии с выбранным способом Закупки и обеспечивается оператором ЭП на ЭП, при этом:

11.6.1. Участнику закупки в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

11.6.2. Обмен между участником закупки в электронной форме, Обществом и Оператором ЭП информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением закупки в электронной форме, осуществляется на ЭП в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

11.6.3. Информация, связанная с осуществлением закупки в электронной форме, подлежит размещению в ЕИС в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Такая информация доступна для ознакомления без взимания платы.

11.6.4. Особенности осуществления в электронной форме Закупки, участие в которой могут принимать только субъекты МСП, установлены законодательством Российской Федерации и разделами настоящего Положения о соответствующих способах закупки.

11.6.5. Оператором ЭП обеспечивается конфиденциальность Закупки.

12. Заявка на участие в закупке

12.1. Заявки на участие в закупке (далее – Заявка) предоставляются Участниками Обществу в форме, установленной Документацией о закупке, с учетом требований настоящего Положения, в том числе в отношении отдельных способов Закупки.

12.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Участника, один Участник вправе подать только одну заявку на участие.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 23/69
Издание 13		

12.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Участник вправе подать только одну Заявку.

12.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке:

12.4.1. в письменной форме на бумажном носителе, подписаны лицом, уполномоченным проводить такие действия при проведении закупки не в электронном виде;

12.4.2. в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью лица, уполномоченного проводить такие действия при проведении Закупки в электронном виде.

12.5. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должен быть приложен перевод на русский язык. Общество вправе запросить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов, входящих в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу надлежащим образом, выполненный переводчиком и заверенный лингвистической компанией перевод документов на русский язык, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

12.6. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Участника заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных соответствующей Документацией о закупке.

12.7. Заявка должна быть подписана руководителем Участника или уполномоченным представителем и заверена печатью Участника (при наличии печати). Применительно к ИП – заявка должна быть подписана лично физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии печати). Заявка, содержащая более одного листа, должна быть пронумерована, подписана руководителем Участника или уполномоченным представителем Участника (в отношении ИП - лично физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его уполномоченным представителем) на каждом листе или прошита с проставлением на прошивке количества листов, подписи с указанием должности и Ф.И.О. уполномоченного представителя и печати Участника (при наличии печати).

12.8. Соблюдение Участником требований, установленных пунктом 12.7 и настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

12.9. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Участник предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»). Участник должен указать на конверте с Заявкой номер Извещения о закупке, автоматически присвоенный ЕИС, способ и наименование Закупки, на участие в которой она подается, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несет ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

12.10. Участник вправе не указывать на конверте с Заявкой:

12.10.1. свое фирменное наименование организации, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);

12.10.2. фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе ИП).

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 24/69
Издание 13		

12.11. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что, одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Участник предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, в электронной форме посредством электронной почты, а также на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

12.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения и Документации о закупке.

12.13. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Участник предоставляет Обществу Заявку в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»), надписи на конверте должны быть четко напечатаны и читаемы. В тексте Заявки и в документах, входящих в комплект документации в составе Заявки, не допускаются подчистки, дописки, исправления, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Участника или уполномоченного представителя Участника, если Участником является физическое лицо или ИП, либо подписью уполномоченного представителя Участника и печатью Участника, если Участником является юридическое лицо.

12.14. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, в том числе:

12.14.1. Для юридических лиц:

12.14.1.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ;

12.14.1.2. идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

12.14.1.3. идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

12.14.1.4. копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника Закупки за исключением случаев подписания Заявки лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица;

12.14.1.5. копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки;

12.14.1.6. копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника Закупки заключение по результатам такой Закупки Договора либо предоставление обеспечения Заявки на участие в такой Закупке, обеспечения исполнения Договора является крупной сделкой;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 25/69
Издание 13		

12.14.1.7. информацию и документы об обеспечении Заявки на участие в Закупке, если соответствующее требование предусмотрено Извещением об осуществлении такой Закупки, Документацией о закупке: реквизиты специального банковского счета Участника Закупки или банковскую гарантию;

12.14.1.8. декларацию, подтверждающая на дату подачи Заявки на участие в Закупке:

– непроведение ликвидации Участника Закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

– отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника Закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи Заявки на участие в Закупке Участника Закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– соответствие Участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта, на котором размещены эти информация и документы);

– обладание участником Закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает права на такие результаты;

– обладание Участником Закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении Договора;

12.14.1.9. предложение Участника Закупки в отношении предмета Закупки;

12.14.1.10. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом Закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 26/69
Издание 13		

работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке;

12.14.1.11. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара);

12.14.1.12. предложение о цене Договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.14.2. Для индивидуальных предпринимателей (далее ИП):

12.14.2.1. фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;

12.14.2.2. идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника Закупки за исключением случаев подписания Заявки индивидуальным предпринимателем;

12.14.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие Участника Закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки;

12.14.2.4. информацию и документы об обеспечении Заявки на участие в Закупке, если соответствующее требование предусмотрено Извещением об осуществлении такой Закупки, Документацией о закупке: реквизиты специального банковского счета Участника Закупки или банковскую гарантию;

12.14.2.5. декларацию, подтверждающую на дату подачи Заявки на участие в Закупке: отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у Участника Закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 % балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период;

– отсутствие у участника Закупки – индивидуального предпринимателя непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– соответствие Участника закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 27/69
Издание 13		

государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта, на котором размещены эти информация и документы);

– обладание участником Закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает права на такие результаты;

– обладание Участником Закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении Договора;

12.14.2.6. предложение Участника Закупки в отношении предмета Закупки;

12.14.2.7. копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом Закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке;

12.14.2.8. наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара);

12.14.2.9. предложение о цене Договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

12.14.3. Для физических лиц:

12.14.3.1. фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, ИНН, банковские реквизиты, номер телефона, адрес электронной почты;

12.14.3.2. копию основного документа, удостоверяющего личность;

12.14.3.3. если представитель Участника действует на основании доверенности, то в составе Заявки предоставляется копия нотариально удостоверенной доверенности с указанием полномочий, в том числе на подписание Заявки и заверение документов, заверенная подписью Участника;

12.14.3.4. документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке;

12.14.3.5. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

12.14.3.6. предложение Участника в отношении предмета Договора (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг, страны происхождения товара), цены (включая расчет и обоснование цены) и других условий Договора с приложением документов, подтверждающих соответствие предложения Участника требованиям, установленным Документацией о закупке;

12.14.3.7. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки;

12.14.3.8. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учет в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации).

12.15. Заявка может содержать:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 28/69
Издание 13		

– эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;

– описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ;

– информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах;

– иную дополнительную информацию.

12.16. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям применимого права.

12.17. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее количества дней установленного Документацией о закупке.

12.18. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включенных в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Участник в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Участников, которым был направлен запрос.

12.19. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Участника, если иное не установлено Документацией о закупке.

12.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, оформляется в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 19.3.2, 22.9.3, 21.3.1 настоящего Положения.

12.21. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

12.22. В случае, если в поданной участником закупки заявке отсутствуют сведения и (или) документы, которые должны содержаться в заявке в силу пункта 12.14 настоящего Положения, а также документации о закупке, Общество вправе запросить необходимые сведения и (или) документы у участника закупки. Участник закупки должен представить запрошенные сведения и (или) документы в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления запроса. Если в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления запроса запрошенные сведения и (или) документы не получены Обществом, Общество отклоняет заявку на участие в закупке. Запрос и ответ на запрос могут быть направлены по электронной почте или иным способом, позволяющим оперативно обмениваться документами.

13. Предоставление Заявок

13.1. Порядок предоставления Заявок

13.1.1. Заявки предоставляются Участниками Обществу по форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

13.1.2. Заявка, если иное не предусмотрено соответствующим разделом настоящего Положения, описывающим особенности конкретного способа закупки, а также требованиями законодательства Российской Федерации, представляет собой комплект документов, состоящий из двух частей и ценового предложения, и содержит:

1. Первая часть Заявки – документ, содержащий согласие Участника на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, изложенных в Документации о закупках, а также, при необходимости:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 29/69
Издание 13		

– согласие на поставку товара содержит описание поставляемого товара с указанием конкретных показателей и характеристик товара, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, предлагаемого к поставке, страны происхождения товара.

– согласие на выполнение работ, оказание услуг содержит описание выполняемой работы, оказываемой услуги, иную информацию, подтверждающую соответствие и качество выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

2. Вторая часть Заявки – документы, подготовленные Участником в соответствии с требованиями настоящего Положения, Документации о закупке и прикрепленные к Заявке, содержащие сведения, подтверждающие соответствие Участника требованиям, предъявляемым к Участникам и являющимся условиями допуска до участия в закупке и (или) критериями оценки Заявок Участников.

3. Ценовое предложение – документ, оформленный в соответствии с требованиями Документации о закупки, предоставляющий сведения о цене Договора, предложенной Участником закупки.

13.2. Закупочная комиссия вправе продлить этап подачи Заявок. Если продление срока подачи Заявок потребует изменения даты рассмотрения первых частей Заявок и (или) даты рассмотрения вторых частей Заявок, и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат, одновременно с решением о продлении срока предоставления Заявок путем размещения новой редакции Извещения о закупке к Документации о закупке, подлежащих размещению в ЕИС в день утверждения новой редакции.

13.2.1. Способ предоставления Заявки Обществу Участник определяет самостоятельно с учетом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Участник несет все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

13.2.2. Каждая Заявка, предоставленная Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом либо электронной площадкой.

13.3. Общество вправе на любом этапе Закупки запросить у Участников по электронной почте или иным способом, позволяющим оперативно обмениваться документами, разъяснение/уточнение по Заявке, поданной на участие в Закупке, о соответствии требованиям, установленным Документацией о закупке, в случае противоречия, содержащегося в Заявке, либо двойного толкования данных, не позволяющего оценить смысл и волеизъявление Участника. Участник обязан предоставить по электронной почте, указанной в Извещении о закупке, или иным способом, позволяющим оперативно обмениваться документами, запрошенную Обществом дополнительную информацию в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения Участником письменного запроса от Общества. Закупочная комиссия отклоняет Заявку Участника в случае, если разъяснение не направлено Участником в адрес Общества либо направлено позже установленного Документацией о закупке срока.

13.4. Если Документацией о закупке предусмотрена процедура вскрытия конвертов, Общество должно обеспечить сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке. Если Заявка предоставляется Участником не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, то данная Заявка к рассмотрению Закупочной комиссией не принимается, что отражается в протоколе Закупочной комиссии.

13.5. Заявки на участие в закупке в электронной форме подаются, а также изменяются и отзываются в соответствии с Регламентом работы ЭП.

13.6. Изменение и отзыв Заявок

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 30/69
Издание 13		

13.6.1. Участник вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке.

13.6.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Участником Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок в соответствии с законодательством.

13.6.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не измененной.

13.6.4. Участник должен, помимо прочего, указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки и сведения, позволяющие идентифицировать к какой заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.

13.6.5. Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.

13.6.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

13.6.7. Участник должен, помимо прочего, указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки, что позволит идентифицировать к какой Заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.

13.6.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

13.6.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Участник не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Участника на участие в Закупке в соответствии с новой редакцией Документации о закупке на условиях ранее предоставленной Заявки.

13.6.10. Если одним Участником по одной закупке подано несколько Заявок и ни одна из них не отозвана, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению Заявку, поступившую в адрес Общества более поздней датой.

13.7. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Вскрытие конвертов с заявками

14.1. Процедура вскрытия конвертов с Заявками осуществляется Обществом только если применение данной процедуры прямо предусмотрено Документацией о закупке.

14.2. Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанные в Документации о закупке, вскрывает конверты с Заявками на участие в Закупке или открывает доступ к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Закупке.

14.3. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Закупочная комиссия принимает к рассмотрению Заявку, поступившую более поздней датой.

14.4. В случае, если Заявка поступила позже срока окончания подачи Заявок, установленного Обществом в Документации о закупке, Заявка вскрывается вместе с остальными Заявками, поступившими без нарушения срока, но не рассматривается Закупочной комиссией. Информация об опоздавшей Заявке заносится в протокол вскрытия конвертов.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 31/69
Издание 13		

14.5. Опоздавшие, не отозванные, не измененные Заявки Участникам не возвращаются и хранятся в архиве Общества.

14.6. В случае, если на конверте с Заявкой не указан номер Извещения, присвоенный Закупке в ЕИС, и другие сведения, требования к которым установлены в Документации о закупке, и Закупочная комиссия не может идентифицировать поступившие документы, конверт вскрывается в дату и время его поступления. Конверт курьерской почты не является конвертом, предполагающим процедуру вскрытия, в виду отсутствия возможности указания на нем сведений, регламентированных Документацией о закупке как обязательные.

14.7. Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

- количество поданных Заявок,
- количество отозванных Заявок,
- количество опоздавших Заявок, поступивших на момент составления протокола,
- количество измененных Заявок,
- дату и время поступления Заявок,
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица),
- почтовый адрес,
- о признании Закупки несостоявшейся,
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов,
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов.

14.8. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

14.9. Состав Заявки, представленной Участником, при вскрытии конвертов Закупочной комиссией не рассматривается.

14.10. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру вскрытия конвертов с Заявками, если, с учетом предоставленного количества конвертов с Заявками, Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения. Если продление процедуры вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения этапа сопоставления Заявок, и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат, одновременно с решением о продлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

14.11. Участники, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов, если применение данной процедуры прямо предусмотрено Документацией о закупке.

14.12. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

14.13. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не допущена к этапам сопоставления Заявок и/или подведения итогов, то Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся.

14.14. Настоящим Положением могут быть установлены особенности процедуры вскрытия конвертов с Заявками в зависимости от способа Закупки.

15. Этап рассмотрения первых частей Заявок

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 32/69
Издание 13		

15.1. На данном этапе рассматриваются первые части Заявок в сроки, порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Дата рассмотрения первых частей Заявок, установленная в Документации о закупке должна быть не позднее даты рассмотрения вторых частей Заявок.

15.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые, согласно требованиям Документации о закупке, принимаются к рассмотрению.

15.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения первых частей Заявок осуществляет рассмотрение Заявок на предмет их соответствия Документации о закупке.

15.5. Заявка признается Закупочной комиссией соответствующей Документации о закупке, если сведения, содержащиеся в первых частях Заявки, соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке

15.6. Заявка признается не соответствующей Документации о закупке, если сведения, содержащиеся в первых частях Заявки, не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, либо содержат в себе противоречия, не позволяющие установить такое соответствие.

15.7. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения первых частей Заявок принимает в отношении каждой Заявки решение, которое заносится в протокол, составляемый в ходе осуществления закупки:

15.7.1. о допуске Заявки к следующим этапам Закупки, если Заявка признана Закупочной комиссией соответствующей Документации о закупке;

15.7.2. об отказе в допуске Заявки к следующим этапам Закупки, если Заявка признана Закупочной комиссией не соответствующей Документации о закупке.

15.8. Закупочная комиссия при рассмотрении первых частей Заявок заносит в протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам рассмотрения Заявок) следующие сведения:

15.8.1. дата подписания Протокола;

15.8.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

15.8.3. о результатах рассмотрения первых частей Заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

– количества Заявок на участие в закупке которые были отклонены;

– сведений о допуске Заявок к следующим этапам Закупки или об отказе в допуске Заявок к следующим этапам Закупки с указанием оснований отклонений и с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

15.8.4. результаты рассмотрения первых частей Заявок с указанием итогового решения Закупочной комиссии о соответствии таких Заявок требованиям Документации о закупке;

15.8.5. причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

15.8.6. иные сведения, которые, согласно Документации о закупке, объявляются и заносятся в протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам рассмотрения первых частей Заявок);

15.8.7. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам рассмотрения первых частей Заявок).

15.9. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам рассмотрения первых частей Заявок), подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 33/69
Издание 13		

15.10. Если по итогам рассмотрения первых частей Заявок ни одна Заявка не допущена к следующим этапам Закупки, либо, в случае проведения закупки в форме торгов, допущена только одна Заявка, то Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся.

15.11. Настоящим Положением и Документацией о закупке могут быть установлены особенности рассмотрения первых частей Заявок в зависимости от способа Закупки.

16. Этап рассмотрения вторых частей Заявок

16.1. На данном этапе осуществляется рассмотрение вторых частей Заявок в сроки, порядке, в месте и в дату, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

16.2. Для этапа рассмотрения вторых частей Заявок Общество устанавливает, с учетом способа Закупки, критерии допуска, критерии оценки и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться.

16.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения этапа рассмотрения вторых частей Заявок должна быть не позднее даты этапа подведения итогов Закупки.

16.4. Закупочная комиссия рассматривает вторые части Заявок только тех Участников, которые, согласно протоколу рассмотрения первых частей Заявок, допущены к этапу рассмотрения вторых частей Заявок.

16.5. Заявка и Участник признаются соответствующими Документации о закупке, если сведения, указанные в ней, в том числе сведения об Участнике (Участник) соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке.

16.6. Заявка признается не соответствующей Документации о закупке, если сведения, указанные в ней, в том числе сведения об Участнике (Участник) не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, либо Заявка содержит в себе противоречия, не позволяющие установить такое соответствие.

16.7. Закупочная комиссия на основании результатов этапа рассмотрения вторых частей Заявок Участников принимает решение, которое заносится в протокол, содержащий, следующие сведения:

- 16.7.1. дата подписания Протокола;
- 16.7.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;
- 16.7.3. порядковый номер Заявки.
- 16.7.4. о результатах этапа рассмотрения вторых частей Заявок с указанием в том числе:
 - 16.7.4.1. количества Заявок на участие в закупке, которые допущены к этапу подведения итогов Закупки;
 - 16.7.4.2. оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;
 - 16.7.4.3. о результатах рассмотрения вторых частей Заявок с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев допуска и оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
 - 16.7.5. причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 34/69
Издание 13		

16.7.6. иные сведения, которые согласно Документации о закупке и законодательством объявляются и заносятся в протокол рассмотрения вторых частей Заявок;

16.7.7. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения вторых частей Заявок.

16.8. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки, подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

16.9. Если по итогам рассмотрения вторых частей Заявок ни одна Заявка не допущена к следующим этапам Закупки, либо, в случае проведения закупки в форме торгов, допущена только одна Заявка, то Закупочная комиссия признает Закупку несостоявшейся.

16.10. Настоящим Положением и Документацией о закупке могут быть установлены особенности рассмотрения 2-х частей Заявок в зависимости от способа Закупки.

17. Этап подведения итогов Закупки

17.1. На этапе подведения итогов Закупки рассматриваются ценовые предложения Участников в сроки, порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

17.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения этапа рассмотрения вторых частей Заявок или даты подведения итогов Переторжки, если возможность ее проведения предусмотрена Документацией о закупке.

17.3. Закупочная комиссия рассматривает на этапе подведения итогов ценовые предложения только тех Участников Заявки, которые допущены к этапу подведения итогов.

17.4. Ценовое предложение признается Закупочной комиссией соответствующим Документации о закупке, если ценовое предложение соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке.

17.5. Ценовое предложение признается не соответствующим Документации о закупке, если ценовое предложение не соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке либо содержат в себе противоречивую информацию, не позволяющую установить такое соответствие либо достоверно определить волеизъявление Участника.

17.6. На этапе подведения итогов по ценовому критерию оценки к рассмотрению принимается значение ценового показателя без учета НДС.

17.7. На этапе подведения итогов Общество осуществляет сопоставление критериев оценки и величин значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев, не установленные в Документации о закупке, не могут использоваться. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие установлению в Документации о закупке.

17.7.1. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию, и (или) вес данного критерия в итоговой оценке. В случае установления подкритериев в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

17.7.2. Сумма значимостей критериев оценки, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100% (сто процентов).

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 35/69
Издание 13		

17.7.3. Значимость ценового критерия не может составлять менее 30% (тридцати процентов). Если Общество осуществляет Закупку инновационной продукции, то значимость ценового критерия «не может составлять менее 10% (десяти процентов).

17.7.4. Закупочная комиссия по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке, осуществляет ранжирование Заявок Участников: рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки и сопоставления Заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления Заявки, умноженных на их значимость.

17.7.5. Каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере ухудшения результатов: первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат. Если несколько Заявок имеют одинаковый результат, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

17.7.6. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги, с учетом требований Положения и Документации о закупке.

17.8. Обществом устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении Закупок, за исключением Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – Приоритет).

17.8.1. При осуществлении Закупок путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления Заявок, указанных в Документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкий показатель ценового критерия, оценка и сопоставление Заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных Заявках цене Договора, сниженной на 15% (пятнадцать процентов), при этом Договор заключается по цене Договора, предложенной Участником в Заявке.

17.8.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены Договора.

17.8.3. При осуществлении Закупок путем проведения аукциона в электронной форме или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена Договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить Договор, представлена Заявка, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 36/69
Издание 13		

оказании услуг иностранными лицами, Договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% (пятнадцать процентов) от предложенной им цены Договора.

17.8.4. Условием предоставления Приоритета является включение в Документацию о закупке следующих сведений:

1. требование об указании (декларировании) Участником в Заявке (в соответствующей части Заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2. положение об ответственности Участников за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в Заявке;

3. сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;

4. условие о том, что отсутствие в Заявке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения Заявки и такая Заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5. условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 17.8.5 Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены Договора по результатам проведения Закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается Договор, на начальную (максимальную) цену Договора;

6. условие отнесения Участника к российским или иностранным лицам на основании документов Участника, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7. указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в Заявке, представленной Участником, с которым заключается Договор;

8. положение о заключении Договора с Участником, который предложил такие же, как и победитель Закупки, условия исполнения Договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения Договора, следующие после условий, предложенных победителем Закупки, который признан уклонившемся от заключения Договора;

9. условие о том, что при исполнении Договора, заключенного с Участником, которому предоставлен Приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

17.8.5. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1. закупка признана несостоявшейся и Договор заключается с единственным Участником;

2. в Заявке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3. в Заявке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4. в Заявке, представленной Участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель Закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 37/69
Издание 13		

указанных в Документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену Договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким Участником товаров, работ, услуг;

5. в Заявке, представленной Участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на «шаг», установленный в Документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% (пятидесяти процентов) стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

17.9. Победителем Закупки признается Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

17.10. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки могут быть признаны несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты. Число Заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

17.10.1. должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

17.10.2. должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

17.11. Закупочная комиссия, осуществляя подведение итогов Закупки, объявляет и заносит в итоговый протокол Закупки следующие сведения:

17.11.1. дата подписания Протокола;

17.11.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой Заявки;

17.11.3. порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам оценки и сопоставления Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке, в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников. Заявке, в которой содержится лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие же условия, если иное не указано в Документации о закупке;

17.11.4. результаты рассмотрения и оценки Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке с указанием в том числе:

17.11.5. количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

17.11.6. оснований отклонения каждой Заявки с указанием положений Документации о закупке, которым не соответствует такая Заявка;

17.11.7. результатов оценки и сопоставления Заявок с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 38/69
Издание 13		

критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

17.11.8. причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

17.11.9. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в итоговый протокол;

17.11.10. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в итоговый протокол.

17.12. Итоговый протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

17.13. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регламентирующими отдельные способы Закупки, Закупочная комиссия вправе оформить проведение всех или некоторых этапов закупки одним единым протоколом.

17.14. Настоящим Положением и Документацией о закупке могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

18. Переторжка

18.1. Переторжка – добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов Закупки.

18.2. Переторжка проводится исключительно в случае, когда возможность ее проведения предусмотрена Документацией о закупке.

18.3. Переторжка осуществляется в порядке, в месте и в дату Переторжки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

18.4. Участвовать в Переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам рассмотрения Заявок.

18.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

18.6. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

18.6.1. дата начала срока: устанавливается документацией о закупке;

18.6.2. дата окончания срока: устанавливается документацией о закупке. При проведении электронного конкурса с участием субъектов МСП продолжительность предоставления улучшенных сведений Заявок составляет 3 (три) часа со времени начала предоставления улучшенных сведений Заявок.

18.7. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

18.8. Переторжка может производиться многократно. При проведении конкурентных закупок среди субъектов МСП переторжка производится 1 (один) раз, при этом каждый участник вправе подать улучшенные сведения Заявки 1 (один) раз.

18.9. При осуществлении **конкурентных закупок без ограничения участия в электронной форме** переторжка проводится в следующем порядке:

1. Общество объявляет Участникам о проведении переторжки (в случае, если принято соответствующее решение о проведении переторжки);

2. После публикации протокола рассмотрения Заявок Участников, Оператор ЭП направляет в адрес Участников сведения о наименьшем поданном ценовом предложении;

3. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение на ЭП в срок, указанный в документации о закупке;

4. По результатам переторжки публикуется протокол, формируемый Обществом по форме ЭП;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 39/69
Издание 13		

5. Дополнительные ценовые предложения Участников рассматриваются при подведении итогов Закупки.

18.10. При осуществлении **конкурентных закупок среди субъектов МСП** переторжка проводится в следующем порядке:

1. После публикации протокола рассмотрения первых частей Заявок Участников, Оператор ЭП направляет в адрес Участников сведения о наименьшем поданном ценовом предложении;

2. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение на ЭП в срок, указанный в документации о закупке;

3. По результатам переторжки публикуется протокол, автоматически формируемый Оператором ЭП;

4. Дополнительные ценовые предложения Участников рассматриваются при подведении итогов Закупки.

18.11. При осуществлении **неконкурентных закупок в электронной форме** переторжка проводится в следующем порядке:

1. Общество объявляет Участникам о проведении переторжки (в случае, если принято соответствующее решение о проведении переторжки);

2. После публикации протокола рассмотрения Заявок Участников, Оператор ЭП направляет в адрес Участников сведения о наименьшем поданном ценовом предложении;

3. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение на ЭП в срок, указанный в документации о закупке;

4. По результатам переторжки публикуется протокол, формируемый Обществом по форме ЭП;

5. Дополнительные ценовые предложения Участников рассматриваются при подведении итогов Закупки.

18.12. При осуществлении **неконкурентных закупок в бумажной форме** переторжка проводится в следующем порядке:

1. Общество объявляет Участникам о проведении переторжки (в случае, если принято соответствующее решение о проведении переторжки);

2. После публикации протокола рассмотрения Заявок Участников, Общество информирует Участников о наименьшем поданном ценовом предложении, по адресам электронной почты, указанным в Заявках на участие, в срок не позднее 12 часов до времени начала подачи дополнительных ценовых предложений;

3. Участники подают одно дополнительное ценовое предложение в бумажной форме. Дополнительное ценовое предложение подается в срок проведения переторжки по адресу, указанному в Документации о закупке;

4. По результатам переторжки публикуется протокол, содержащий сведения о дате подписания протокола, наименьшем поданном ценовом предложении, количестве поданных дополнительных ценовых предложений, а также дате и времени регистрации дополнительных ценовых предложений;

5. Дополнительные ценовые предложения Участников рассматриваются при подведении итогов Закупки.

19. Конкурс

19.1. **Конкурс** – это форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, Заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 40/69
Издание 13		

Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

19.2. Общие положения при проведении конкурса.

19.2.1. В зависимости от выбранной формы проведения закупки с предоставлением Заявок на участие в бумажном либо в электронном виде, Извещение о закупке и Документация о закупке, вносимые в них изменения, уточненные Извещения о закупке и Документация о закупке должны быть разработаны и размещены в ЕИС и/или на ЭП в соответствии с требованиями главы 9 и главы 111 (если применимо) настоящего Положения.

19.2.2. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений в зависимости от выбранной формы проведения конкурса, с предоставлением Заявок на участие в бумажном либо в электронном виде, должны быть указаны в Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

19.2.3. Подача Заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями, перечисленными в главах 12-13 настоящего Положения и установленными в Документации о закупке.

19.2.4. Общество получает Заявки от Участников в порядке и в сроки, установленные в Извещении о закупке, Документации о закупке.

19.2.5. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, если:

19.2.5.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям;

19.2.5.2. Если начальная максимальная цена Договора превышает 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества для обеспечения основной деятельности (включая закупки работ (услуг) по проведению ремонтов и восстановительных работ, а также закупки дорогостоящих материалов, запасных частей, необходимых для их проведения);

19.2.6. Порядок проведения закупки определен в Документации о закупке в соответствии с этапами, определенными для выбранного способа закупки.

19.2.7. Победителями Конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями конкурса.

19.2.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
2. все Заявки отозваны;
3. по итогам этапа рассмотрения первых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок;
4. по итогам этапа рассмотрения вторых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведению итогов Закупки;
5. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
6. только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок и/или подведению итогов Закупки;
7. Ценовое предложение только одного Участника признано соответствующим Документации о закупке, либо ни одно ценовое предложение не признано соответствующим Документации о закупке.

19.2.9. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 19.2.8 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 41/69
Издание 13		

19.2.10. Общество вправе отказаться от закупки в случаях, указанных в главе 30 настоящего Положения. В случае, если Обществом принято решение об отмене закупки, Общество размещает соответствующее извещение в ЕИС и/или на ЭП.

19.2.11. По результатам проведения конкурса Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

19.3. Виды конкурса:

19.3.1. **Открытый конкурс** – конкурс, информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке и Документации о закупке в ЕИС в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения. Как правило, предоставление Заявок на участие осуществляется в бумажном виде.

19.3.1.1. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе.

19.3.1.2. Этапы Открытого конкурса:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке в ЕИС.
2. Предоставление Заявок.
3. Вскрытие конвертов с Заявками (если данный этап предусмотрен).
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Рассмотрение вторых частей Заявок.
6. Переторжка (если данный этап предусмотрен).
7. Подведение итогов Закупки.
8. Заключение Договора
9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3.2. **Конкурс в электронной форме** – конкурс, информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке и Документации о закупке на ЭП и в ЕИС в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

19.3.2.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении условий, перечисленных в главе 11.

19.3.2.2. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭП не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, за исключением случаев, если в Закупке могут принимать участие только субъекты МСП.

19.3.2.3. При осуществлении Закупки, **Участниками которой могут быть только субъекты МСП**, Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом на ЭП и в ЕИС в следующие сроки:

1. не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2. не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена Договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

19.3.2.4. Этапы конкурса в электронной форме:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Открытие доступа к поданным Заявкам.
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Рассмотрение вторых частей Заявок.
6. Переторжка (если данный этап предусмотрен).
7. Подведение итогов Закупки.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 42/69
Издание 13		

8. Заключение Договора.

9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.3.2.5. Особенности проведения конкурса в электронной форме, **Участниками которого могут быть только субъекты МСП:**

1. Заявка подается в соответствии с требованиями, перечисленными в главе 13, при этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о закупке и/или указание ценового предложения.

2. Иные особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяются законодательством Российской Федерации, а также Регламентом работы ЭП.

19.3.3. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый Обществом только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

19.3.3.1. Закрытый конкурс осуществляется в порядке, установленном пунктом 19.2 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 19.3.3 настоящего Положения.

19.3.3.2. Информация о проведении закрытого конкурса не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке Общество направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе с приложением Документации о закупке не менее, чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого конкурса. Иная информация о закрытом конкурсе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого конкурса, направляются Участникам в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Участник закрытого конкурса представляет Заявку на участие в закрытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

19.3.3.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень ЭП для осуществления закрытых конкретных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

20. Запрос котировок

20.1. Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о закупке и Документацией о закупке, и содержит наиболее низкую цену Договора.

20.2. Общие положения при проведении запроса котировок

20.2.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора. Критерий цены устанавливается с учетом пункта 16.2 настоящего Положения.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 43/69
Издание 13		

2. Начальная максимальная цена Договора не превышает 1 000 000,00 (одного миллиона) рублей с учетом НДС.

20.2.2. Извещение о закупке и Документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

20.2.3. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений в зависимости от выбранной формы проведения Запроса котировок, с предоставлением Заявок на участие в бумажном либо в электронном виде, должны быть указаны в Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

20.2.4. Подача Заявок на участие осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке, с учетом требований глав 12-13 настоящего Положения.

20.2.5. Общество получает Заявки от Участников в порядке и в сроки, установленные в Извещении о закупке, Документации о закупке.

20.2.6. Порядок проведения закупки осуществляется в соответствии с требованиями Документации о закупке, и в соответствии с этапами, определенными для выбранного способа закупки.

20.2.7. Победителями Запроса котировок может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями запроса котировок.

20.2.8. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
2. все Заявки отозваны;
3. по итогам этапа рассмотрения Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведения итогов;
4. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
5. только один Участник допущен к этапу подведения итогов Закупки;
7. Ценовое предложение только одного Участника признано соответствующим Документации о закупке, либо ни одно ценовое предложение не признано соответствующим Документации о закупке.

20.2.9. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 20.2.8 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

20.2.10. Общество вправе отказаться от закупки с учетом главы 30 настоящего Положения. В случае, если Обществом принято решение об отмене закупки, Общество размещает соответствующее извещение в ЕИС и/или на ЭП.

20.2.11. По результатам проведения Запроса котировок Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

20.3. Виды запроса котировок:

20.3.1. **Запрос котировок в электронной форме** - запрос котировок, информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке, Документации о закупке на ЭП и в ЕИС.

20.3.1.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом при соблюдении условий, перечисленных в главе 11.

20.3.1.2. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС и на ЭП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты истечения срока подачи Заявок, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 20.3.1.3 настоящего Положения.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 44/69
Издание 13		

20.3.1.3. Если запрос котировок в электронной форме осуществляется с участием только субъектов МСП, Извещение о закупке размещается Обществом в ЕИС и на ЭП не менее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок.

20.3.1.4. Этапы запроса котировок в электронной форме:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке в ЕИС.
2. Предоставление Заявок.
3. Вскрытие конвертов с Заявками (если данный этап предусмотрен).
4. Рассмотрение первых и вторых частей Заявок.
5. Переторжка (если данный этап предусмотрен).
6. Подведение итогов Закупки.
7. Заключение Договора
8. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.3.1.5. Порядок проведения закупки в электронном виде, в том числе в случае проведения закупки, Участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1. Заявка на участие состоит из одной общей части, состоящей из документов, описанных в первой и второй частей Заявки, перечисленных в главе 13, и ценового предложения.

2. Общество получает Заявки от Оператора ЭП в сроки, установленные в Извещении о закупке, Документации о закупке.

3. По итогам рассмотрения Заявок Общество в срок, указанный в Извещении о закупке, осуществляет подведение итогов Закупки. Общество присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок. Общество составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями настоящего Положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

4. Иные особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяются законодательством Российской Федерации, а также Регламентом работы ЭП.

20.3.2. Закрытый запрос котировок – это запрос котировок, проводимый Обществом только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

20.3.2.1. Закрытый запрос котировок осуществляется в порядке, установленным пунктом 20.2 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 20.3.2 настоящего Положения.

20.3.2.2. Информация о проведении закрытого запроса котировок не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке Общество направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок с приложением Документации о закупке не менее, чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса котировок. Иная информация о закрытом запросе

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 45/69
Издание 13		

котировок и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса котировок, направляются Участникам в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Участник закрытого запроса котировок представляет Заявку на участие в закрытом запросе котировок в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

20.3.2.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень ЭП для осуществления закрытых конкретных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

21. Запрос предложений

21.1. Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, Заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

21.2. Общие положения при проведении Запроса предложений

21.2.1. В зависимости от выбранной формы проведения запроса предложений с предоставлением Заявок на участие в бумажном либо в электронном виде, Извещение о закупке, Документации о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

21.2.2. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений в зависимости от выбранной формы проведения Запроса предложений, с предоставлением Заявок на участие в бумажном либо в электронном виде, должны быть указаны в Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

21.2.3. Подача Заявок на участие осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке, с учетом требований глав 12-13 настоящего Положения.

21.2.4. Общество получает Заявки от Участников в порядке и в сроки, установленные в Извещении о закупке, Документации о закупке.

21.2.4.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, в следующих случаях:

21.2.4.1.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям. Для проведения Закупки Общество вправе устанавливать любые критерии, с учетом пункта 16.2 настоящего Положения;

21.2.4.1.2. Если начальная максимальная цена Договора не превышает 250 000 000 (двести пятьдесят миллионов) рублей с учетом НДС.

21.2.5. Порядок проведения закупки осуществляется в соответствии с требованиями Документации о закупке, и в соответствии с этапами, определенными для выбранного способа закупки.

21.2.6. Победителями Запроса предложений может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Запроса предложений.

21.2.7. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 46/69
Издание 13		

2. все Заявки отозваны;
3. по итогам этапа рассмотрения первых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок;
4. по итогам этапа рассмотрения вторых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведению итогов Закупки;
5. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
6. только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок и/или подведению итогов Закупки;
7. Ценовое предложение только одного Участника признано соответствующим Документации о закупке, либо ни одно ценовое предложение не признано соответствующим Документации о закупке.

21.2.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 21.2.7 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

21.2.9. Общество вправе отказаться от закупки с учетом главы 30 настоящего Положения В случае, если Обществом принято решение об отмене закупки, Общество размещает соответствующее извещение в ЕИС и/или на ЭП.

21.2.10. По результатам проведения Запроса предложений Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

21.3. Виды запроса предложений:

21.3.1. **Запрос предложений в электронной форме** – это запрос предложений, информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке, Документации о закупке на ЭП и в ЕИС.

21.3.1.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении условий, перечисленных в главе 11.

21.3.1.2. Общество размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения такого запроса.

21.3.1.3. Если Закупка осуществляется только для субъектов МСП Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом на ЭП не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена Договора не может превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

21.3.1.4. Этапы запроса предложений в электронной форме:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Открытие доступа к поданным Заявкам.
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Рассмотрение вторых частей Заявок.
6. Переторжка (если предусмотрено).
7. Подведение итогов Закупки.
8. Заключение Договора (Договоров)
9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21.3.1.5. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1. Заявка подается в соответствии с требованиями, перечисленными в главах 12-13, при этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о закупке и/или указание ценового предложения.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 47/69
Издание 13		

2. При проведении запроса предложений в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, переторжка не проводится.

3. Иные особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяются законодательством Российской Федерации, а также Регламентом работы ЭП.

21.3.2. Закрытый запрос предложений – это запрос предложений, проводимый Обществом только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

21.3.2.1. Закрытый запрос предложений осуществляется в порядке, установленном пунктом 21.2 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 21.3.2 настоящего Положения.

21.3.2.2. Информация о проведении закрытого запроса предложений не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке Общество направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого запроса предложений. Иная информация о закрытом запросе предложений и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого запроса предложений, направляются Участникам в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Участник закрытого запроса предложений представляет Заявку на участие в закрытом запросе предложений в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

21.3.2.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень ЭП для осуществления закрытых конкретных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

22. Аукцион

22.1. Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается Договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения начальной (максимальной) цены Договора, указанной в Извещении о закупке, на установленную в Документации о закупке величину (далее - шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена Договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену на право заключить Договор.

22.2. Извещение о закупке, Документации о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в ЕИС в соответствии с требованиями главы 9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 48/69
Издание 13		

22.3. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 настоящего Положения.

22.4. Подача Заявок на участие осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке, с учетом требований глав 12-13 настоящего Положения.

22.5. Порядок проведения закупки осуществляется в соответствии с требованиями Документации о закупке, и в соответствии с этапами, определенными для выбранного способа закупки.

22.6. Победителями Аукциона может быть признан только один Участник.

22.7. По результатам проведения Аукциона Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

22.8. Общество вправе отказаться от закупки с учетом главы 30 настоящего Положения.

22.9. **Виды аукциона:**

22.9.1. **Открытый аукцион** – аукцион, информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке, Документации о закупке в ЕИС.

22.9.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, если Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены.

22.9.2.1. Критерий цены устанавливается с учетом пункта 16.2 настоящего Положения.

22.9.2.2. Общество размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

22.9.2.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учетом пункта 16.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора.

22.9.2.4. Этапы Открытого аукциона:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга)
6. Рассмотрение вторых частей Заявок.
7. Подведение итогов Закупки.
8. Заключение Договора
9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.9.2.5. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случае, если:

1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
2. все Заявки отозваны;
3. по итогам этапа рассмотрения первых частей Заявок и/или этапа рассмотрения вторых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведению итогов Закупки
4. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
5. только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок и/или подведению итогов Закупки.
6. в аукционном торге не принял участие ни один из Участников.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 49/69
Издание 13		

22.9.2.6. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 22.9.2.5 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

22.9.2.7. Открытый аукцион проводится посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора.

22.9.2.8. Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

22.9.2.9. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора проводится в следующем порядке, который в целях данного пункта именуется «Аукцион»:

1. аукционистом может быть член Закупочной комиссии, назначенный председателем Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашенное для этих целей;

2. открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора проводится на основном этапе Закупки путем снижения начальной (максимальной) цены Договора на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке;

3. переторжка в открытом голосовом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора не предусматривается;

4. Закупочная комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует Участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации Участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»);

5. «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора, «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене Договора;

6. Участник после объявления аукционистом цены Договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», объявляет о согласии в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной им цене Договора;

7. аукционист объявляет Участника, который предложил наилучшую цену Договора, и предлагает сделать следующее ценовое предложение, сниженное в соответствии с шагом аукциона;

8. действия, описанные в пунктах 6, 7 повторяются до момента окончания «Аукциона»;

9. аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после трехкратного объявления аукционистом цены Договора ни один Участник не осуществил нового ценового предложения, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора, наименования Участников, принявших участие в аукционе. Участникам присваиваются порядковые номера в соответствии с выгодностью ценовых предложений;

10. если Участник выразил согласие на заключение Договора после объявления аукционистом цены Договора равной нулю, то аукционист объявляет такого Участника и объявляет о снижении цены Договора до нуля;

11. если цена Договора снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 50/69
Издание 13		

– участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», заявляет о согласии заключить Договор по объявленной цене;

– аукционист объявляет Участника, который первым выразил согласие после объявления аукционистом цены права заключить Договор, повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор, повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

– если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор, то «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после трехкратного объявления аукционистом цены права заключить Договор ни один Участник не выразил согласия заключить Договор, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор, наименования Участников, принявших участие в аукционе. Участникам присваиваются порядковые номера в соответствии с выгодностью ценовых предложений.

12. Аукционист объявляет Участника, которому присвоен первый порядковый номер;

13. Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона».

22.9.2.10. Документацией о закупке может быть предусмотрен иной порядок проведения открытого голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене Договора.

22.9.2.11. Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора:

22.9.2.11.1. Предложение о цене Договора должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора.

22.9.2.12. Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

22.9.2.13. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора. Если цена Договора снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена за право заключения Договора.

22.9.3. Аукцион в электронной форме – это аукцион информация о проведении которого сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения Извещения о закупке, Документации о закупке на ЭП и в ЕИС.

22.9.3.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, в следующих случаях:

1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора.

2. планируется проводить аукцион, участие в котором могут принимать только субъекты МСП.

3. планируется закупка товаров, работ, услуг, закупка которых в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации должна осуществляться исключительно в электронной форме.

4. закупочная комиссия приняла решение о проведении закупки в электронном виде.

22.9.3.2. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются на ЭП не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, за исключением закупок, участия в которых могут принимать только субъекты МСП.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 51/69
Издание 13		

22.9.3.3. Если Закупка осуществляется только для субъектов МСП Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом на ЭП:

1. не менее чем за 7 (семь) дней до даты окончания срока подачи Заявок, если начальная (максимальная) цена Договора не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2. не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок, если начальная (максимальная) цена Договора превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей.

22.9.3.4. Этапы аукциона в электронной форме:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Открытие доступа к первым частям Заявок.
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Публикация протокола рассмотрения первых частей Заявок.
6. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).
7. Открытие доступа к ценовым предложениям и вторым частям Заявок.
8. Публикация протокола основного этапа (аукционного торга)
9. Рассмотрение вторых частей Заявок.
10. Подведение итогов Закупки.
11. Размещение итогового протокола.
12. Заключение Договора.
13. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.9.3.5. Особенности проведения аукциона в электронной форме участниками которого могут быть только субъекты МСП:

1. Заявка подается в соответствии с требованиями, перечисленными в главах 12-13, при этом не допускается указание в первой части Заявки сведений об Участнике закупки и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации о закупке и/или указание ценового предложения, и характеристик товара, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, предлагаемого к поставке, в соответствии с требованиями Документации о закупке.

2. Любой Участник вправе отказаться от дальнейшего участия в таком аукционе.

3. В случае, если Обществом принято решение об отмене такого аукциона, Общество размещает соответствующее извещение на ЭП и ЕИС.

4. Иные особенности проведения конкурса в электронной форме, Участниками которого могут быть только субъекты МСП, определяются законодательством Российской Федерации, а также Регламентом работы ЭП.

22.9.3.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене Договора с учетом следующих требований:

– «шаг аукциона» составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены Договора;

– снижение текущего минимального предложения о цене Договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

– Участник не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 52/69
Издание 13		

– Участник не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, в случае, если предложение подано этим Участником.

22.9.3.7. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся, если:

1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
2. все Заявки отозваны;
3. по итогам этапа рассмотрения первых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок;
4. по итогам этапа рассмотрения вторых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведению итогов Закупки;
5. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка;
6. только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок и/или подведению итогов Закупки.
7. в аукционном торге не принял участие ни один из Участников.

В итоговый протокол, помимо сведений вносятся сведения о признании аукциона несостоявшимся.

22.9.3.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункт 22.9.3.7 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

22.9.4. **Закрытый аукцион** - это аукцион, проводимый Обществом только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, а также в случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 и 3 части 8 статьи 3.1 Закона от 18.07.2011 №223-ФЗ.

22.9.4.1. Закрытый аукцион осуществляется в порядке, установленным главой 22 настоящего Положения и законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 22.9.4 настоящего Положения.

22.9.4.2. Информация о проведении закрытого аукциона не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке Общество направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе с приложением Документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытого аукциона. Иная информация о закрытом аукционе и документы, составляемые в ходе осуществления закрытого аукциона, направляются Участникам в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Участник закрытого аукциона представляет Заявку на участие в закрытом аукционе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

22.9.4.3. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень ЭП для осуществления закрытых конкретных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

23. Открытая закупка

23.1. Открытая закупка – способ конкурентной Закупки, не являющийся формой торгов, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 53/69
Издание 13		

размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке. К Участникам открытой закупки предъявляются единые требования, Заявку на участие может подать любое лицо. Победителем открытой закупки признается участник, Заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным Документацией о закупке, и Заявка которого по результатам сопоставления Заявок на основании указанных в Документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

23.2. Закупки данным способом проводятся Обществом с предоставлением Заявок на бумажном носителе.

23.3. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, если Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям и в целях расширения круга потенциальных участников закупки за счет нерезидентов Российской Федерации и других лиц, не принимающих участие в закупках в электронной форме. Для Закупки Общество вправе устанавливать любые критерии, с учетом пункта 16.2 настоящего Положения.

23.4. Общество размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

23.5. Этапы Открытой закупки:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Вскрытие конвертов (если предусмотрено).
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Рассмотрение вторых частей Заявок.
6. Переторжка (если предусмотрено).
7. Подведение итогов Закупки.
8. Заключение Договора
9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23.6. Общие положения при проведении Открытой закупки

23.6.1. Извещение о закупке, Документации о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

23.6.2. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

23.6.3. Подача Заявок на участие осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке, с учетом требований глав 12-13 настоящего Положения.

23.6.4. Порядок проведения закупки осуществляется в соответствии с требованиями Документации о закупке, и в соответствии с этапами, определенными для выбранного способа закупки.

23.6.5. Победителями Открытой закупки может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытой закупки.

23.6.6. Открытая закупка признается несостоявшейся, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- все Заявки отозваны;
- по итогам этапа рассмотрения первых частей Заявок и/или этапа рассмотрения вторых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу подведения итогов Закупки;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 54/69
Издание 13		

– ни одно ценовое предложение не признано соответствующим Документации о закупке.

23.6.7. В случаях, если подана только одна Заявка, все Заявки, кроме одной, отозваны, принята только одна Заявка или только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей или поведения итогов Заявок Открытая закупка признается состоявшейся.

23.6.8. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункты 23.6.6, 23.6.7 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

23.6.9. Общество вправе отказаться от закупки с учетом главы 30 настоящего Положения

23.6.10. По результатам проведения Открытой закупки Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

24. Открытый запрос цен

24.1. **Открытый запрос цен** – способ неконкурентной Закупки, при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и/или ЭП Извещения о закупке и Документации о закупке. К Участникам открытого запроса цен предъявляются единые требования и Заявки сопоставляются по единым критериям, установленным в Документации о закупке. Победителем открытого запроса цен признается Участник, соответствующий требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложивший лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с критериями оценки, установленными в Документации о закупке.

24.2. Закупки данным способом проводятся Обществом с предоставлением Заявок на бумажном носителе, если Обществом не принято решение о проведении закупки в электронной форме. Закупка в электронной форме может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении условий, перечисленных в главе 11 настоящего Положения.

24.3. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, если предполагается осуществление закупки на условиях, в части или полностью не соответствующих условиям осуществления конкурентной закупки, установленным Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ.

24.4. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС и/или ЭП не менее не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

24.5. Этапы открытого запроса цен:

1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
2. Предоставление Заявок.
3. Вскрытие конвертов (если предусмотрено).
4. Рассмотрение первых частей Заявок.
5. Рассмотрение вторых частей Заявок.
6. Переторжка (если предусмотрено).
7. Подведение итогов Закупки.
8. Заключение Договора.
9. Иные этапы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24.6. Извещение о закупке, Документации о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями главы 9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

24.7. Порядок предоставления разъяснений положений Документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 55/69
Издание 13		

Документации о закупке с учетом требований пункта 9.9 и главы 11 (если применимо) настоящего Положения.

24.8. Подача Заявок на участие осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Документации о закупке, с учетом требований глав 12-13 настоящего Положения.

24.9. Победителями открытого запроса цен может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями открытого запроса цен.

24.10. Открытый запрос цен, открытый запрос цен в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки;
- все Заявки отозваны;
- по итогам рассмотрения первых частей Заявок ни один Участник не допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок и/или подведения итогов Закупки.
- ни одно ценовое предложение не признано соответствующим Документации о закупке.

24.11. В случаях, если подана только одна Заявка, все Заявки, кроме одной, отозваны, принята только одна Заявка или только один Участник допущен к этапу рассмотрения вторых частей Заявок открытый запрос цен признается состоявшимся.

24.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то пункты 24.10, 24.11 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

24.13. Общество вправе отказаться от закупки с учетом главы 30 настоящего Положения.

24.14. По результатам проведения Открытого запроса цен Договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, Документацией о закупке и главой 31 настоящего Положения.

25. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

25.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее, закупка у единственного поставщика) – способ неконкурентной Закупки, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

25.2. Закупка у единственного поставщика осуществляется Обществом в следующих случаях:

25.2.1. Закупка в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события или выявления предаварийного состояния объектов основных средств Общества, а также по иным основаниям, требующим незамедлительной закупки; при этом объем закупки должен быть не более достаточного для предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий и, при необходимости, пополнения установленных норм аварийного запаса, возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 56/69
Издание 13		

25.2.2. Заключение Договоров по закупке товаров, работ, услуг в порядке взаимодействия Общества с единственным акционером или лицами, входящими с Обществом в одну группу лиц, в том числе в случаях:

25.2.2.1. совершения сделок с участием единственного акционера Общества;

25.2.2.2. осуществления закупки товаров, работ, услуг у дочерних и зависимых обществ единственного акционера Общества либо хозяйственных обществ, входящих с ним в одну группу лиц по основаниям, предусмотренным статьей 9 Закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ, но не входящих в перечень взаимозависимых лиц (Приложение №1) (внутрикорпоративная закупка);

25.2.2.3. совершение сделок, выбор контрагента по которым был осуществлен единственным акционером Общества путем осуществления состязательной закупочной процедуры.

25.2.2.4. совершение иных сделок в порядке взаимодействия Общества с дочерними и зависимыми Обществами;

25.2.2.5. только по решению единственного акционера Общества способом Закупки у единственного поставщика может быть совершена сделка или несколько взаимосвязанных сделок, направленных на приобретение Обществом товаров, работ, услуг на общую сумму более 10 000 000 (десяти миллионов) рублей.

При этом, в целях настоящего пункта Положения взаимосвязанными признаются совершаемые на основании одного и того же решения единственного акционера:

- сделки, совершаемые в отношении одного и того же имущества;
- первоначальная и последующая сделка, если последующая сделка совершается в отношении имущества, приобретенного в соответствии с предыдущей сделкой.

Основанием для осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктами 25.2.2.3 - 25.2.2.5 являются документально оформленные решения единственного акционера, в том числе протоколы заседаний комиссий, согласования и указания генерального директора или директора по закупкам единственного акционера.

25.2.3. Приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

25.2.4. Заключение Договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным главой 28 настоящего Положения.

25.2.5. Осуществление закупки работ или услуг у органов государственной власти и местного самоуправления, государственных (муниципальных) организаций, корпораций или компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц в соответствии с выполняемыми ими функциями и задачами, в том числе услуги по обеспечению транспортной безопасности, защите коммерческой тайны Общества.

25.2.6. Приобретение Обществом в собственность на основании Договора купли-продажи или на ином основании, предоставление Обществу во владение и пользование или в пользование на основании Договора аренды или на ином основании земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества, за исключением сделок, указанных в пункте 6.2.4 настоящего Положения.

25.2.7. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары (работы, услуги) обладают уникальными свойствами, производятся по уникальной технологии, производство не является серийным в силу специфики применения либо товары (работы, услуги) являются результатом интеллектуальной деятельности или средством индивидуализации, которым законодательству Российской Федерации предоставляется правовая охрана

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 57/69
Издание 13		

(интеллектуальная собственность), в том числе приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу, или при необходимости заключения Договора на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты исключительных прав или право использования таких объектов исключительных прав, а также оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

25.2.8. Заключение Договора с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) закупаемых товаров (работ, услуг), который является:

- субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

- единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или обладателем необходимых разрешительных документов (разрешения, допуск, лицензии и т.п.) для выполнения работ, оказания услуг в данном регионе или в районе местонахождения Общества;

- единственным поставщиком или дилером, дистрибьютором, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), ремонт и (или) техническое обслуживание средств транспорта у их изготовителей либо у лиц, являющихся их официальными представителями (дилерами, дистрибьюторами) в данном регионе или в районе местонахождения Общества;

25.2.9. Заключение Договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения (в том числе телематической связи), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии.

25.2.10. Заключение Договора по решению генерального директора Общества в случаях, если:

1. возникла потребность дополнительной закупки и смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Общества;

2. возникла потребность в получении информационных и консультационных услуг;

3. возникла потребность в заключении Договора на проведение оценки;

4. возникла потребность участия в выставках, конференциях, форумах, конгрессах, обучающих семинарах, обязательном и дополнительном обучении, в том числе повышении квалификации работников;

5. возникла потребность приобретения услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, оплата за перегруз багажа, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и прочие расходы, связанные с пребыванием работников в служебной командировке);

6. требуется срочная закупка товаров (работ, услуг) поставка (выполнение, оказание) которых являлись предметом Договора, расторгнутого в одностороннем порядке

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 58/69
Издание 13		

контрагентом или Обществом, а также в случае возникновения потребности в срочном заключении Договора и проведение иных процедур нецелесообразно;

7. заключается Договор на выполнение работ (оказание услуг), связанных с проведением технической инвентаризации, межевания и кадастрового учета, подготовке и согласованию документации по планировке территории;

8. возникла потребность в приобретении нотариальных, адвокатских и иных юридических услуг;

9. заключение Договора с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

10. заключение Договора на оказание услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Основанием для осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктом 25.2.10 являются документально оформленные решения, в том числе служебные записки, согласования и указания генерального директора, либо сведения об утверждении договора, содержащего сведения о контрагенте, в СЭД 1С в порядке, установленном положением о договорной работе.

25.2.11. Закупка опытно-промышленных партий, или совокупности опытных образцов, или определенного объема продукции, приобретенного за установленный период времени с целью определения соответствия продукции заданным требованиям и принятия решения о возможности и целесообразности применения в дальнейшем.

25.2.12. Заключение Договора на проведение испытаний (иной проверке) качества товара (работ, услуг) и его соответствия установленным требованиям, включая экспертизы, проведение анализов, услуги по поверке и испытаниям оборудования, снаряжения, иного имущества, в отношении которого нормативно установлена необходимость проведения контрольных процедур, выполняемых аккредитованными организациями, имеющими право оказания таких услуг.

25.2.13. Заключение Договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также обеспечение визитов делегаций (наем жилого помещения, транспортное обслуживание).

25.2.14. Приобретение товаров, работ, услуг в результате предоставления отступного или новации в рамках существующих обязательств.

25.2.15. Если несостоявшейся признана Закупка, которая является формой торгов, Общество вправе заключить Договор с единственным Участником, Заявка которого признана соответствующей требованиям Извещения и Документации о закупке.

25.2.16. В случае если не менее, чем 2 (две) повторные Закупки признаны несостоявшимися, Общество вправе закупить данный товар (работу, услуг) способом закупки у единственного поставщика.

25.2.17. Если основанием для расторжения заключенного по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по Договору, Общество имеет право в порядке заключения Договора с единственным поставщиком заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключен указанный Договор, и последующий порядковый номер, если все предыдущие Участники уклонились или отказались от заключения Договора.

25.2.18. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным настоящим Положением, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по Договору, то в случае принятия Обществом решения о заключении Договора с Участником, которому присвоен второй или последующий номер: количество поставляемого товара (объем выполняемых работ, объем оказываемых услуг) по

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 59/69
Издание 13		

заключаемому Договору уменьшается с учетом поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по расторгнутому Договору.

25.2.19. Закупка товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания производственной деятельности Общества и установленных норм аварийного (страхового или неснижаемого) запаса товарно-материальных ценностей, если применение других способов закупки в связи со сроками их проведения с высокой вероятностью приведет к удорожанию товаров, работ и услуг или повлечет невозможность их приобретения.

25.3. Общество самостоятельно принимает решение о целесообразности размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке о Закупке у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика и протоколов, если иное не определено законодательством. Размещение информации в Реестре договоров осуществляется согласно требованиям, установленным законодательством. В случае принятия Обществом решения о размещении в ЕИС Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом в ЕИС после подведения итогов Закупки.

25.3.1. В случае принятия решения Обществом о размещении в ЕИС Извещении о закупке и Документации о закупке, в указанных документах должны быть указаны, следующие сведения:

- способ Закупки;
- предмет Закупки;
- фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества, осуществляющего Закупку);
- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг);
- сведения о цене Договора (цене Лота);
- фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента;
- почтовый адрес Претендента;
- обязательные сведения, установленные Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ;
- в Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

25.3.2. Общество размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты утверждения Закупочной комиссией.

25.3.3. Закупочная комиссия заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;
- почтовый адрес Претендента;
- результаты подведения итогов Закупки;
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов Закупки;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов Закупки.

25.3.4. Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

25.4. Требования подразделов настоящего Положения применяются к Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 60/69
Издание 13		

25.5. Заключение сделки с ЕП может быть произведено путем подписания Договора или дополнительного соглашения к существующему Договору.

26. Простая закупка

26.1. Простая закупка – способ закупки, при котором Общество закупает товары (работы, услуги) стоимостью не более 100 000 рублей (включая НДС), если иная сумма не предусмотрена законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, когда одной закупкой приобретаются товары нескольких наименований или номенклатурных позиций.

26.2. Порядок осуществления Простой закупки регламентируется внутренними нормативными документами Общества.

26.3. Информация о Простой закупке не подлежит указанию в Плане закупок и размещению в ЕИС, за исключением отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

26.4. Общество вправе осуществить простую закупку путем заключения рамочного Договора (соглашения), в рамках которого сумма каждой сделки не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей (включая НДС) или иную сумму, установленную законодательством.

27. Закупки, проводимые с ограничением участия только для субъектов МСП

27.1. Общество в праве проводить конкурентные и неконкурентные закупки, участие в которых могут принимать только субъекты МСП. Конкурентная закупка, участие в которой могут принимать только субъекты МСП, осуществляется исключительно путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

27.2. В случае, если товары, работы, услуги включены в перечень закупаемых у субъектов МСП товаров, работ, услуг, размещенный Обществом в ЕИС, и начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей с учетом НДС, Общество обязано осуществить закупку с ограничением участия только субъектов МСП.

27.3. В случае, если товары, работы, услуги включены в перечень закупаемых у субъектов МСП товаров, работ, услуг и начальная (максимальная) цена Договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей с учетом НДС, но не превышает 400 000 000 (четыреста миллионов) рублей с учетом НДС, Общество вправе осуществить закупки у субъектов МСП.

27.4. Общество вправе размещать в ЕИС корректировки к размещенному перечню товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, либо разместить новый перечень.

27.5. Если в Документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению Заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2% (два процента) начальной (максимальной) цены Договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных или путем предоставления банковской гарантии. При этом денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 61/69
Издание 13		

участники закупок с участием субъектов МСП открывают специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

27.6. Особенности проведения Закупок, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, регламентированы действующим законодательством, а также соответствующими разделами настоящего Положения, описывающими способы закупок.

27.7. Настоящее Положение в части, определяющей порядок проведения Закупок, участие в которых могут принимать только субъекты МСП, применяется постольку, поскольку иной порядок проведения таких Закупок не установлен действующим законодательством, а также Регламентом работы ЭП.

28. Последствия признания закупки несостоявшейся

28.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

1. отказаться от осуществления Закупки;
2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;
3. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки, но не изменяя сведения о Закупке;
4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;
5. осуществить Закупку повторно, не меняя способ Закупки, изменив при этом любые сведения о Закупке.

29. Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения договоров, заключенных по результатам Закупки

29.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

29.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется победителем Закупки самостоятельно.

29.3. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления победителем Закупки обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, если Договором не предусмотрено иное.

29.4. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

29.5. Способ обеспечения Заявки, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения, должен быть установлен в Документации о закупке.

29.6. Общество вправе установить требование об обеспечении Заявок, если начальная (максимальная) цена Договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 62/69
Издание 13		

29.7. Если Закупка осуществляется с начальной (максимальной) ценой Договора свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей, размер обеспечения Заявки не может превышать 5% (пяти процентов) от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), а в случае, если в Закупке могут принимать участие только субъекты МСП – не более 2% (двух процентов) от начальной (максимальной) цены Договора (цены лота).

29.8. Если в Документации о закупке установлено требование к обеспечению исполнения Договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

29.9. Если в документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения Договора, размер такого обеспечения:

- не может превышать 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), если Договором не предусмотрена выплата аванса;
- устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

29.10. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении Заявки, то Заявка Претендента принимается Обществом только после предоставления обеспечения.

29.11. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, не возвращается Участнику в следующих случаях:

- уклонения или отказ участника закупки от заключения Договора;
- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом от 18.07.2011 №223-ФЗ до заключения Договора Обществу обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения Договора).

29.12. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в закупке, указанный в Документации о такой закупке, возвращаются:

1. всем Участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;
2. Участнику закупки, Заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения Договора либо со дня принятия Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что Договор по результатам закупки не заключается.

29.13. Срок возврата Обществом обеспечения исполнения Договора составляет 7 (семь) рабочих дней со дня исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки.

30. Отмена закупки

30.1. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется конкурентным способом, в любое время до окончания приема Заявок. По истечении срока окончания подачи Заявок Общество вправе отметить Закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством. Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС в день принятия Обществом соответствующего решения.

30.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется неконкурентным способом, в любое время до момента заключения Договора.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 63/69
Издание 13		

30.3. Общество при отмене Закупки не несет ответственности перед Претендентами (Участниками) за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Порядок заключения договора по результатам закупки

31.1. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются Обществом по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с Планом закупок, размещенным в ЕИС, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

31.2. Общество заключает Договор:

- с победителем конкурентной Закупки не ранее 10 (десяти) дней и не позднее 20 (двадцати) дней с даты размещения в ЕИС протокола подведения итогов;
- с победителем неконкурентной Закупки, единственным поставщиком не позднее 20 (двадцати) дней с даты подведения итогов, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

31.3. Договор направляется Победителю закупки (либо единственному Участнику закупки или единственному поставщику) посредством электронной почты, в адрес, указанный в Заявке на участие в закупке, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты протокола подведения итогов.

31.4. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора, то победитель Закупки (единственный Участник или единственный поставщик), одновременно с подписанием Договора, предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора, соответствующее требованиям Документации о закупке.

31.5. Победитель Закупки (единственный Участник или единственный поставщик) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора обязан подписать Договор со своей стороны и предоставить оригиналы всех экземпляров подписанного Договора Обществу по адресу местонахождения Общества. При необходимости Обществом может быть принято решение о продлении указанного в настоящем пункте срока.

31.6. Если победитель Закупки (единственный Участник или единственный поставщик) не исполнил требования, установленные пунктами 31.4, 31.5 настоящего Положения, то Общество признает его уклонившимся от заключения Договора.

31.7. Если от подписания Договора уклонился единственный Участник или единственный поставщик, Закупка признается несостоявшейся.

31.8. Общество направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения Договоров, в том числе не предоставивших Обществу в срок, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подписанный Договор или не предоставивших обеспечение исполнения Договора в случае, если Обществом было установлено требование обеспечения исполнения Договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми Договоры

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 64/69
Издание 13		

по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими Договоров, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

31.9. Если Договор в случаях, установленных законодательством РФ или Уставом Общества, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество обеспечивает до проведения Закупки предварительное одобрение таким органом управления Общества или направляет Договор на предварительное одобрение Договора таким органом управления Общества.

31.10. Если предварительное одобрение Договора органом управления Общества не было получено до проведения Закупки, Общество в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора органом управления Общества подписывает Договор и предоставляет один экземпляр Договора победителю Закупки (единственному Участнику или единственному поставщику) или его уполномоченному представителю по реестру под подпись, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки (единственного участника или единственного поставщика).

31.11. Если Договор не был одобрен органом управления Общества, то Закупка признается несостоявшейся.

31.12. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора, то Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке, условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

31.13. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора, направленного ему в случае, установленном пунктом 31.12 настоящего Положения.

31.14. Договор с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном пунктами 31.2, 31.4 - 31.7, 31.9 - 31.12 настоящего Положения.

31.15. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, отказался от заключения Договора, то Участник признается отказавшимся от заключения Договора. Общество вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, отказавшимся от заключения Договора, направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в проект Договора, приложенный к Документации о закупке, условий Договора, сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

31.16. Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен третий и последующий порядковый номер, в порядке, установленном настоящим Положением, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора, или отказались от заключения Договора.

31.17. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 65/69
Издание 13		

судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

31.18. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора, действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Закупка признается несостоявшейся.

31.19. Общество обязано принять решение об отказе от заключения Договора с победителем или с иным Участником, с которым заключается Договор, в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления протокола подведения итогов, но до заключения Договора было выявлено наличие в составе Заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Документации о закупке. В иных случаях Общество вправе принять решение об отказе от заключения Договора с таким победителем, единственным Участником только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

31.19.1. Общество вправе отказаться от заключения Договора в любой момент с даты подписания протокола подведения итогов, до окончания сроков, указанных в пункте 31.2 настоящего Положения, в случае осуществления Закупки неконкурентным способом.

31.19.2. Если Общество отказалось от заключения Договора с победителем или с иным Участником, с которым заключается Договор, в соответствии с настоящим Положением в связи с тем, что после составления протокола подведения итогов, но до заключения Договора было выявлено наличие в составе Заявки такого Участника недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями Документации о закупке, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым должен был быть заключен указанный Договор, и последующий порядковый номер, если все предыдущие Участники уклонились или отказались от заключения Договора.

31.20. Общество вправе заключить Договор по результатам закупки проведенной без ограничения участия (на общих основаниях) в электронной форме, посредством использования функционала электронной торговой площадки с использованием электронной цифровой подписи или на бумажном носителе

31.21. Особенности заключения договора по результатам конкурентной закупки, проведенной с ограничением участия только для субъектов МСП

31.21.1. Срок заключения Договора при осуществлении конкурентной Закупки у субъектов МСП предусмотрен пунктом 31.2 настоящего Положения, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении Закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор должен быть заключен в сроки, установленные законодательством Российской Федерации после вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора.

31.21.2. Заключение Договора с субъектами МСП осуществляется только в электронном виде через электронную площадку. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 66/69
Издание 13		

средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника конкурентной закупки. Общество вправе, при этом дополнительно заключить Договор на бумажном носителе.

31.21.3. Привлечение к исполнению Договора, заключенного по результатам конкурентной Закупки, осуществляемой в отношении Участников, к которым Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного Договора.

31.21.4. В такой Договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

31.21.5. По согласованию с Обществом поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

31.22. Если конкурентная Закупка, осуществленная только у субъектов МСП, признана несостоявшейся, Общество вправе осуществить Закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения специальных требований, установленных для закупок, в которых могут принимать участие только субъекты МСП.

31.23. В Документации о закупке может быть предусмотрен иной порядок заключения Договора.

32. Изменение и расторжение договоров, заключенных по результатам закупок

32.1. Изменение и расторжение Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

32.2. Сведения о возможности изменения цены Договора, объема закупаемых товаров (работ, услуг) а также иных условий Договора, являвшихся критериями оценки и сопоставления Заявок, должны быть установлены Документацией о закупке.

33. Заключительные положения

33.1. Введение в действие, отмена Положения производится приказом генерального директора, издаваемым во исполнение решения единственного акционера Общества.

33.2. Актуализация настоящего Положения осуществляется начальником службы закупок по мере необходимости, но не реже чем раз в три года.

33.3. Ответственность за контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на начальника службы закупок.

33.4. При наличии в тексте настоящего Положения ссылки на документ, измененный (замененный) после даты издания настоящего Положения, следует пользоваться последней версией данного документа; в случае если документ, на который сделана ссылка, отменен без

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 67/69
Издание 13		

замены, соответствующий раздел Положения применяется в части, не затрагивающей данную ссылку.

Генеральный директор



М.Е. Цветков

ПЕРЕЧЕНЬ ВЗАИМОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ

	Взаимозависимое лицо	Основания для включения в перечень
1	ПАО «Уралкалий»	Пункт 1 части 2 статьи 105.1 НК РФ
2	АО «ОХК «Уралхим»	Пункт 1 части 2 статьи 105.1 НК РФ
3	АО «ВНИИ Галургии»	Пункт 3 части 2 статьи 105.1 НК РФ

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
2 ПЛ 05 – 2022	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 69/69
Издание 13		

Лист регистрации изменений

Обозначение документа	Номер издания документа	Краткое описание внесенных изменений
Положение о закупках товаров, работ, услуг	Издание 13	Редакция документа переработана: – в пункт 25.2.2.5 добавлено основание осуществления закупки у единственного поставщика – указание директора по закупкам единственного акционера; – введен пункт 25.2.19, содержащий порядок закупки у единственного поставщика товаров, работ и услуг, необходимых для поддержания производственной деятельности Общества и установленных норм аварийного (страхового или неснижаемого) запаса МТР, в случае если применение других способов закупки приведет к удорожанию товаров, работ и услуг или повлечет невозможность их приобретения.