

Утверждено
Решением Единственного акционера
Открытого акционерного общества
«Балтийский Балкерный Терминал»
30 июля 2014 года

**Положение о закупках товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал»
(редакция 1)**

Раздел I. Общие положения	3
1. Предмет, цели и сфера регулирования	3
2. Термины и определения	4
3. Планирование и информационное обеспечение Закупок	6
4. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке.....	10
5. Организация проведения Закупок	14
6. Требования к Участникам	15
Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок.....	18
7. Общие положения об осуществлении Закупок.....	18
8. Открытая предквалификация и Реестр потенциальных участников	18
9. Особенности Закупок в электронной форме	21
10. Заявка на участие в закупке	21
11. Предоставление Заявок	25
12. Вскрытие конвертов с Заявками.....	27
13. Рассмотрение Заявок	27
14. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок)	29
15. Переторжка.....	30
16. Подведение итогов Закупки.....	31
Раздел III. Способы Закупки	33
17. Открытый конкурс	33
18. Открытый запрос котировок.....	34
19. Открытый запрос предложений	36
20. Открытые конкурентные переговоры	39
21. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).....	42
Раздел IV. Общие условия Закупок	49
22. Последствия признания Закупки несостоявшейся	49
23. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	49
24. Отклонение заявок с демпинговой ценой.....	49
25. Отмена Закупки.....	50
Раздел V. Порядок заключения, изменения и расторжения Договоров, заключённых по результатам Закупок	51
26. Порядок заключения Договора по результатам Закупки.....	51
27. Изменение и расторжение Договоров, заключённых по результатам Закупок.....	52
Приложение к Положению о закупке товаров, работ, услуг	54

Раздел I. Общие положения

1. Предмет, цели и сфера регулирования

- 1.1. Положение о закупке товаров работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал» регламентирует закупочную деятельность Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал» (Общество) и содержит требования к осуществлению закупок для создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в поставке товаров (работ, услуг) обеспечения информационной открытости закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений, а также упорядочивания процедур организации проведения закупок с использованием разумного выбора наиболее предпочтительных для Общества условий.
- 1.2. Положение о закупке товаров работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал» разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 1.3. Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал» утверждено Решением единственного акционера – Открытым акционерным обществом «Уралкалий» от «___» _____ г. №___ и вступает в силу со дня его утверждения.
- 1.4. При Закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется, следующими принципами:
 - 1.4.1. обеспечение информационной открытости закупок;
 - 1.4.2. достижение разумного уровня конкуренции среди потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
 - 1.4.3. предотвращение коррупции и других злоупотреблений;
 - 1.4.4. упорядочивание процедур организации проведения закупок с использованием разумного выбора наиболее предпочтительных для Общества условий;
 - 1.4.5. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг.
- 1.5. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
 - 1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
 - 1.5.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - 1.5.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
- 1.6. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня их утверждения, если иное не установлено законами и иными нормативными

- правовыми актами Российской Федерации.
- 1.7. Настоящее Положение обязательно для применения Обществом и Участниками закупочных процедур.
 - 1.8. Настоящее Положение не распространяется на закупки осуществленные Обществом ранее утверждения настоящего Положения о закупке, включая заключенные договоры.

2. Термины и определения

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:
 - 2.1.1. **Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.
 - 2.1.2. **Открытый конкурс** – способ закупки товаров (работ, услуг), победителем в котором признается лицо, которое по заключению Закупочной комиссии, назначенной Обществом, предложило лучшие условия исполнения договора.
 - 2.1.3. **Единая информационная система** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).
 - 2.1.4. **Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, в целях участия в конкретной Закупке.
 - 2.1.5. **Претендент на участие в закупке (либо «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента, который подал (которые подали) Заявку или Закупка осуществляется способом Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), который указан (которые указаны) в качестве Претендента в Документации о закупке.
 - 2.1.6. **Участник закупки (либо «Участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, который соответствует (которые соответствуют) требованиям, установленным Обществом в

соответствии с настоящим Положением.

- 2.1.7. **Лот** – Договор (Договоры), в отношении права на заключение которого (которых) согласно соответствующей Документации о закупке должна подаваться отдельная Заявка.
- 2.1.8. **Документация о закупке** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая в Единой информационной системе.
- 2.1.9. **Извещение о закупке** – документ, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, содержащий, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый в Единой информационной системе.
- 2.1.10. **Электронная площадка (либо «ЭП»)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 2.1.11. **Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП»)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 2.1.12. **Регламент работы ЭП** – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 2.1.13. **Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор»)** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.
- 2.1.14. **Сайт Общества** – Сайт общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» который используется обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением.
- 2.1.15. **Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством Российской Федерации, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.1.16. **Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, который подал (которые подали) Заявку на включение в Реестр потенциальных участников.

- 2.1.17. **Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Потенциального участника, который соответствует (которые соответствуют) основным требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников.
- 2.1.18. **Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которых установлены настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, предоставляемый Обществу потенциальным Претендентом на участие в закупке в порядке, предусмотренном настоящим Положением и соответствующим Порядком осуществления предквалификации, в целях участия в конкретной предварительной квалификации (предквалификации).
- 2.1.19. **Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.
- 2.1.20. **Переторжка** - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).
- 2.1.21. **Реестр потенциальных участников** – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.
- 2.1.22. **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, возлагаются функции Закупочной комиссии.
- 2.1.23. **Закупочная комиссия** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.
- 2.1.24. **Закупочная комиссия Специализированной организации** – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

3. Планирование и информационное обеспечение закупок

- 3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в Единой информационной системе плана закупки товаров, работ,

- услуг. Размещённые в Единой информационной системе и на Сайте Общества в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением планы Закупки товаров (работ, услуг) и иная информация доступны для ознакомления без взимания платы.
- 3.2. Общество размещает в Единой информационной системе план Закупки товаров (работ, услуг) на срок не менее 1 (одного) года.
 - 3.3. План Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при наличии у Общества планов по ее приобретению, размещается Обществом в Единой информационной системе на трехлетний срок, а с 01 января 2015 г. на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.
 - 3.4. Порядок формирования плана Закупки товаров (работ, услуг), порядок и сроки размещения в Единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации. Сроки подготовки плана Закупки, а также порядок подготовки Обществом проекта плана Закупки и иные не установленные Правительством Российской Федерации, как обязательные, требования (в т.ч. к формированию плана, случаям осуществления его корректировки и иным) Общество определяет самостоятельно с учётом обязательных требований законодательства Российской Федерации.
 - 3.5. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации Общество размещает план Закупки товаров (работ, услуг):
 - 3.5.1. в Единой информационной системе в течение 10 календарных дней с даты утверждения такого плана;
 - 3.5.2. План формируется на период не менее 1 (одного) года и размещается в Единой информационной системе в срок не позднее 30 календарных дней от даты утверждения настоящего Положения при соблюдении требований пункта 3.5.1;
 - 3.5.3. План на последующие периоды формируется на период не менее 1 (одного) года и размещается в Единой информационной системе не позднее 31 декабря текущего года при соблюдении требований пункта 3.5.1;
 - 3.5.4. корректировка Плана осуществляется по мере изменения исходных данных, используемых Обществом для формирования плана, в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения;
 - 3.5.5. размещение откорректированного плана в Единой информационной системе осуществляется в сроки, необходимые для осуществления Закупки товаров (работ, услуг) в соответствии действующими нормами законодательства и настоящего Положения при соблюдении требований пункта 3.5.1.
 - 3.6. Изменение порядка формирования Обществом плана осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.
 - 3.7. В план включаются сведения о Закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества в соответствии с имеющейся у Общества на дату формирования плана закупок информацией о производственной программе, техническом состоянии оборудовании, подтвержденных к осуществлению инвестиционных или иных расходах.
 - 3.8. В план не включаются сведения о Закупке следующих товаров (работ, услуг):
 - 3.8.1. товаров (работ, услуг), стоимость Закупки которых не превышает сто тысяч рублей без учёта НДС;
 - 3.8.2. товаров (работ, услуг), потребность в которых возникла в связи с необходимостью для ликвидации производственных неполадок (аварийных ситуаций) или их предотвращения в соответствии с условиями пункта 3.12.
 - 3.9. План формируется в пределах лимитов расходов, установленных соответствующими органами управления Общества, в части товаров (работ, услуг), по которым у Общества на момент его формирования определена потребность в

- данных Закупках и осуществлена идентификация минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам).
- 3.10. План должен иметь поквартальную разбивку.
- 3.11. План может дополнительно содержать характеристику особенностей Закупки товаров (работ, услуг), отражающую информацию о возможности (невозможности) планирования сроков и партий приобретения в силу особенностей данных товаров (работ, услуг) или особенностей организации деятельности Общества, включая ограничения по возможностям хранения товаров.
- 3.12. Общество осуществляет корректировку плана с размещением в Единой информационной системе в следующих случаях:
- 3.12.1. увеличения перечня товаров (работ, услуг), в том числе, по результатам идентификации минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам);
 - 3.12.2. изменения перечня планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате проведения подготовки к Закупке, вследствие чего невозможно осуществление Закупки (снятие товара (работы, услуги) с производства, изменение характеристик и т.п.), за исключением замены на аналогичные, если таковое возможно;
 - 3.12.3. изменения способа осуществления Закупки;
 - 3.12.4. увеличения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, относительно объема денежных средств, предусмотренных планом Закупки;
 - 3.12.5. при увеличении стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленных в процессе оценки заявок (предложений) на участие в Закупке при проведении Закупки любыми способами за исключением конкурса менее чем на 10 (десять) процентов корректировка Плана закупок осуществляется только в случае принятия Обществом решения о временной отмене данной Закупки в связи с необходимостью проведения анализа соблюдения лимитов расходов, установленных соответствующими органами управления Общества, или принятия решения о необходимости их увеличения или временного исключения из Плана менее критичных для обеспечения текущей деятельности Общества позиций;
 - 3.12.6. изменения более чем на 25% потребности в натуральных единицах измерения планируемого к приобретению количества товаров (работ, услуг) в связи с изменением производственной программы, актуализацией информации о техническом состоянии оборудования или подтверждением к осуществлению инвестиционных или иных расходов.
- 3.13. Общество может осуществить корректировку плана в иных случаях с соблюдением действующих норм законодательства по размещению актуализированного плана в Единой информационной системе.
- 3.14. Если иное не установлено Правительством Российской Федерации, Общество осуществляет:
- 3.14.1. в случае, если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов, внесение изменений в план Закупки товаров (работ, услуг) в срок не позднее дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений;
 - 3.14.2. размещает информацию о внесении в план Закупки товаров (работ, услуг) изменений в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения плана Закупки товаров, работ услуг с учетом изменений.
- 3.15. При Закупке в Единой информационной системе размещается информация о

- Закупке, в том числе, Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке при необходимости, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой в Единой информационной системе предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.16. настоящего Положения.
- 3.16. Не подлежат размещению в Единой информационной системе:
- 3.16.1. сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора (Договоров);
 - 3.16.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
 - 3.16.3. сведения о Закупке товаров (работ, услуг), входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
 - 3.16.4. сведения о Закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей без учёта НДС.
- 3.17. В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор в Единой информационной системе размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий.
- 3.18. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в Единой информационной системе в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.
- 3.19. В случае возникновения, при ведении Единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её в Единой информационной системе в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе, и считается размещённой в установленном порядке.
- 3.20. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.
- 3.21. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает в Единой информационной системе:
- 3.21.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки товаров, работ, услуг;

- 3.21.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3.21.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;
 - 3.21.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.
При размещении вышеуказанных сведений Общество не размещает сведения о Закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает сто тысяч рублей без учета НДС.
- 3.22. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на Сайте общества сведений о Закупке, в том числе, Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

4. Общие требования к документации о закупке и извещению о закупке

- 4.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.
- 4.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора (Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.
- 4.3. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке, разъяснения положений такой Документации о закупке размещаются Обществом в Единой информационной системе не позднее чем в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений или предоставления указанных разъяснений. В случае, если Закупка осуществляется путем проведения конкурса, и изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в Закупке, срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесенных в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 4.4. В Извещении о закупке должны быть указаны, следующие обязательные сведения:
 - 4.4.1. способы Закупки;
 - 4.4.2. предмет Закупки;
 - 4.4.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
 - 4.4.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. с указанием возможного изменения объёма и иных сведений на условиях предусмотренных Документацией о закупке;
 - 4.4.5. о возможном изменении цены при планировании заключения Договора, предусматривающего право Общества приобрести в период действия

- заключенного Договора при условии неизменности иных существенных условий дополнительное количество товара (работ, услуг) к поставляемому товару (работам, услуг);
- 4.4.6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - 4.4.7. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
 - 4.4.8. срок, место и порядок предоставления Документации о закупке;
 - 4.4.9. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Обществом в Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;
 - 4.4.10. место и дата рассмотрения Заявок, или место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
 - 4.4.11. место и дата подведения итогов Закупки.
- 4.5. В Документации о закупке должны быть указаны, следующие обязательные сведения:
- 4.5.1. способ Закупки;
 - 4.5.2. предмет Закупки;
 - 4.5.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
 - 4.5.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. с указанием возможного изменения объёма и иных сведений на условиях предусмотренных Документацией о закупке;
 - 4.5.5. условия возможного изменения количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. отражение количества товара (работ, услуг), которое Общество будет приобретать при заключении Договора, и которое Общество имеет право приобрести в период действия заключенного Договора при условии неизменности иных существенных условий;
 - 4.5.6. условия возможного изменения цены при планировании заключения Договора, предусматривающего право Общества приобрести в период действия заключенного договора при условии неизменности иных существенных условий дополнительное количество товара (работ, услуг);
 - 4.5.7. установленные Обществом требования к качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работ, услуг, объёмам работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
 - 4.5.8. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 4.5.9. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);
 - 4.5.10. порядок формирования цены Договора (цены Лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 4.5.11. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 4.5.12. место и дата рассмотрения Заявок, или место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
 - 4.5.13. место и дата подведения итогов Закупки.
 - 4.5.14. порядок оценки и сопоставления Заявок;
 - 4.5.15. критерии оценки и сопоставления Заявок;

- 4.5.16. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;
 - 4.5.17. требования к описанию Претендентом поставляемого товара, который является предметом Договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик;
 - 4.5.18. требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 4.5.19. форма, порядок, срок (дата начала и дата окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке;
 - 4.5.20. сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объем работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения Договора;
 - 4.5.21. сведения о возможности проведения Переторжки и порядок её проведения;
 - 4.5.22. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения.
 - 4.5.23. порядок заключения Договора по результатам Закупки, срок, в течение которого победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, должен подписать Договор, условия признания победителя Закупки или иного Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора;
 - 4.5.24. требования по обеспечению Заявки, срок и порядок внесения денежных средств (при установлении такого требования).
- 4.6.В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.
- 4.7. Предоставление Документации о закупке.
- 4.7.1. Если Документация о закупке не может быть размещена в полном объеме в Единой информационной системе с учетом п.3.16. настоящего Положения, Общество, с учётом п. 4.7.2 и п. 4.7.3 настоящего Положения, на основании письменного заявления лица, полученного Обществом в период со дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке по дату окончания срока предоставления Заявок (включительно), предоставляет такому лицу Документацию о закупке в срок, в месте и в порядке, указанные в Извещении о закупке с учётом настоящего Положения. Общество предоставляет Документацию о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Положения.
 - 4.7.2. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 3.16. настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).
 - 4.7.3. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
 - 4.7.4. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу

- почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.
- 4.7.5. Общество в Извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Обществом за предоставление Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.
- 4.8. Разъяснение положений Документации о закупке.
- 4.8.1. Общество, с учётом положений настоящего Положения, на основании письменного заявления, полученного Обществом в период со дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке, и не позднее дня, указанного в Документации о закупке, с учётом настоящего Положения, предоставляет лицу, подавшему такое заявление, разъяснения положений Документации о закупке в форме, в порядке, в срок, указанные в Документации о закупке, с учётом настоящего Положения.
- 4.8.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 3.16. настоящего Положения.
- 4.8.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в соответствии с п. 3.16 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).
- 4.8.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.
- 4.8.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.
- 4.8.6. При размещении в Единой информационной системе разъяснений положений Документации о закупке информация размещается без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.
- 4.8.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.
- 4.8.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются обществом в Единой информационной системе в соответствии с требованиями настоящего Положения.
- 4.9. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.
- 4.9.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.
- 4.9.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы срок со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до последнего дня срока предоставления Заявок составлял не менее количества дней, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки.

- 4.9.3. Изменение предмета Закупки не допускается.
- 4.9.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются обществом в Единой информационной системе в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения.
- 4.10. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.
- 4.11. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам (Участникам), к предлагаемым ими товарам (работам, услугам) к условиям исполнения Договора (Договоров).

5. Организация проведения закупок

- 5.1. Обществом, для проведения Закупок, создается приказом по предприятию Закупочная комиссия.
- 5.2. Состав участников Закупочной комиссии определяется приказом по предприятию с учетом функционального назначения товаров (работ, услуг), приобретение которых инициировано соответствующей службой. В случае, если при рассмотрении Закупки Закупочной комиссией будет установлено, что представитель подразделения, инициировавшего Закупку, в комиссию не включен, решение Закупочной комиссией принято быть не может и состав комиссии подлежит пересмотру.
- 5.3. Окончательный состав Закупочной комиссии определяется Обществом до начала проведения им Закупок, а именно, до размещения Извещений о закупках, за исключением случаев предусмотренных пунктом 5.4 настоящего Положения.
- 5.4. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, у которых возникает или может возникнуть конфликт интересов при осуществлении такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами (Участниками), либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов (Участников), либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) Претендентов (Участников), членами их органов управления, кредиторами Претендентов (Участников)). Такие члены Закупочной комиссии обязаны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данной Закупке. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц непосредственно Обществом (за исключением случаев самоотвода) Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты (Участники).
- 5.5. Функции Закупочной комиссии и порядок работы устанавливаются настоящим Положением и, при необходимости, внутренними документами Общества.
- 5.6. При вскрытии конвертов с Заявками, рассмотрении Заявок, оценке и сопоставлении Заявок, а также на других этапах Закупки, Закупочная комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами (Участниками), но, в любом случае, рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется Закупочной комиссией.
- 5.7. Общество, в целях организации и обеспечения осуществления Закупок, вправе привлекать юридических и физических лиц, которые будут осуществлять работы по организации и обеспечению осуществления Закупок Обществом.

- 5.8. Особенности привлечения Специализированной организации.
- 5.8.1. Общество, в целях осуществления Закупок, вправе привлекать Специализированную организацию, на которую, в том числе возлагает функции Закупочной комиссии.
 - 5.8.2. Специализированная организация действует на основании договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией и настоящим Положением.
 - 5.8.3. Решение о возложении функций Закупочной комиссии на Специализированную организацию принимается Обществом до начала проведения ей Закупок, в том числе, до размещения Извещений о закупках.
 - 5.8.4. Специализированная организация, в целях осуществления возложенных на неё функций Закупочной комиссии, формирует Закупочную комиссию Специализированной организации в соответствии с требованиями договора, заключённого между Обществом и Специализированной организацией и настоящего Положения.
 - 5.8.5. Функции Закупочной комиссии Специализированной организации, её цели, задачи и регламент работы устанавливаются договором, заключённым между Обществом и Специализированной организацией и настоящим Положением.

6. Требования к участникам

- 6.1. Общество вправе в Документации о закупке установить к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе, следующие требования:
- 6.1.1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора;
 - 6.1.2. не проведение ликвидации Участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - 6.1.3. не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявки;
 - 6.1.4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;
 - 6.1.5. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
 - 6.1.6. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
 - 6.1.7. обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в

- связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;
- 6.1.8. наличие у Участника закупки необходимых лицензий, сертификатов, свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, действующих до окончания срока выполнения предусмотренных Документацией о закупках обязательств по оказанию услуг, выполнению работ, поставке товаров;
 - 6.1.9. наличие у персонала Участника необходимой профессиональной, технической квалификации для оказания услуг или выполнения работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Документацией о закупке;
 - 6.1.10. наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора;
 - 6.1.11. наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации.
- 6.2. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.
 - 6.3. Общество отстраняет Претендента (Участника) от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент (Участник) представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным Обществом в Документации о закупке и если такой Претендент не предоставил исправленную информацию в течение трех дней после получения от Общества сообщения об этом.
 - 6.4. Общество вправе отстранить Претендента (Участника) от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент (Участник):
 - 6.4.1. включен в реестры недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе, в случае наличия в реестрах информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;
 - 6.4.2. уклонился (в течение двух лет, предшествующих размещению Извещения о закупке) от заключения договора по ранее проведенным закупочным процедурам в соответствии с настоящим Положением;
 - 6.4.3. если в отношении Претендента (в течение двух лет, предшествующих размещению Извещения о закупке) были приняты судебные решения о признании его не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по договорам, заключенным с третьими лицами;
 - 6.4.4. имеет на момент размещения Извещения в отношении Общества просроченную задолженность, включая не исполненные в установленный срок обязательства, вступившие в законную силу судебные акты, а также совершившие действия (бездействия), свидетельствующие о недобросовестном поведении в отношении Общества;
 - 6.4.5. имеет на момент размещения Извещения задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника

закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период.

- 6.5. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любой этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.
- 6.6. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника.
- 6.7. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п. 6.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки.
- 6.8. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, должны быть измеряемыми (или подтверждаемыми документально) и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.
- 6.9. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключённого по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.
- 6.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности требований к Участникам в зависимости от способа и (или) предмета Закупки.

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления закупок

7. Общие положения об осуществлении закупок

- 7.1. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:
 - 7.1.1. Открытый конкурс.
 - 7.1.2. Открытый запрос котировок.
 - 7.1.3. Открытый запрос предложений.
 - 7.1.4. Открытые конкурентные переговоры.
 - 7.1.5. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 7.2. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).
- 7.3. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.
- 7.4. Началом проведения Закупки считается момент размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке.
- 7.5. Закупка считается проведённой с момента заключения Договора (Договоров).
- 7.6. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (Участника).
- 7.7. Общество после размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке и Документации о закупке, вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

8. Открытая предквалификация и реестр потенциальных участников

- 8.1. Открытая предквалификация – деятельность Общества по формированию Реестра потенциальных участников, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением и Порядком осуществления предквалификации.
- 8.2. Общество вправе осуществлять Открытую предквалификацию и формировать Реестр потенциальных участников в целях своевременного и полного удовлетворения своих потребностей в определённых видах товаров, работ, услуг с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.
- 8.3. Конкретные виды товаров, работ, услуг, в отношении которых Общество осуществляет Открытую предквалификацию и формирует Реестр потенциальных участников, определяется Обществом самостоятельно.
- 8.4. Если предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участникам требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте. При этом Участникам предоставляется право предоставления документов для внесения в Реестр потенциальных участников.
- 8.5. Общество имеет право в Документации о закупке установить к Участнику требование о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте только в том случае, когда на момент размещения Извещения о закупке и

- Документации о закупке в соответствующий Реестр потенциальных участников внесены сведения более чем о 2 (двух) Потенциальных участниках.
- 8.6. Если в Документации о закупке установлено требование к Участникам о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, то в такой Документации о закупке не устанавливаются отдельно к Участникам требования, соответствие Претендента которым было признано при осуществлении Открытой предквалификации.
 - 8.7. Если в Документации о закупке не установлено требование к Участнику о наличии в Реестре потенциальных участников сведений о Претенденте, но предметом Закупки является право на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в отношении которых сформирован Реестр потенциальных участников, то Претенденты, сведения о которых внесены в указанный Реестр потенциальных участников, могут подтвердить своё соответствие требованиям к Участнику, соответствие которым было признано при осуществлении соответствующей Открытой предквалификации, предоставлением выписки из протокола о рассмотрении Заявок о включении в реестр, предусмотренный настоящим Положением.
 - 8.8. Общество устанавливает одинаковые требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для включения в Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.
 - 8.9. При осуществлении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников Реестры потенциальных участников являются открытыми и размещаются на сайте Общества.
 - 8.10. Если Общество принимает решение о проведении Открытой предквалификации и формировании Реестра потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг, то Общество размещает на Сайте Общества, следующие документы:
 - 8.10.1. Порядок осуществления предквалификации;
 - 8.10.2. Реестр потенциальных участников в отношении конкретного вида товаров, работ, услуг.
 - 8.11. В Реестре потенциальных участников должны быть указаны следующие обязательные сведения:
 - 8.11.1. определённый вид товаров (работ, услуг) в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;
 - 8.11.2. фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес Потенциального участника (для юридических лиц);
 - 8.11.3. фамилия, имя, отчество Потенциального участника (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);
 - 8.11.4. условный номер Потенциального участника, присваиваемый Обществом.
 - 8.12. В Порядке проведения предквалификации должны быть указаны следующие обязательные сведения:
 - 8.12.1. определённый вид товаров (работ, услуг), в отношении которых формируется Реестр потенциальных участников;
 - 8.12.2. требования к Потенциальным участникам, соответствие которым необходимо и достаточно для признания Потенциальных претендентов Потенциальными участниками и внесения в Реестр потенциальных участников сведений о Потенциальном участнике;
 - 8.12.3. перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям к Потенциальным участникам;
 - 8.12.4. сроки существования Реестра потенциальных участников;

- 8.12.5. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества), осуществляющего Открытую предквалификацию и формирующего Реестр потенциальных участников);
- 8.12.6. срок, место и порядок предоставления Порядка осуществления предквалификации;
- 8.12.7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;
- 8.12.8. форма, порядок, срок предоставления Потенциальным претендентам (Потенциальным участникам) разъяснений положений Порядка осуществления предквалификации;
- 8.12.9. порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр (при установлении возможности отзыва Заявок на включение в реестр);
- 8.12.10. порядок и сроки рассмотрения Заявок на включение в Реестр потенциальных участников и внесения в Реестр потенциальных участников, а также исключения из Реестра потенциальных участников сведений о Потенциальных участниках;
- 8.12.11. сроки направления Потенциальному участнику (Потенциальным участникам) выписки из протокола рассмотрения Заявок на включение в реестр и выписки из протокола об исключении Потенциальных участников.
- 8.13. Установленные Обществом требования к Потенциальным участникам должны соответствовать положениями подраздела 6 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.14. Заявка на включение в реестр должна соответствовать положениям подраздела 10 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.15. Порядок рассмотрения Заявок на включение в реестр должен соответствовать положениям подраздела 13 настоящего Положения с учётом особенностей настоящего подраздела.
- 8.16. Общество вправе проверять достоверность сведений, содержащихся в Заявке на включение в реестр, которая, согласно протоколу вскрытия конвертов, принята к рассмотрению со дня вынесения решения о принятии Заявки на включение в реестр к рассмотрению.
- 8.17. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок на включение в реестр принимает в отношении каждого Потенциального претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок на включение в реестр:
 - 8.17.1. о признании Потенциального претендента Потенциальным участником и о внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
 - 8.17.2. об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников.
- 8.18. Если Заявка на включение в реестр не принята к рассмотрению или если в отношении Потенциального претендента Закупочной комиссией принято решение об отказе в признании Потенциального претендента Потенциальным участником и об отказе во внесении сведений о Потенциальном участнике в Реестр потенциальных участников, Потенциальный претендент не лишается права предоставления новых Заявок на включение в реестр.
- 8.19. Потенциальные участники в порядке и сроки, установленные Порядком осуществления предквалификации, обязаны поддерживать достоверность и актуальность сведений, содержащихся в предоставленной Заявке на включение в реестр.

- 8.20. Общество вправе в любое время запросить актуальные сведения о Потенциальном участнике. Потенциальный участник должен предоставить Обществу ответ на данный запрос в сроки, предусмотренные Порядком осуществления предквалификации.
- 8.21. Если Общество установит недостоверность и неактуальность сведений о Потенциальном участнике, содержащихся в Заявке на включение в реестр к рассмотрению, то Закупочная комиссия вправе принять решение об исключении Потенциального участника из Реестра потенциальных участников, которое заносится в протокол об исключении Потенциальных участников.
- 8.22. Сведения о Потенциальном участнике исключаются из Реестра потенциальных участников не позднее сроков, предусмотренных Порядком осуществления предквалификации.
- 8.23. Протоколы, составляемые при осуществлении Предквалификации, размещаются Обществом на Сайте Общества не позднее сроков, предусмотренных Порядком осуществления предквалификации.

9. Особенности закупок в электронной форме

- 9.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.
- 9.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, Закупка которых осуществляется в электронной форме, если:
 - 9.2.1. настоящим Положением не предусмотрена Закупка данных товаров у единственного поставщика;
 - 9.2.2. потребность в Закупке возникла не вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
 - 9.2.3. если стоимость Закупки товаров (работ, услуг) превышает сто тысяч рублей без учета НДС.
- 9.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭП на Электронной площадке.
- 9.4. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Электронные площадки и Операторы электронной площадки определяются Обществом.
- 9.5. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором электронной площадки, а также Документацией о закупке.
- 9.6. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная настоящим Положением, помимо Единой информационной системы размещается на Электронной площадке, на которой проводится Закупка.

10. Заявка на участие в закупке

- 10.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.
- 10.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.
- 10.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка

- проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку.
- 10.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должны быть приложены их надлежащим образом заверенные переводы на русский язык.
 - 10.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных соответствующей Документацией о закупке и Заявкой.
 - 10.6. Заявка должна быть подписана Претендентом или уполномоченным представителем Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписана уполномоченным представителем Претендента и скреплена печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо, если иное не установлено Документацией о закупке. Содержащая более одного листа Заявка должна быть пронумерована и подписана уполномоченным представителем Претендента на каждом листе.
 - 10.7. Соблюдение Претендентом требований, установленных п. 10.6 и настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.
 - 10.8. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»). Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.
 - 10.9. Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой:
 - 10.9.1. своё фирменное наименование, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);
 - 10.9.2. фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя).
 - 10.10. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что, одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.
 - 10.11. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения и Документации о закупке.
 - 10.12. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»), надписи на конверте должны быть чётко напечатаны, шрифтом размером не менее 16 пикселей. Текст Заявки и документов, входящих в комплект документации в состав Заявки, подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления

заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или индивидуальный предприниматель, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

- 10.13. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке. Общество вправе запрашивать любые из нижеуказанных сведения и документы о Претенденте, подавшем Заявку:
- 10.13.1. сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, о почтовом адресе (для юридических лиц); сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность, о месте жительства (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона;
 - 10.13.2. полученную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для российских юридических лиц);
 - 10.13.3. полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в Единой информационной системе Извещения о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных юридических лиц); полученный не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в Единой информационной системе о закупке надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных индивидуальных предпринимателей);
 - 10.13.4. копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, (для российских юридических лиц), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам; копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию индивидуальных предпринимателей, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя до 01 января 2004 года, (для российских индивидуальных предпринимателей), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам;
 - 10.13.5. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством Российской Федерации), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам;
 - 10.13.6. копии учредительных документов (для юридических лиц), если данный

- документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам и на момент подачи данной Заявки не произошло изменений учредительных документов при условии иных требований в Документации на закупку;
- 10.13.7. копию основного документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- 10.13.8. копии документов, подтверждающие полномочия представителей Претендента, (для всех лиц, от имени которых действует уполномоченный представитель). Если представитель Претендента имеет право действовать от имени Претендента без доверенности, то копии документов, подтверждающих данное право представителя Претендента. Если представитель Претендента действует от имени Претендента на основании доверенности, то копия такой доверенности и копия документов, подтверждающих право представителя Претендента, выдавшего доверенность, выдавать такую доверенность;
- 10.13.9. сведения о представителях Претендента и документы в отношении представителей Претендента, установленные пунктом 10.13.8. настоящего Положения;
- 10.13.10. решение или копию решения об одобрении всех сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки;
- 10.13.11. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в Единой информационной системе, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;
- 10.13.12. документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке;
- 10.13.13. предложение Претендента в отношении предмета договора (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт и обоснование цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и

- предложениям Претендента;
- 10.13.14. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10.13.15. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки;
- 10.13.16. соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе, устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке;
- 10.13.17. соответствующее законодательству Российской Федерации согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке.
- 10.14. Заявка может содержать:
- 10.14.1. эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;
- 10.14.2. описание работ и услуг;
- 10.14.3. описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ;
- 10.14.4. информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах;
- 10.14.5. иную дополнительную информацию.
- 10.15. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством Российской Федерации.
- 10.16. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее количества дней установленной Документацией о закупке датой рассмотрения Заявок.
- 10.17. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Претендент (Участник) в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Претендентов (Участников), которым был направлен запрос.
- 10.18. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента (Участника), если иное не установлено Документацией о закупке.
- 10.19. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

11. Предоставление заявок

- 11.1. Порядок предоставления Заявок.
- 11.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

- 11.1.2. Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки.
- 11.1.3. Каждая Заявка (конверт с Заявкой), предоставленная Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.
- 11.1.4. Общество обеспечивает сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, и обеспечивает, чтобы Заявки рассматривались, оценивались и сопоставлялись только в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке.
- 11.1.5. Если конверт с Заявкой предоставляется Претендентом не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные Документацией о закупке, то конверт с Заявкой вскрывается одновременно с остальными Заявками в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке, но без рассмотрения, оценки и сопоставления. Сведения о вскрытии конвертов с Заявкой отражаются в протоколе Закупочной комиссии.
- 11.2. Изменение и отзыв Заявок.
 - 11.2.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке.
 - 11.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.
 - 11.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.
 - 11.2.4. Претендент должен, помимо прочего, указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки и сведения, позволяющие идентифицировать к какой заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.
 - 11.2.5. Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.
 - 11.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.
 - 11.2.7. Претендент должен, помимо прочего, указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки, что позволит идентифицировать к какой Заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.
 - 11.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.
 - 11.2.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.
- 11.3. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.
- 11.4. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

12. Вскрытие конвертов с заявками

- 12.1. Конверты с Заявками вскрываются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 12.2. Установленная в Документации о закупке дата вскрытия конвертов с Заявками должна быть не позднее даты рассмотрения Заявок.
- 12.3. Закупочная комиссия вправе продлить вскрытие конвертов с Заявками, если, с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками, Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в Единой информационной системе решение об изменении указанных дат, одновременно с решением о продлении вскрытия конвертов с Заявками.
- 12.4. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов.
- 12.5. Если в нарушение п. 10.3 настоящего Положения установлен факт подачи одним Претендентом двух и более Заявок, то при условии, что поданные ранее этим Претендентом Заявки не отозваны, все Заявки такого Претендента не принимаются к рассмотрению, не рассматриваются и возвращаются такому Претенденту. Если Заявка предоставлена с нарушением требований настоящего Положения, то такая Заявка не принимается к рассмотрению, не рассматривается и возвращается Претенденту.
- 12.6. Закупочная комиссия при вскрытии конвертов с Заявками объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов, следующие сведения:
 - 12.6.1. о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;
 - 12.6.2. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
 - 12.6.3. почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
 - 12.6.4. о принятии или непринятии Заявки к рассмотрению;
 - 12.6.5. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов;
 - 12.6.6. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов.
- 12.7. Протокол вскрытия конвертов ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.
- 12.8. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.
- 12.9. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.
- 12.10. Настоящим Положением могут быть установлены особенности вскрытия конвертов с Заявкам при проведении торгов, проводимых в форме открытого конкурса.

13. Рассмотрение заявок

- 13.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 13.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть

- не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).
- 13.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые, согласно требованиям настоящего Положения, принимаются к рассмотрению.
 - 13.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.
 - 13.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если с учётом принятых к рассмотрению Заявок Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок подлежит размещению в Единой информационной системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в Единой информационной системе решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.
 - 13.6. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке, или отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону улучшения.
 - 13.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.
 - 13.8. По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:
 - 13.8.1. не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента существенным требованиям, установленным Документацией о закупке к Участникам;
 - 13.8.2. не влияют на количество и качество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке, к товарам, работам, услугам;
 - 13.8.3. не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.
 - 13.9. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:
 - 13.9.1. о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке.
 - 13.9.2. об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

- 13.10. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок, следующие сведения:
 - 13.10.1. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;
 - 13.10.2. почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;
 - 13.10.3. о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;
 - 13.10.4. иные сведения, которые, согласно Документации о закупке, объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок;
 - 13.10.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.
- 13.11. Протокол рассмотрения Заявок ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.
- 13.12. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.
- 13.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

14. Основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок)

- 14.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 14.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать, с учётом способа Закупки, любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев не установленные в Документации о закупке не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.
- 14.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.
- 14.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые, согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).
- 14.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.
- 14.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если с учётом количества Участников Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленный в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению в Единой информационной

- системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) потребует изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в Единой информационной системе решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).
- 14.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.
- 14.8. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Число Заявок, которым присвоен первый порядковый номер:
- 14.8.1. должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;
- 14.8.2. должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.
- 14.9. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:
- 14.9.1. о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- 14.9.2. порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);
- 14.9.3. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- 14.9.4. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок);
- 14.9.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок).
- 14.10. Протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок) ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.
- 14.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

15. Переторжка

- 15.1. Переторжка - добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).
- 15.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

- 15.3. Закупочная комиссия осуществляет Переторжку в порядке, в месте и в дату Переторжки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 15.4. Участвовать в Переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.
- 15.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.
- 15.6. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:
 - 15.6.1. Дата начала срока: день, следующий за днём размещения в Единой информационной системе протокола основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок).
 - 15.6.2. Дата окончания срока: последний день перед днём подведения итогов Переторжки.
- 15.7. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.
- 15.8. Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.
- 15.9. Закупочная комиссия при подведении итогов Переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов Переторжки, следующие сведения:
 - 15.9.1. об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
 - 15.9.2. о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - 15.9.3. порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
 - 15.9.4. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - 15.9.5. почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
 - 15.9.6. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов Переторжки;
 - 15.9.7. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов Переторжки.
- 15.10. Протокол подведения итогов Переторжки ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.
- 15.11. Переторжка может производиться многократно.
- 15.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности Переторжки в зависимости от способа Закупки.

16. Подведение итогов закупки

- 16.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.
- 16.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов Переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.
- 16.3. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый

- порядковый номер.
- 16.4. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то победителями Закупки признаются Участники, которым присвоен первый порядковый номер.
 - 16.5. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов Переторжки сведения о победителе (победителях) Закупки.
 - 16.6. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что:
 - 16.6.1. один экземпляр хранится в Обществе;
 - 16.6.2. по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке победителя Закупки.
 - 16.7. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, с приложением проекта Договора (Договоров), направляется победителю (победителям) Закупки по его письменному запросу не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола всеми присутствующими членами Закупочной комиссии и получения Обществом соответствующего запроса.
 - 16.8. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

Раздел III. Способы закупки

17. Открытый конкурс

- 17.1. Открытый конкурс – способ Закупки, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.
- 17.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:
 - 17.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.
 - 17.2.2. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 17.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 14.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии, в том числе:
 - 17.3.1. цена Договора;
 - 17.3.2. сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
 - 17.3.3. качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
 - 17.3.4. условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
 - 17.3.5. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на Закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней)
 - 17.3.6. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
- 17.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.
- 17.5. Этапы Открытого конкурса:
 - 17.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
 - 17.5.2. Предоставление Заявок.
 - 17.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками.
 - 17.5.4. Рассмотрение Заявок.
 - 17.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).
 - 17.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
 - 17.5.7. Подведение итогов Закупки.
 - 17.5.8. Заключение Договора (Договоров).
 - 17.5.9. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

- 17.6. Документация о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 17.7. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 17.8. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.
- 17.9. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся.
- 17.10. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 12.6. настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого конкурса несостоявшимся.
- 17.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 13.10 настоящего Положения, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого конкурса несостоявшимся.
- 17.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 17.9., 17.10, п. 17.11 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

18. Открытый запрос котировок

- 18.1. Открытый запрос котировок – способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров), в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.
- 18.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:
 - 18.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).
 - 18.2.2. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.
 - 18.2.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о

- закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 200 000 (Двухсот тысяч) рублей, Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 18.3. Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов, и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.
- 18.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 14.2 настоящего Положения, установить только критерий цены Договора (Договоров).
- 18.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.
- 18.6. Этапы Открытого запроса котировок:
- 18.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
 - 18.6.2. Предоставление Заявок.
 - 18.6.3. Рассмотрение Заявок.
 - 18.6.4. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок).
 - 18.6.5. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
 - 18.6.6. Подведение итогов Закупки.
 - 18.6.7. Заключение Договора (Договоров).
- 18.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 200 000 (Двухсот тысяч) рублей, то Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 3 (три) Рабочих дня до дня окончания срока предоставления Заявок.
- 18.8. Документация о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 18.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 18.10. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 200 000 (двухсот тысяч) рублей, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 2 (два) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения

- положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 18.11. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) Рабочий день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) Рабочих дня.
- 18.12. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что, если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся.
- 18.13. Если по итогам рассмотрения Заявок ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.
- 18.14. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 13.10 настоящего Положения, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также Переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.
- 18.15. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 18.12., п.18.13., п. 18.14 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

19. Открытый запрос предложений

- 19.1. Открытый запрос предложений – способ Закупки Заявку, на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.
- 19.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:
- 19.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям.

- 19.2.2. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества для обеспечения основной деятельности (включая закупки работ (услуг) по проведению ремонтов и восстановительных работ, а также закупки дорогостоящих материалов, запасных частей, необходимых для их проведения).
- 19.2.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Одни миллион) рублей, Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 19.3. Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются, согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.
- 19.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 14.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии, в том числе:
- 19.4.1. цена Договора;
 - 19.4.2. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;
 - 19.4.3. качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;
 - 19.4.4. условия гарантии качества товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;
 - 19.4.5. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
 - 19.4.6. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
- 19.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.
- 19.6. Этапы Открытого запроса предложений:
- 19.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
 - 19.6.2. Предоставление Заявок.
 - 19.6.3. Рассмотрение Заявок.
 - 19.6.4. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок).

- 19.6.5. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.
- 19.6.6. Подведение итогов Закупки.
- 19.6.7. Заключение Договора (Договоров).
- 19.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Одни миллион) рублей, то Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 19.8. Документации о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 19.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 4 (четыре) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 19.10. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Одни миллион) рублей, то заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 2 (два) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 19.11. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) Рабочий день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) Рабочих дня.
- 19.12. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся.
- 19.13. Если по результатам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п. 12.6 настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.
- 19.14. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу

Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также Переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

- 19.15. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 19.12., п.19.13., п. 19.14. настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

20. Открытые конкурентные переговоры

- 20.1. Открытые конкурентные переговоры – способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.
- 20.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:
- 20.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям.
 - 20.2.2. Общество считает, что по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров).
 - 20.2.3. Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) сформировать и разместить в Единой информационной системе Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 30 (тридцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 20.3. Открытые конкурентные переговоры не являются формой проведения торгов, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Открытые конкурентные переговоры не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытых конкурентных переговоров или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются, согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.
- 20.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 14.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии, в том числе:
- 20.4.1. цена Договора;
 - 20.4.2. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;
 - 20.4.3. качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;

- 20.4.4. условия гарантии качества товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;
- 20.4.5. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней)
- 20.4.6. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.
- 20.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытых конкурентных переговоров могут быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытых конкурентных переговоров.
 - 20.5.1. Этапы Открытых конкурентных переговоров:
 - 20.5.2. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
 - 20.5.3. Предоставление Заявок.
 - 20.5.4. Вскрытие конвертов с Заявками.
 - 20.5.5. Рассмотрение Заявок.
 - 20.5.6. Основной этапа Закупки (оценка и сопоставление Заявок).
 - 20.5.7. Подведение итогов Закупки.
 - 20.5.8. Заключение Договора (Договоров).
- 20.6. Переторжка в Открытых конкурентных переговорах не предусматривается.
- 20.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в Единой информационной системе не менее чем за 30 (Тридцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- 20.8. Документации о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 4 (четырёх) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 20.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 20 (Двадцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 9 (Девяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.
- 20.10. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 3 (Три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в Единой информационной системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 4 (четыре) Рабочих дня.
- 20.11. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися.
- 20.12. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о

- признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.
- 20.13. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.
- 20.14. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п. 20.11, п. 20.12., п. 20.13. настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.
- 20.15. Особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок):
- 20.15.1. Закупочная комиссия осуществляет основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок) в два подэтапа.
 - 20.15.2. Установленная в Документации о закупке дата первого подэтапа должна быть не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня, следующего за датой рассмотрения Заявок.
 - 20.15.3. Установленная в Документации о закупке дата второго подэтапа должна быть не позднее 10 (десяти) Рабочих дней со дня, следующего за днём первого подэтапа.
 - 20.15.4. Закупочная комиссия в первый подэтап осуществляет предварительную оценку и сопоставление Заявок и, в присутствии Участников, изъявивших желание присутствовать на первом подэтапе оценки и сопоставления Заявок, объявляет сведения Заявки, которая имеет лучшие результаты оценки и сопоставления Заявок. Закупочная комиссия объявляет только те сведения, которые являются критериями оценки и сопоставления Заявок, и не называет Участника, который предоставил указанную Заявку.
 - 20.15.5. Закупочная комиссия по итогам первого подэтапа предлагает всем Участникам, с учётом объявленной на первом подэтапе информации, предоставить улучшенные сведения Заявок, направленные на улучшение результатов оценки и сопоставления Заявок.
 - 20.15.6. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакции Заявки.
- 20.16. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:
- 20.16.1. Дата начала срока: день, следующий за днём первого подэтапа.
 - 20.16.2. Дата окончания срока: последний день перед днём второго подэтапа.
- 20.17. Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.
- 20.18. Закупочная комиссия во второй подэтап осуществляет оценку и сопоставление

Заявок и, в присутствии Участников, изъявивших желание присутствовать на втором подэтапе, объявляет результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

- 21. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**
- 21.1. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 21.2. Открытая закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:
- 21.2.1. Закупка товаров (работ, услуг) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов Закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно.
- 21.2.2. Закупка товаров (работ, услуг) которые могут быть получены только от одного поставщика (исполнителя, подрядчика). Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:
- 21.2.2.1. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары (работы, услуги) обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.
- 21.2.2.2. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством.
- 21.2.2.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика (подрядчика, исполнителя) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.
- 21.2.2.4. Необходимо изготовление товара, которое способен обеспечить в регионе изготовления только единственный поставщик; если необходимое разрешение, допуск, лицензия в регионе выполнения работ или оказания услуг имеется только у единственного поставщика и в иных подобных случаях.
- 21.2.2.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии, включая поставку товаров для осуществления ремонта и обслуживания.
- 21.2.2.6. При наличии, по сведениям Общества, у Участника закупки необходимых для надлежащего исполнения договора производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, необходимых объемов товаров и иных показателей, связанных с необходимостью поставки в течение ограниченного промежутка времени большого объема товаров и фактической невозможности его хранения на складе Общества, или в

- связи с иными особенностями организации хозяйственной деятельности Общества, делающими невозможной (или затруднительной) закупку товаров (работ, услуг) с применением иных процедур, предусмотренных настоящим Положением;
- 21.2.2.7. Осуществляется заключение договора (дополнительного соглашения к договору) на основании ранее заключённых Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора, дополнительного соглашения или при продлении заключенного договора, если такая возможность изначально предусматривалась в соответствующем договоре, либо целесообразно или экономически выгодно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 21.2.2.8. При внесении изменений в ранее заключенный договор в связи с необходимостью увеличения и (или) изменения наименования, количества, ассортимента приобретаемых товаров (объема выполняемых работ или оказываемых услуг) в т.ч. в связи с непредвиденными обстоятельствами.
- 21.2.2.9. Приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества, услуги оператора электронной площадки, мобильной, междугородней, международной связи.
- 21.2.2.10. Приобретаются услуги у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;
- 21.2.2.11. При приобретении работ (услуг) по ремонту и (или) техническому обслуживанию грузоподъемного и другого оборудования, средств транспорта у их изготовителей либо у лиц, являющихся их официальными представителями (дилерами, дистрибьюторами) или у лиц, специально наделенных изготовителями полномочиями по выполнению ремонта и/или технического обслуживания указанного оборудования, средств транспорта, включая приобретение у указанных лиц товаров, необходимых для выполнения данных работ (услуг);
- 21.2.2.12. Приобретаются Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставляются Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельные участки, здания, сооружения, иное имущество.
- 21.2.2.13. Проводится дополнительная поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг) когда по соображениям стандартизации, унификации, обеспечения непрерывности производственного процесса, а также для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретёнными товарами (выполненными работами, оказанными услугами) новые товары (работы, услуги) должны быть поставлены, выполнены, оказаны только у того же поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 21.2.2.14. При приобретении товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.
- 21.2.2.15. Осуществляется заключение договора об оказании услуг

- водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.
- 21.2.2.16. Осуществляется заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.
- 21.2.2.17. Приобретаются материальные носители, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу, или при необходимости заключения договора на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав, в случае, если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты исключительных прав или право использования таких объектов исключительных прав.
- 21.2.2.18. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.
- 21.2.2.19. Осуществляется заключение договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания).
- 21.2.2.20. Осуществляется заключение договора об оказании услуги и выполнении работ, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений.
- 21.2.2.21. Осуществляется закупка работ или услуг у органов государственной власти и местного самоуправления государственных организаций, корпораций или компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц в соответствии с выполняемыми ими функциями и задачами.
- 21.2.2.22. Осуществляется закупка услуг по охране территорий и помещений Общества, включая услуги ведомственной охраны.
- 21.2.2.23. Осуществляется закупка товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, включая транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги по переводу и иные представительские расходы.
- 21.2.2.24. Осуществляется заключение договора об оказании юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.
- 21.2.2.25. Осуществляется заключение договора об оказании услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение).
- 21.2.2.26. Осуществляется заключение договора об оказании услуг по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, выставках или обучению работников

- Общества, в т.ч. повышению квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации, стажировки.
- 21.2.2.27. Осуществляется закупка работ (услуг), связанных с обеспечением требований по охране труда, экологии, пожарной безопасности, транспортной безопасности, включая проведение обязательных в соответствии с требованиями законодательства медицинских осмотров, содержания фельдшерского пункта, специальной оценки условий труда, расчетов категорий по пожарной безопасности и иных аналогичных.
- 21.2.2.28. Осуществляется заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.
- 21.2.2.29. Осуществляется заключение договора на поставку опытных партий, образцов, узлов и деталей, экспериментальных партий, проведение испытаний материалов с целью уточнения эксплуатационных свойств.
- 21.2.2.30. Осуществляется заключение договора на проведение испытаний качества товара (работ, услуг) и его соответствия установленным требованиям, включая экспертизы, испытания, проверки, проведение анализов.
- 21.2.2.31. Приобретение работ (услуг), связанные с проведением ремонта и/или технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, связанные с обеспечением безопасности любого направления (включая транспортную безопасность, пожарную безопасность, защиту коммерческой тайны Общества).
- 21.2.2.32. Если стоимость данной закупки товаров (работ, услуг) не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без учёта НДС.
- 21.2.2.33. Осуществляется заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:
- об открытии и ведении банковского счета;
 - об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
 - об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
 - об организации зарплатных проектов;
 - о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
 - об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
 - прочие договоры об организации расчётно-кассового и обслуживания Общества.
- 21.2.2.34. Осуществляется заключение, следующих договоров об оказании финансовых услуг:
- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
 - соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
 - соглашений о размещении денежных средств в депозиты.
- 21.2.2.35. Осуществляется заключение договоров страхования:
- договоров обязательного страхования опасных производственных объектов;

- договоров обязательного страхования автогражданской ответственности;
 - договоров добровольного медицинского страхования;
 - договоров страхования персонала от несчастных случаев;
 - договоров страхования оборудования, автотранспорта, судов, недвижимости;
 - договоров об оказании профессиональными участниками рынка ценных бумаг финансовых услуг.
- 21.2.3. Осуществляется заключение договоров на аудиторские услуги с целью подтверждения финансовой отчетности Общества по МСФО, необходимые для составления консолидированной отчетности группы, в состав которой входит Общество, у лица, оказывающего услуги по составлению такой консолидированной отчетности.
- 21.2.4. Приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Общества.
- 21.2.5. Приобретаются услуги по размещению материалов (объявлений, вакансий) в средствах массовой информации и в сети Интернет.
- 21.2.6. При наличии иных обстоятельств, если проведение конкурентных процедур закупок в предусмотренные настоящим Положением сроки невозможно в силу необходимости сокращенных сроков исполнения соответствующих обязательств, или иных подобных обстоятельств.
- 21.2.7. Осуществляется заключение договоров о присоединении к сетям связи.
- 21.2.8. Осуществляется заключение Договора об оказании услуг по тестированию и настройке оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин производителями данного оборудования и (или) программ для электронных вычислительных машин либо его единственным официальным представителем в Российской Федерации.
- 21.2.9. При закупке товаров (работ и услуг) перечисленных в нижеприведенной таблице:

Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП) ОК 004-93	Наименование
2100000	Целлюлоза, бумага, картон и изделия из них
2200000	Полиграфическая и печатная продукция
3000000	Канцелярская, бухгалтерская и электронно-вычислительная техника
3200000	Оборудование и аппаратура для радио, телевидения и связи
3300000	Аппаратура медицинская; средства измерения; фото- и киноаппаратура; часы (кроме кодов 3311000, 3313050, 3321000, 3322010)
3400000	Автомобили, прицепы и полуприцепы, кузова для

	автомобилей, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование
3590000	Транспортные средства, не включенные в другие группировки
3699010	Канцелярские принадлежности
4100000	Природная вода и лед
5000000	Услуги по торговле, техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и мотоциклов
7250000	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования
7493000	Услуги по уборке зданий

- 21.3. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом в Единой информационной системе до подведения итогов Закупки.
- 21.4. Претендентом может являться только Претендент, установленный Документацией о закупке.
- 21.5. Извещение о закупке и Документация о закупке могут размещаться Обществом в Единой информационной системе, как до, так и после предоставления предложения Претендента.
- 21.6. Извещение о закупке и Документация о закупке не являются ни офертой, ни акцептом, если иное не установлено Извещением и Документацией о закупке.
- 21.7. П. 4.4, п. 4.5 и настоящего Положения не распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 21.8. В Извещении о закупке и Документацию о закупке должны быть указаны, следующие сведения:
- 21.8.1. способ Закупки;
 - 21.8.2. предмет Закупки;
 - 21.8.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества, осуществляющего Закупку);
 - 21.8.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, объема оказываемых услуг);
 - 21.8.5. фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента;
 - 21.8.6. почтовый адрес Претендента;
 - 21.8.7. обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.
- 21.9. Этапы Открытой закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):
- 21.9.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.
 - 21.9.2. Рассмотрение предложения Участника и подведение итогов Закупки (рассматривается предложение Претендента, решается вопрос о признании Претендента Участником, осуществляется оценка и сопоставление предложения Участника и подводятся итоги Закупки).

- 21.9.3. Заключение Договора (Договоров).
- 21.10. Для оценки и сопоставления Заявки Общество вправе, с учётом п. 14.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии.
- 21.11. Документации о закупке, с учётом п. 4.7 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления Претендента.
- 21.12. Заявление Претендента о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом в дату размещения Извещения о закупке и Документации о закупке, если в Документации о закупке не установлено иное. Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 4.8 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления Претендента.
- 21.13. Если по итогам рассмотрения предложения Участника и подведения итогов Закупки Претендент не признан Участником, или Участник не признан победителем Закупки, то Закупочная комиссия признаёт Открытую закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) несостоявшейся.
- 21.14. Закупочная комиссия при рассмотрении предложения Участника и подведения итогов Закупки объявляет и заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:
- 21.14.1. о признании Закупки состоявшейся или несостоявшейся;
 - 21.14.2. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;
 - 21.14.3. почтовый адрес Претендента;
 - 21.14.4. о результатах рассмотрения предложения Участника и подведении итогов Закупки;
 - 21.14.5. о признании или об отказе в признании Претендента Участником;
 - 21.14.6. о признании или об отказе в признании Участника победителем Закупки;
 - 21.14.7. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов закупки;
 - 21.14.8. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов закупки.
- 21.15. Протокол подведения итогов закупки ведётся Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.
- 21.16. Требования подразделов настоящего Положения применяются к Открытой закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

Раздел IV. Общие условия закупок

22. Последствия признания закупки несостоявшейся

- 22.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:
- 22.1.1. отказаться от осуществления Закупки;
 - 22.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;
 - 22.1.3. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки, в том числе на способ Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но, не изменяя сведения о Закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа Закупки;
 - 22.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке.

23. Обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

- 23.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.
- 23.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.
- 23.3. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.
- 23.4. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

24. Отклонение заявок с демпинговой ценой

- 24.1. Общество вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, то есть на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности Претендента / Участника исполнить Договор на предложенных условиях.
- 24.2. При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25 % (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, Участник, предоставивший такую Заявку, по запросу Общества обязан предоставить структуру предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора Обществу. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Участником в Заявке.
- 24.3. Если Участник не предоставил информацию, установленную п. 24.2 настоящего

Положения, или Закупочная комиссия пришла к решению, что Участник не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

25. Отмена закупки

- 25.1. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется Открытым конкурсом в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения Договора Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется Открытым конкурсом только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.
- 25.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется любым способом за исключением Открытого конкурса в любое время её проведения до Заключения Договора.
- 25.3. Извещение об отмене Закупки размещается в Единой информационной системе не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения.
- 25.4. Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами (Участниками) за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам закупок

26. Порядок заключения договора по результатам закупки

- 26.1. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного Договора (Договоров) Обществу.
- 26.2. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора, то победитель Закупки, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.
- 26.3. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п. 26.1 и п. 26.2, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров) на следующий день после срока установленного п. 26.1.
- 26.4. Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п. 26.2 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки по реестру под подпись, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.
- 26.5. Если Договор (Договоры) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Общества, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество обеспечивает до проведения Закупки предварительное одобрение таким органом управления Общества или направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.
- 26.6. Если предварительное одобрение Договора (Договоров) органом управления Общества не было получено до проведения Закупки, Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки по реестру под подпись, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.
- 26.7. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобрен) органом управления Общества, то Закупка признаётся несостоявшейся.
- 26.8. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

- 26.9. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 26.8 настоящего Положения.
- 26.10. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 26.1 - 26.8 настоящего Положения.
- 26.11. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.
- 26.12. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 26.11 настоящего Положения
- 26.13. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п. 26.1 - 26.8 настоящего Положения.
- 26.14. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные п. 26.1, п. 26.2, п. 26.3, п. 26.4 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).
- 26.15. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).
- 26.16. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.
- 26.17. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Закупка признаётся несостоявшейся.
- 27. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам закупок**
- 27.1. Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных

- настоящим Положением.
- 27.2. Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров (работ, услуг) а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.
- 27.3. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, и последующий порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 26 настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).
- 27.4. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным настоящим Положением, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора в порядке, установленном п. 27.3 настоящего Положения:
- 27.4.1. количество поставляемого товара (объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг) по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по расторгнутому Договору;
- 27.4.2. цена товара (работ, услуг) по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по расторгнутому Договору.

**Приложение
к Положению о закупке товаров
(работ, услуг)**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления Заявок (далее – «Порядок») применяется для оценки и сопоставления Заявок в целях, установленных Положением о закупках товаров (работ, услуг) ОАО «ББТ», при осуществлении Закупки способами открытого конкурса, открытого запроса предложений, открытых конкурентных переговоров.

2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способным наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, в том числе:

2.1. цена Договора;

2.2. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;

2.3. качественные и функциональные характеристики товаров (работ, услуг) которые являются предметом Договора;

2.4. условия гарантии качества товаров (работ, услуг) которые являются предметом Договора;

2.5. условия технического обслуживания и ремонта товаров, которые являются предметом Договора;

2.6. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных покупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);

2.7. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

3. Для применения настоящего Порядка в Документацию о закупке необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, установленных в п. 2 настоящего Порядка.

4. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие установлению в Документации о закупке.

5. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию, и (или) вес данного критерия в итоговой оценке. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

6. Сумма значимостей критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 % (сто процентов).

7. Оценка и сопоставление Заявок производится на основании критериев, их содержания и их значимости, установленных Документацией о закупке.

8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления Заявок, одним из которых является критерий «цена Договора». Значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 30 %

(тридцати процентов). Если Общество осуществляет Закупку инновационной продукции, то значимость критерия «цена Договора» не может составлять менее 10 % (десяти процентов).

9. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в следующем порядке:

9.1. Для оценки и сопоставления Заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления Заявки, умноженных на их значимость.

9.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.3. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых Участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.4. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления Заявок производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

9.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.6. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги, с учётом требований Положения о закупках товаров работ, услуг и Документации о закупке.