

**Акционерное общество
«Балтийский Балкерный Терминал»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением ПАО «Уралкалий» -
единственного акционера АО «ББТ»
от 06 сентября 2016 г.

Генеральный директор ПАО «Уралкалий»

_____ Д.В. Осипов

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг

Издание 4

Санкт-Петербург

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 2/62
Издание 4		

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО начальником службы материально-технического обеспечения Акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал».

2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 07.09.2016 г. № 346

Дата введения 01.10.2016 г.

3. ВЗАМЕН Положения «О закупках товаров, работ, услуг» Открытого акционерного общества «Балтийский Балкерный Терминал» (редакция 3), утвержденного Решением ОАО «Уралкалий» - единственного акционера ОАО «ББТ» от 17.12.2015 и введенного в действие приказом генерального директора от 17.12.2015 № 330.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 3/62
Издание 4		

Содержание

Раздел I.	Общие положения	4
1.	Предмет, цели и сфера регулирования	4
2.	Термины и определения	5
3.	Планирование закупок	7
4.	Информационное обеспечение закупок	9
5.	Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке	11
6.	Закупочная Комиссия	15
7.	Требования к Участникам	16
Раздел II.	Общие требования к порядку осуществления Закупок	19
8.	Общие положения об осуществлении Закупок	19
9.	Предквалификация. Формирование Реестра потенциальных участников	19
10.	Особенности закупок в электронной форме	22
11.	Заявка на участие в закупке	23
12.	Предоставление заявок	30
13.	Вскрытие конвертов с заявками	31
14.	Рассмотрение заявок	33
15.	Основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок)	34
16.	Переторжка	35
17.	Подведение итогов закупки	36
Раздел III.	Способы Закупки	38
18.	Открытый конкурс	38
19.	Открытый запрос котировок	39
20.	Открытый запрос предложений	41
21.	Открытые конкурентные переговоры	43
22.	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	46
23.	Простая закупка	49
24.	Открытый аукцион	49
25.	Закупка, осуществляемая у субъектов малого и среднего предпринимательства	53
Раздел IV.	Общие условия закупок	54
26.	Последствия признания закупки несостоявшейся	54
27.	Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки	54
28.	Отклонение заявок с демпинговой ценой	55
29.	Отмена закупки	55
Раздел V.	Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам закупок	56
30.	Порядок заключения договора по результатам закупки	56
31.	Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам закупок	59
Раздел VI.	Заключительные положения	60
	Приложение № 1	61

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 4/62
Издание 4		

Раздел I. Общие положения

1. Предмет, цели и сфера регулирования

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг регламентирует закупочную деятельность Общества и содержит требования к осуществлению закупок в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

- эффективного и целевого использования денежных средств;
- реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;
- развитие и стимулирование добросовестной конкуренции;
- обеспечения информационной открытости закупок;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Общества, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки). Положение подлежит обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 календарных дней со дня утверждения, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3. При закупке товаров, работ, услуг Общество руководствуется Гражданским Кодексом РФ, Конституцией РФ, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – ФЗ РФ от 18.07.2011 №223-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также другими законами и иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение утверждено Решением единственного акционера – ПАО «Уралкалий» от 06 сентября 2016 г. и вступает в действие с даты ввода в действие приказом по Обществу, но не позднее одного месяца с момента его утверждения.

1.5. Настоящее Положение может быть изменено решением единственного акционера – ПАО «Уралкалий», вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 календарных дней со дня их утверждения, если иное не установлено законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.6. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.6.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

1.6.2. приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.6.3. осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.7. Настоящее Положение не распространяется на закупки осуществлённые Обществом ранее утверждения настоящего Положения, включая заключённые договоры. При этом закупки, не превышающие сумму в 100 000 рублей (включая НДС), могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением способами, так и в ином порядке (без включения таких закупок в План закупок, без публикации в ЕИС закупочной документации и протоколов, составляемых по ходу проведения закупки, а также без публикации информации о заключении договора по результатам закупки).

1.8. Настоящее Положение обязательно для применения Обществом и

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 5/62
Издание 4		

Участниками закупочных процедур.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются, следующие основные термины и определения:

2.1.1. **Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (либо «Договор»)** – договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право на заключение которого является предметом Закупки.

2.1.2. **Документация о закупке** – документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая в Единой информационной системе.

2.1.3. **Единая информационная система (либо «ЕИС»)** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

2.1.4. **Закупка товаров, работ, услуг (либо «Закупка»)** – предусмотренная настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке совокупность действий Общества, направленных на заключение Договора (Договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах.

2.1.5. **Закупочная комиссия (либо «Комиссия»)** – коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

2.1.6. **Закупочная комиссия Специализированной организации** – коллегиальный орган, созданный Специализированной организацией для целей проведения Закупок в интересах Общества, состоящий из утверждённых Специализированной организацией представителей Специализированной организации. Специализированная организация вправе привлекать к участию в Закупочной комиссии Специализированной организации представителей Общества.

2.1.7. **Заявка на участие в закупке (либо «Заявка»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку предоставления, которых установлены настоящим Положением и соответствующей Документацией о закупке, предоставляемый Обществу Претендентом на участие в закупке.

2.1.8. **Заявка на включение в реестр потенциальных участников (либо «Заявка на включение в реестр»)** – комплект документов, требования к содержанию, форме, оформлению, составу и порядку предоставления которых установлены настоящим Положением.

2.1.9. **Извещение о закупке** – документ, являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке, содержащий установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, сведения о конкретной Закупке. Сведения должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещённый в ЕИС.

2.1.10. **Инициатор закупки (либо «Инициатор»)** – структурное подразделение Общества, заинтересованное в совершении конкретной закупки

2.1.11. **Индивидуальный предприниматель (либо «ИП»)** – физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его уполномоченный представитель.

2.1.12. **Конкурентная процедура** – процедура выбора поставщика/исполнителя/подрядчика, предполагающая сравнения предложений двух или более Претендентов/Участников Закупки.

2.1.13. **Контрагент** – лицо, с которым Обществом заключается Договор.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 6/62
Издание 4		

2.1.14. **Лот** – совокупность товаров (работ, услуг), обладающих общими признаками или требованиями к ним, либо технологической (функциональной) связью между собой, и явно обособленная в Документации о закупке.

2.1.15. **Оператор электронной площадки (либо «Оператор ЭП»)** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве ИП, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение закупок в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.1.16. **Общество** – Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал».

2.1.17. **Переторжка** – добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

2.1.18. **Потенциальный претендент на участие в закупках (либо «Потенциальный претендент»)** – лицо которое подало Заявку на включение в Реестр потенциальных участников. Под лицом понимается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального претендента, в том числе ИП или несколько ИП, выступающих на стороне одного Потенциального претендента.

2.1.19. **Потенциальный участник закупок (либо «Потенциальный участник»)** – лицо, которое соответствует требованиям, установленным Обществом в соответствии с настоящим Положением к Участникам с целью обеспечения предварительного отбора поставщиков, (исполнителей, подрядчиков) способных своевременно и качественно поставлять товары, выполнять работы, оказывать услуги определённого вида, сведения о которых содержатся в Реестре потенциальных участников. Под лицом понимается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Потенциального участника, в том числе ИП или несколько ИП, выступающих на стороне одного Потенциального участника.

2.1.20. **Порядок осуществления предварительной квалификации (либо «Порядок осуществления предквалификации»)** – документ, содержащий установленные настоящим Положением сведения о конкретной предквалификации и размещённый на Сайте Общества.

2.1.21. **Претендент на участие в закупке (либо «Претендент»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента, в том числе ИП или несколько ИП, выступающих на стороне одного Претендента, которое подало Заявку на участие в Закупке. По результатам рассмотрения Заявки Претендента Закупочная комиссия допускает Претендента к участию в Закупке – статус Претендента меняется на Участника Закупки.

2.1.22. **Рабочий день** – рабочий день при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) с учётом нерабочих праздничных дней, установленных законодательством РФ, и переносов выходных дней в соответствии с законодательством РФ.

2.1.23. **Регламент работы ЭП** – документы Оператора электронной площадки, регламентирующие порядок проведения закупок на Электронной площадке в соответствии с

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 7/62
Издание 4		

ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и деятельность Оператора электронной площадки по обеспечению проведения закупок в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.1.24. **Реестр потенциальных участников** – реестр, содержащий сведения о Потенциальных участниках.

2.1.25. **Сайт Общества** – Сайт Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который используется Обществом для размещения информации в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.1.26. **Специализированная организация** – юридическое лицо, привлекаемое Обществом в целях осуществления Закупок, на которое, в том числе, возлагаются функции Закупочной комиссии.

2.1.27. **Субъекты МСП** – субъекты малого и среднего предпринимательства, юридические лица и ИП, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

2.1.28. **Участник закупки (либо «Участник»)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе ИП или несколько ИП, выступающих на стороне одного Участника, которые соответствуют требованиям, установленным Обществом в Документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением.

2.1.29. **Электронная площадка (либо «ЭП»)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся закупки в электронной форме в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

2.1.30. **Эксперт** – специалист, обладающий специальными знаниями и навыками в определенной области, привлекаемый в рамках Закупки.

3. Планирование закупок

3.1. Планирование Закупок осуществляется Обществом путём формирования и размещения в ЕИС Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупок). План закупок является основанием для осуществления Закупки.

3.2. В План закупок включаются сведения о Закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Общества в соответствии с имеющейся у Общества на дату формирования плана закупок информацией о производственной программе, техническом состоянии оборудования и с учетом подтвержденных к осуществлению инвестиционных или иных расходов.

3.3. Планы Закупок и иная информация о закупке на Сайте Общества доступны для ознакомления без взимания платы.

3.4. Общество размещает в ЕИС План закупок на срок не менее 1 (одного) года.

3.5. План закупок инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, при наличии у Общества планов по ее приобретению, размещается Обществом в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

3.6. Если иное не установлено Правительством РФ, Общество размещает План закупок:

3.6.1. в ЕИС в течение 10 календарных дней с даты утверждения такого плана, но не позднее 31 декабря текущего года;

3.6.2. корректировка Плана закупок осуществляется по мере изменения исходных данных, используемых Обществом для формирования плана, в соответствии с п. 3.13

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 8/62
Издание 4		

настоящего Положения;

3.6.3. размещение откорректированного Плана закупок в ЕИС осуществляется в сроки, необходимые для осуществления закупки товаров (работ, услуг) в соответствии действующими нормами законодательства и настоящего Положения при соблюдении требований п. 3.6.1.

3.7. Изменение порядка формирования Обществом Плана закупок осуществляется путем внесения изменений в настоящее Положение.

3.8. В план не включаются сведения о Закупке следующих товаров (работ, услуг):

3.8.1. стоимость закупки, которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учётом НДС;

3.8.2. потребность, в которых возникла в связи с необходимостью ликвидации производственных неполадок (аварийных ситуаций) или их предотвращения.

3.9. План закупок формируется в пределах лимитов расходов, установленных соответствующими органами управления Общества, в части товаров (работ, услуг), по которым у Общества на момент его формирования определена потребность в данных Закупках и осуществлена идентификация минимально необходимых требований, предъявляемых к закупаемым товарам (работам, услугам).

3.10. План закупок должен иметь поквартальную разбивку.

3.11. План закупок должен содержать раздел о закупке у субъектов МСП в соответствии с утверждённым Обществом перечнем товаров, работ, услуг. Общество по мере возникновения необходимости вправе вносить изменения в данный раздел.

3.12. План закупок может дополнительно содержать характеристику особенностей Закупки товаров (работ, услуг), отражающую информацию о возможности (невозможности) планирования сроков и партий приобретения в силу особенностей данных товаров (работ, услуг) или особенностей организации деятельности Общества, включая ограничения по возможностям хранения товаров.

3.13. Общество осуществляет корректировку Плана закупок с размещением в ЕИС в следующих случаях:

3.13.1. изменения объемов и/или номенклатуры планируемых к закупке товаров, работ и услуг, а также оптимизации Закупок (лотов) в рамках утвержденного бюджета Общества;

3.13.2. изменения способа осуществления Закупки;

3.13.3. увеличения более чем на 10 (десять) процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной Закупки, относительно объема денежных средств, предусмотренных Планом закупки;

3.13.4. внесение изменений в План закупок, связанных с необходимостью осуществления закупок в рамках инвестиционной деятельности Общества;

3.13.5. внесения изменений в бюджет Общества;

3.14. Общество может осуществить корректировку Плана закупок в иных случаях с соблюдением действующих норм законодательства по размещению актуализированного плана в ЕИС.

3.15. Если иное не установлено Правительством РФ, Общество осуществляет внесение изменений в План закупок, в случае, если Закупка осуществляется способом, являющимся формой проведения торгов (открытый конкурс или аукцион), в срок не позднее дня размещения в ЕИС Извещения о закупке, Документации о закупке, или вносимых в них изменений.

3.16. Общество размещает информацию о внесении корректировок в План закупок в течение 10 (десяти) календарных дней с даты утверждения данных изменений.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 9/62
Издание 4		

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. При Закупке в ЕИС размещается информация о Закупке, в том числе, Извещение о закупке, Документация о закупке, проект Договора (проекты Договоров), являющийся (являющиеся) неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке, изменения, вносимые в такое Извещение о закупке и такую Документацию о закупке, разъяснения такой Документации о закупке при необходимости, протоколы, составляемые в ходе Закупки, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных п.4.2 настоящего Положения.

4.2. Не подлежат размещению в ЕИС:

4.2.1. сведения о Закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в Извещении о закупке, Документации о закупке или в проекте Договора (Договоров);

4.2.2. сведения о конкретной Закупке, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

4.2.3. сведения о Закупке товаров (работ, услуг), входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС системе в соответствии с решением Правительства РФ;

4.2.4. сведения о Закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей с учётом НДС.

4.3. В случае, если при заключении и исполнении Договора, изменяются объем, цена закупаемых товаров (работ, услуг) или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием изменённых условий не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в Договор.

4.4. Общество вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, на Сайте Общества или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

4.5. В случае возникновения, при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) Рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается Обществом на Сайте Общества с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе Закупки, размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. Закупочная комиссия вправе самостоятельно устанавливать форму протокола.

4.8. Общество выбирает в ЕИС форму протокола из имеющихся в ЕИС форм протоколов или корректирует имеющуюся в ЕИС форму протокола, исходя из способа Закупки.

4.9. Претенденты/Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения Документации о закупке. Общество не несет ответственности за несвоевременное получение Претендентом/Участником закупки информации.

4.10. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным месяцем, Общество размещает в ЕИС:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 10/62
Издание 4		

4.10.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки товаров, работ, услуг;

4.10.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

4.10.3. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;

4.10.4. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам Закупки у субъектов МСП.

4.11. Не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, Общество размещает в ЕИС годовой отчет о закупках товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

4.12. Если иное не установлено законодательством РФ, Общество с учётом ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ самостоятельно определяет период размещения на Сайте Общества сведений о Закупке, в том числе, Извещения о закупке, Документации о закупке, протоколов, составляемых в ходе Закупки, разъяснений положений Документации о закупке.

4.13. Общество вправе самостоятельно осуществлять выбор Электронной площадки.

4.14. Хранение документации

4.14.1. Общество обеспечивает сохранность документации по Закупкам в электронном виде и на бумажном носителе не менее 5 (пяти) лет.

4.14.2. В электронном виде хранятся:

- Извещение о закупке, размещенное в ЕИС;
- Документация о закупке, размещенная в ЕИС;
- Протоколы, составленные в ходе закупочной деятельности;
- Извещение о закупке, Документация о закупке и Протоколы, согласованные членами Закупочной комиссии;
- заявления на разъяснение Документации о закупке и разъяснения;
- жалобы, поступившие в процессе Закупок;
- любая иная документация, оформляемая в процессе Закупок.

4.14.3. На бумажных носителях хранятся:

- Извещение о закупке, Документация о закупке и Протоколы, согласованные членами Закупочной комиссии;
- Оригиналы заявок Претендентов, поступившие на бумажных носителях;
- жалобы, поступившие в процессе Закупок;
- любая иная документация, оформляемая в процессе Закупок.

4.14.4. Архивирование документации в электронном виде и на бумажном носителе осуществляется по каждой Закупке отдельно. Хранение документов на бумажных носителях осуществляется с обязательным приложением реестра документов.

4.15. Реестр Договоров

4.15.1. В целях ведения Федеральным казначейством в ЕИС реестра договоров, заключенных по результатам закупки, Обществом формируется и направляется в Федеральное казначейство следующая информация:

4.15.1.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора:

- а) наименование Общества;
- б) сведения о способе Закупки, сведения об осуществлении Закупки в электронной форме, а также об осуществлении Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП;
- в) дата подведения итогов Закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения Договора (при наличии);
- г) дата заключения Договора и номер Договора (при наличии);

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 11/62
Издание 4		

д) предмет Договора, цена Договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица – наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его отнесении к субъекту МСП и идентификационный номер налогоплательщика;

в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;

ж) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП;

з) номер Извещения о закупке.

4.15.1.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения Договора с субподрядчиком (при условии установления в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП):

а) информация об общей стоимости договоров, заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектами МСП;

б) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками. Согласие/несогласие подрядчика на предоставление информации о субподрядчиках отмечается подрядчиком в Заявке на участие.

4.15.1.3. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора:

а) информация об изменении предусмотренных частью 5 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» условий договора с указанием условий, которые были изменены;

б) информация, касающаяся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;

в) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения.

4.15.2. При размещении сведений в ЕИС Общество вправе самостоятельно определить стадию договорных отношений по результатам Закупки, по которой фиксируется курс иностранной валюты в случае осуществления Закупки в иностранной валюте.

4.15.3. Информация и документы, подлежащие включению в реестр, направляются Обществом в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Общества.

4.15.4. В случае выявления Федеральным казначейством по результатам проверки представленной Обществом информации и документации несоответствий, Общество в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения протокола Федерального казначейства, содержащего основания, по которым информация и документы не включены в реестр, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

5. Общие требования к Документации о закупке и Извещению о закупке

5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью Документации о закупке. Сведения, содержащиеся в Извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

5.2. К Документации о закупке должен быть приложен проект Договора (Договоров). В случае проведения Закупки по нескольким Лотам к Документации о закупке прилагается проект Договора (Договоров) в отношении каждого Лота. Проект Договора

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 12/62
Издание 4		

(Договоров) является неотъемлемой частью Извещения о закупке и Документации о закупке.

5.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты утверждения Закупочной комиссией Извещения о закупке и Документации о закупке.

5.4. Изменения, внесенные в Извещение о закупке и Документацию о закупке и разъяснения положений Извещения о закупке Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения Закупочной комиссией о внесении указанных изменений и предоставлении разъяснений. Порядок внесения изменений в Извещение о закупке и предоставления разъяснений положений Документации о закупке определен настоящим Положением для каждого конкретного Способа закупки.

5.5. **В Извещении о закупке** должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

5.5.1. способ Закупки;

5.5.2. предмет Закупки;

5.5.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

5.5.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. с указанием возможного изменения объёма и иных сведений на условиях предусмотренных Документацией о закупке;

5.5.5. о возможном изменении цены при планировании заключения Договора, предусматривающего право Общества приобрести в период действия заключенного Договора при условии неизменности иных существенных условий дополнительное количество товара (работ, услуг) к поставляемому товару (работам, услуг);

5.5.6. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5.5.7. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

5.5.8. срок, место и порядок предоставления Документации о закупке;

5.5.9. размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление Документации о закупке, если такая плата установлена Обществом в Документации о закупке, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа;

5.5.10. место и дата рассмотрения Заявок, или место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

5.5.11. место и дата подведения итогов Закупки;

5.5.12. при осуществлении закупки, Участниками которой являются только субъекты МСП, в Извещении о закупке указывается, что участниками такой Закупки могут быть только субъекты МСП;

5.5.13. Общество вправе установить в Извещении о закупке, требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.6. **В Документации о закупке** должны быть указаны, следующие обязательные сведения:

5.6.1. способ Закупки;

5.6.2. предмет Закупки;

5.6.3. фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;

5.6.4. предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. с указанием возможного изменения объёма и иных сведений на условиях предусмотренных Документацией о закупке;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 13/62
Издание 4		

5.6.5. условия возможного изменения количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг, в т.ч. отражение количества товара (работ, услуг), которое Общество будет приобретать при заключении Договора, и которое Общество имеет право приобрести в период действия заключенного Договора при условии неизменности иных существенных условий;

5.6.6. условия возможного изменения цены при планировании заключения Договора, предусматривающего право Общества приобрести в период действия заключенного договора при условии неизменности иных существенных условий дополнительное количество товара (работ, услуг);

5.6.7. установленные Обществом требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

5.6.8. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5.6.9. сведения о начальной (максимальной) цене Договора (цене Лота);

5.6.10. порядок формирования цены Договора (цены Лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

5.6.11. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5.6.12. место и дата рассмотрения Заявок, или место и дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

5.6.13. место и дата подведения итогов Закупки;

5.6.14. порядок оценки и сопоставления Заявок;

5.6.15. критерии оценки и сопоставления Заявок;

5.6.16. требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки;

5.6.17. требования к описанию Претендентом поставляемого товара, который является предметом Договора, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Договора, их количественных и качественных характеристик;

5.6.18. требования к Участникам и перечень документов, предоставляемых Претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

5.6.19. форма, порядок, срок (дата начала и дата окончания срока) предоставления Претендентам разъяснений положений Документации о закупке;

5.6.20. сведения о возможности Общества изменить предусмотренные Договором количество товаров, объём работ, объём услуг при заключении или в ходе исполнения

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 14/62
Издание 4		

Договора;

5.6.21. сведения о возможности проведения Переторжки и порядок её проведения;

5.6.22. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок её проведения;

5.6.23. порядок заключения Договора по результатам Закупки, срок, в течение которого победитель Закупки или иной Участник, с которым заключается Договор, должен подписать Договор, условия признания победителя Закупки или иного Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора;

5.6.24. требования по обеспечению Заявки, обеспечению исполнения договора, срок и порядок предоставления обеспечения (при установлении такого требования);

5.6.25. сведения о процедуре вскрытия конвертов (предусмотрена/не предусмотрена);

5.6.26. при осуществлении закупки, участниками которой являются только субъекты МСП в Документации о закупке указывается, что Участниками такой Закупки могут быть только субъекты МСП;

5.6.27. в Документации о закупке и соответствующем проекте Договора Общество вправе установить требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.7. В Извещении о закупке и Документации о закупке могут быть указаны и другие сведения.

5.8. Предоставление Документации о закупке.

5.8.1. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.4.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет Документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

5.8.2. Если иное не указано в Извещении о закупке, Документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.8.3. Общество может в Извещении о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

5.8.4. Общество в Извещении о закупке вправе предусмотреть плату за направление Претенденту Документации о закупке согласно п.5.8.3, за исключением случаев предоставления Документации о закупке в форме электронного документа. Если Обществом в Извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то Документация о закупке предоставляется Обществом после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в Извещении о закупке.

5.9. Разъяснение положений Документации о закупке.

5.9.1. Заявления от Претендентов на разъяснение положений Документации о закупке принимаются Обществом только по Форме запроса на разъяснение, включенной в Документацию о закупке и направленной Претендентом до даты, указанной в Документации о закупке. Порядок направления запроса на разъяснение указываются Обществом в Документации о закупке.

5.9.2. Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке каждому обратившемуся лицу, за исключением Закупок, сведения о которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.4.2 настоящего Положения.

5.9.3. Если сведения о Закупке не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п.4.2 настоящего Положения, то Общество предоставляет разъяснения положений Документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в Закупке и имеющим

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 15/62
Издание 4		

право доступа к сведениям, содержащимся в Извещении о закупке, в Документации о закупке и в проекте Договора (Договоров).

5.9.4. Если иное не указано в Документации о закупке, разъяснения положений Документации о закупке предоставляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

5.9.5. Общество может в Документации о закупке предусмотреть дополнительную возможность направления разъяснений положений Документации о закупке обратившемуся лицу почтовой или электронной связью при условии указания в заявлении соответственно почтового адреса или адреса электронной почты.

5.9.6. При размещении в ЕИС разъяснений положений Документации о закупке информация размещается без указания лица, направившего заявление о разъяснении положений Документации о закупке.

5.9.7. Разъяснения положений Документации о закупке не должны изменять её суть.

5.9.8. Разъяснения положений Документации о закупке размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.10. Изменения, вносимые в Извещение о закупке и Документацию о закупке.

5.10.1. Общество вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок внести изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке.

5.10.2. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее дня, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы срок со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до последнего дня срока предоставления Заявок составлял не менее количества дней, установленного настоящим Положением для конкретного способа Закупки.

5.10.3. Изменение предмета Закупки не допускается.

5.10.4. Изменения, вносимые в Извещение о закупке, Документацию о закупке размещаются Обществом в ЕИС в соответствии с п.5.4 настоящего Положения.

5.10.5. Не допускается предъявлять к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора (Договоров) требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о закупке.

5.11. Требования, предъявляемые к Участникам, к закупаемым товарам (работам, услугам), а также к условиям исполнения Договора (Договоров), критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок, установленные Обществом, применяются в равной степени ко всем Претендентам (Участникам), к предлагаемым ими товарам (работам, услугам), к условиям исполнения Договора (Договоров).

6. Закупочная Комиссия

6.1. Обществом, для проведения Закупок, создается приказом по Обществу Закупочная комиссия.

6.2. Состав комиссии: Председатель, заместитель Председателя и члены Комиссии. Количество членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек

6.3. Состав участников Закупочной комиссии определяется приказом по Обществу с учетом функционального назначения товаров (работ, услуг), приобретение которых инициировано соответствующей службой. Инициатор Закупки должен обязательно являться членом Закупочной комиссии. В случае если при рассмотрении Закупки Закупочной комиссией будет установлено, что Инициатор закупки, в комиссию не включен, решение Закупочной комиссией принято быть не может и состав комиссии подлежит пересмотру.

6.4. Окончательный состав Закупочной комиссии определяется Обществом до начала проведения им Закупок, а именно, до размещения Извещения о закупке, за

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 16/62
Издание 4		

исключением случаев предусмотренных п.6.5 настоящего Положения.

6.5. Членами Закупочной комиссии по конкретной Закупке не могут быть физические лица, у которых возникает или может возникнуть конфликт интересов при осуществлении такой Закупки (в том числе физические лица, являющиеся Претендентами (Участниками), либо физические лица, являющиеся работниками Претендентов (Участников), либо физические лица, являющиеся участниками (акционерами) Претендентов (Участников), членами их органов управления, кредиторами Претендентов (Участников). Такие члены Закупочной комиссии обязаны заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данной Закупке. В случае выявления в составе Закупочной комиссии указанных лиц непосредственно Обществом (за исключением случаев самоотвода) Общество обязано незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления Закупки и на которых не способны оказывать влияние Претенденты (Участники).

6.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, настоящим Положением, а также действующими в Обществе внутренними нормативными актами.

6.7. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение и утверждение Закупочной документации.
- выбор Поставщика, наиболее полно удовлетворяющего потребностям Общества и обеспечивающего лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом Закупки.
- обеспечение максимальной эффективности Закупки на принципах объективности, прозрачности, беспристрастности и развития конкуренции.
- соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и отсутствия дискриминации при проведении Закупки.
- устранение возможностей нанесения вреда Обществу при проведении Закупки.

6.8. Закупочная комиссия вправе привлекать иных лиц (Экспертов и специалистов), не связанных с Претендентами (Участниками), но, в любом случае, рассмотрение Заявок, оценка и сопоставление Заявок, подведение итогов Закупки осуществляется непосредственно Закупочной комиссией.

7. Требования к Участникам

7.1. Общество вправе в Документации о закупке установить к Участникам требования с целью обеспечения отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), способного своевременно и качественно поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, являющиеся предметом Договора (Договоров), в том числе следующие требования с подтверждением их соответствия документами, установленными Обществом в Извещении о закупке:

7.1.1. соответствие Участника требованиям, устанавливаемым законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора;

7.1.2. не проведение ликвидации Участника – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника – юридического лица, ИП банкротом и об открытии конкурсного производства;

7.1.3. не приостановление деятельности Участника в случаях, предусмотренных законодательством РФ, на день подачи Заявки;

7.1.4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 17/62
Издание 4		

последний завершённый отчётный период;

7.1.5. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

7.1.6. отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7.1.7. обладание Участником исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения Договора, если в связи с исполнением Договора Общество приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

7.1.8. наличие у Участника закупки свидетельств о допуске на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг, с окончанием срока действия не позднее окончания срока выполнения предусмотренных Документацией о закупках обязательств по оказанию услуг, выполнению работ, поставке товаров;

7.1.9. наличие у персонала Участника необходимой профессиональной, технической квалификации для оказания услуг или выполнения работ в соответствии с требованиями, предусмотренными Документацией о закупке;

7.1.10. наличие у Участника финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов для исполнения Договора;

7.1.11. наличие у Участника опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом Договора и (или) положительной деловой репутации;

7.1.12. подтверждение соответствия продукции (процессов ее производства, хранения, перевозки и прочее), проведенного на основании действующего законодательства о техническом регулировании, а также подтверждения соответствия товаров, работ, услуг иным требованиям, установленным в Извещении о закупке;

7.1.13. наличие у Участника закупки документов, установленных Обществом в Документации о закупке, предоставление которых подтверждает соответствия Претендента или товара (работ, услуг) установленным Обществом требованиям и является условием допуска к Закупке;

7.1.14. отсутствие со стороны Участника закупки любых нарушений ранее заключенных с Обществом Договоров;

7.1.15. иные требования, не противоречащие ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

7.2. Несоответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке, является основанием для отказа Претенденту в признании его Участником.

7.3. Общество отстраняет Претендента (Участника) от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что такой Претендент (Участник) представил заведомо недостоверную и (или) неполную, и (или) противоречивую информацию о соответствии требованиям к Участнику, установленным Обществом в Документации о закупке, и если такой Претендент не предоставил исправленную информацию по электронной почте не позднее чем в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения от Общества сообщения об этом.

7.4. Общество вправе отстранить Претендента (Участника) от участия в соответствующей Закупке в любой момент до заключения Договора, если обнаружит, что

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 18/62
Издание 4		

такой Претендент (Участник):

7.4.1. включен в реестры недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе, в случае наличия в реестрах информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника закупки;

7.4.2. уклонился (в течение двух лет, предшествующих размещению Извещения о закупке) от заключения договора по ранее проведенным закупочным процедурам в соответствии с настоящим Положением;

7.4.3. если в отношении Претендента (в течение двух лет, предшествующих размещению Извещения о закупке) были приняты судебные решения о признании его не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по договору, заключенным с третьими лицами;

7.4.4. имеет на момент размещения Извещения в отношении Общества просроченную задолженность, включая не исполненные в установленный срок обязательства, вступившие в законную силу судебные акты, а также совершившие действия (бездействия), свидетельствующие о недобросовестном поведении в отношении Общества;

7.4.5. имеет на момент размещения Извещения задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.5. Общество вправе перепроверить соответствие Участников требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения Закупки. Претендент/Участник обязан предоставить запрошенную Обществом дополнительную информацию в течение 1 (одного) Рабочего дня со дня получения Претендентом/Участником письменного запроса от Общества.

7.6. При выявлении факта несоответствия Участника, победителя Закупки, или отсутствия ответа Участника на запрос в установленный срок, согласно п.7.5., такой Участник или победитель Закупки отстраняется от дальнейшего участия в Закупке на любой этапе проведения Закупки, включая этап заключения Договора.

7.7. Если Документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в п.7.1 настоящего Положения, устанавливаются в Документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне Участника.

7.8. Общество также вправе установить в Документации о закупке требования, указанные в п.7.1 настоящего Положения, к лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки.

7.9. Требования, предъявляемые к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, должны быть измеряемыми (или подтверждаемыми документально) и подлежат отражению в Документации о закупке. Предъявление к Участникам и лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, требований, не предусмотренных Документацией о закупке, не допускается.

7.10. Требования к Участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в целях исполнения Договора, заключенного по результатам Закупки, предъявляются в равной степени ко всем Участникам.

7.11. В зависимости от способа и (или) предмета Закупки могут быть установлены иные особенности требований к Участникам закупки в соответствии с настоящим Положением.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 19/62
Издание 4		

Раздел II. Общие требования к порядку осуществления Закупок

8. Общие положения об осуществлении Закупок

8.1. Проведение Закупок осуществляется Обществом на основании утвержденного Плана закупок.

8.2. Общество осуществляет Закупки, следующими способами:

- Открытый конкурс;
- Открытый запрос котировок;
- Открытый запрос предложений;
- Открытые конкурентные переговоры;
- Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Открытый аукцион;
- Простая закупка.

8.3. Независимо от способа Закупки её предметом является право на заключение Договора (Договоров).

8.4. Общество выбирает способ осуществления Закупки, соответствующий настоящему Положению, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

8.5. Началом проведения Закупки считается момент размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке.

8.6. Закупка считается проведённой с момента заключения Договора (Договоров).

8.7. До начала Закупок Общество вправе проводить переговоры с потенциальными Претендентами и Участниками при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в Закупке для Претендента (Участника).

8.8. Переговоры до начала Закупки и состоявшийся в ходе Закупки обмен информацией (в любой форме и на любых носителях) не может расцениваться потенциальными Претендентами и Обществом, как какое-либо обязательство Общества, связанное с Закупкой, и не может использоваться в качестве основания для предъявления к Обществу претензий. Достижение любых договоренностей в ходе переговоров, за исключением характеристик товаров (работ, услуг), не допускается и не имеет юридической силы. Участники переговоров не вправе ссылаться на факт переговоров и предоставленную в ходе переговоров информацию в обоснование своего положения по итогам Закупки. Положения настоящего пункта не распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.9. Общество после размещения в ЕИС Извещения о закупке и Документации о закупке, вправе направить любым способом предложение принять участие в Закупке лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), что не должно расцениваться как создание для таких лиц каких-либо преимуществ. Заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке.

8.10. Претенденты на участие в Закупке самостоятельно следят за всеми изменениями и разъяснениями, вносимыми Обществом в Извещение о закупке и Документацию о закупке. Общество не несёт ответственности перед Претендентами за предоставление указанной информации.

9. Предквалификация. Формирование Реестра потенциальных участников.

9.1. Определение Потенциальных участников Закупок по итогам Предквалификации.

9.1.1. Решение о проведении Предквалификации для Закупок тех или иных видов

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 20/62
Издание 4		

товаров, работ, услуг принимается Закупочной комиссией.

9.1.2. Задачей Предквалификации является формирование Реестра потенциальных участников из числа Потенциальных претендентов по итогам Предквалификации, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных видов товаров с учетом повышенных (специальных) требований Общества для последующего приглашения к участию в Закупке для снижения рисков неисполнения заказа со стороны Контрагента, сокращения времени на конкретную процедуру закупки, обеспечения гласности и повышения прозрачности Закупки в целом.

9.1.3. Форма Реестра потенциальных участников определяется Закупочной комиссией.

9.1.4. Срок действия Реестра потенциальных участников и порядок его обновления определяются Закупочной комиссией в Документации о предквалификации.

9.1.5. Закупка товаров, работ, услуг, потенциальные поставщики которых по итогам Предквалификации включены в Реестр потенциальных участников, осуществляется исключительно у поставщиков, включенных в Реестр потенциальных участников по соответствующим видам товаров, работ, услуг.

9.1.6. Извещение о проведении Предквалификации.

9.1.6.1. Извещение о Предквалификации размещается Обществом в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) Рабочих дней до дня окончания приема Заявок на включение в Реестр потенциальных участников/вскрытия конвертов (при наличии процедуры вскрытия конвертов) с Заявками на включение в реестр.

9.1.6.2. В Извещении о Предквалификации должны быть указаны следующие сведения:

- предмет Предквалификации, с указанием предварительного количества необходимого в последующем Обществу товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества;
- предполагаемое место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг при проведении Закупки по итогам Предквалификации;
- предполагаемые сроки проведения Закупок по итогам Предквалификации;
- срок, место и порядок предоставления Документации о предквалификации;
- порядок, место, дата и время начала и окончания подачи Заявок на включение в Реестр потенциальных участников;
- порядок, место, дата и время вскрытия конвертов (при наличии процедуры вскрытия конвертов) с Заявками на включение в реестр;
- порядок, место, дата и время начала и окончания рассмотрения Заявок на включение в реестр, дата и время подведения итогов Предквалификации.

9.1.6.3. Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о предквалификации не позднее, чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания подачи Заявок. Изменение предмета Предквалификации не допускается. В течение 1 (одного) Рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются в ЕИС Обществом. При этом срок подачи Заявок на включение в реестр должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания подачи Заявок на включение в реестр такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) Рабочих дней.

9.1.6.4. Общество, вправе отказаться от проведения Предквалификации не позднее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока подачи Заявок на включение в реестр, если иной срок не установлен в Извещении о предквалификации. Извещение об отказе от Предквалификации размещается Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 21/62
Издание 4		

принятия решения об отказе.

9.1.6.5. В течение 2 (двух) Рабочих дней со дня принятия указанного решения Обществом вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Потенциального претендента) Заявки/конверты с Заявками и направляются соответствующие уведомления всем Потенциальным претендентам.

9.2. Содержание Документации о предквалификации.

9.2.1. Документация о предквалификации разрабатывается и утверждается Закупочной комиссией.

9.2.2. Документация о предквалификации должна содержать:

- предмет Предквалификации;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на включение в реестр;
- требования к описанию Потенциальным претендентом товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Потенциальным претендентом выполняемой работы, оказываемой услуги, их количественных и качественных характеристик;
- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Обществом и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества. Если Обществом в Документации о предквалификации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации о предквалификации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества;
- требования к предполагаемым условиям, месту и (или) объемам планируемых закупок;
- требования к Потенциальным претендентам и перечень документов, предоставляемых Потенциальными претендентами для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- порядок, место, дату и время начала и окончания срока подачи Заявок на включение в реестр;
- порядок и срок отзыва Заявок на включение в реестр, порядок внесения изменений в такие Заявки;
- форма, порядок, дата и время начала и окончания срока направления запросов Потенциальными претендентами и предоставления разъяснений Обществом

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 22/62
Издание 4		

положений Документации о Предквалификации;

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с Заявками на включение в реестр (при наличии процедуры вскрытия конвертов);
- критерии оценки Заявок на включение в реестр и их значимость;
- место, порядок, дата и время начала и окончания оценки и сопоставления Заявок на включение в реестр, дата и время подведения итогов Предквалификации.

9.2.3. Документация о предквалификации может содержать:

- сведения о порядке формирования цены Договора (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о форме, сроках и порядке оплаты товара (работ, услуг);
- указание на необходимость заключения с Потенциальным претендентами по итогам Предквалификации соответствующих рамочных договоров;
- иные требования, установленные в Документации о предквалификации.

9.2.4. Если по результатам Предквалификации с Потенциальным претендентами предполагается заключение рамочных договоров, Документация о Предквалификации должна содержать проект рамочного договора.

9.2.5. По решению Закупочной комиссии, квалификационные требования, указанные в Документации о предквалификации, могут быть отнесены к обязательным требованиям, несоответствие которым будет являться основанием для отклонения Заявки на включение в реестр Потенциального претендента Закупочной комиссией. При этом Документацией о предквалификации должны устанавливаться четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания Потенциальными претендентами ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемых договоров по итогам Закупок, проводимых по результатам процедуры Предквалификации по соответствующему виду товаров, работ, услуг, позволяющие однозначно определить параметры соответствия Потенциальных претендентов установленным квалификационным требованиям.

9.2.6. Сведения, содержащиеся в Документации о предквалификации, должны соответствовать сведениям, указанным в Извещении о предквалификации.

9.3. Порядок предоставления Документации о предквалификации и разъяснения ее положений.

9.3.1. В случае проведения предквалификации Общество обеспечивает размещение Документации о Предквалификации в ЕИС, одновременно с размещением Извещения о Предквалификации. Документация о предквалификации должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.3.2. Со дня размещения в ЕИС Извещения о предквалификации Общество на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу Документацию о предквалификации в порядке, указанном в Извещении о Предквалификации.

9.3.3. Предоставление Документации о предквалификации до размещения в ЕИС Извещения о предквалификации не допускается.

10. Особенности закупок в электронной форме

10.1. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, может осуществляться в электронной форме.

10.2. Осуществление Закупки в электронной форме является обязательным для Общества, если предметом Закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый Правительством РФ перечень товаров, работ, услуг, Закупка которых

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 23/62
Издание 4		

осуществляется в электронной форме, если:

10.2.1. настоящим Положением не предусмотрена Закупка данных товаров у единственного поставщика;

10.2.2. потребность в Закупке возникла не вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

10.2.3. если стоимость Закупки товаров (работ, услуг) превышает 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС.

10.3. Под Закупкой в электронной форме понимается Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением, проведение которой обеспечивается Оператором ЭП на ЭП.

10.4. Если иное не предусмотрено законодательством РФ, ЭП и Операторы ЭП определяются Обществом.

10.5. Закупка в электронной форме осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Регламентом работы ЭП, соглашением, заключённым между Обществом и Оператором ЭП, а также Документацией о закупке.

10.6. При Закупке в электронной форме информация о Закупке, установленная настоящим Положением, помимо ЕИС размещается на ЭП, на которой проводится Закупка.

11. Заявка на участие в закупке

11.1. Заявки на участие в закупке (далее – Заявка) предоставляются Претендентами Обществу в форме, установленной Документацией о закупке с учётом требований настоящего Положения.

11.2. Независимо от количества лиц, выступающих на стороне Претендента, должна быть составлена одна Заявка от Претендента.

11.3. В отношении Закупки, в отношении каждого Лота Закупки, если Закупка проводится по нескольким Лотам, Претендент вправе подать только одну Заявку.

11.4. Заявка и документы, входящие в состав Заявки, должны быть составлены на русском языке, в письменной форме на бумажном носителе. Если Заявка и (или) какой-либо другой документ, входящий в состав Заявки, составлен не на русском языке, к Заявке должен быть приложен перевод на русский язык. Общество вправе запросить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, входящих в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Претендент (Участник) в установленный в запросе срок не предоставил Обществу надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Претендентов Претендентов (Участников), которым был направлен запрос.

11.5. Заявка должна содержать составленное в письменной форме обязательство Претендента заключить Договор (Договоры) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных соответствующей Документацией о закупке и Заявкой.

11.6. Заявка юридического лица/ИП должна содержать подтверждение Претендента о получении согласия от своих работников на обработку Обществом их персональных данных в случае предоставления таковых в Заявке и в прилагаемых к ней документах. Заявка физического лица должна содержать его согласие на обработку персональных данных.

11.7. Заявка должна быть подписана руководителем Претендента или уполномоченным представителем и заверена печатью Претендента (при наличии печати). Применительно к ИП – заявка должна быть подписана лично физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его уполномоченным представителем и заверена печатью (при наличии печати). Заявка,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 24/62
Издание 4		

содержащая более одного листа, должна быть пронумерована, подписана руководителем Претендента или уполномоченным представителем Претендента (в отношении ИП - лично физическим лицом, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, или его уполномоченным представителем) на каждом листе или прошита с проставлением на прошивке количества листов, подписи с указанием должности и Ф.И.О. уполномоченного представителя и печати Претендента (при наличии печати).

11.8. Соблюдение Претендентом требований, установленных п.11.7 и настоящего Положения, означает, что все сведения и документы, входящие в состав Заявки, поданы от имени Претендента, а также подтверждает подлинность и достоверность сведений и документов, входящих в состав Заявки.

11.9. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»). Претендент должен указать на конверте с Заявкой способ и наименование Закупки, на участие в которой она подаётся, а также номер Лота, если Закупка включает несколько Лотов. Если конверт с Заявкой не запечатан, Общество не несёт ответственность за утерю конверта с Заявкой, его содержимого, досрочное вскрытие конверта с Заявкой.

11.10. Претендент вправе не указывать на конверте с Заявкой:

11.10.1. своё фирменное наименование организации, адрес места нахождения и почтовый адрес (для юридического лица);

11.10.2. фамилию, имя, отчество, адрес места жительства (для физического лица, в том числе ИП).

11.11. Документацией о закупке может быть установлено требование о том, что, одновременно с представлением Обществу Заявки в письменной форме на бумажном носителе, Претендент предоставляет Обществу Заявку или отдельные документы, входящие в состав Заявки, в электронной форме посредством электронной почты, а также на электронном носителе, который вкладывается в конверт с Заявкой. Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой Заявке устанавливаются Документацией о закупке.

11.12. Документы, входящие в состав Заявки, должны быть надлежащим образом составлены и оформлены, соответствовать требованиям настоящего Положения и Документации о закупке.

11.13. В случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, Претендент предоставляет Обществу Заявку в запечатанном виде, не позволяющем просматривать содержимое Заявки до вскрытия в установленном порядке, («конверт с Заявкой»), надписи на конверте должны быть чётко напечатаны и читаемы. В тексте Заявки и в документах, входящих в комплект документации в составе Заявки, не допускаются подчистки, дописки, исправления, за исключением тех случаев, когда подчистка, дописка, исправления заверены расположенной рядом с каждой из них рукописной надписью «исправленному верить», подписью Претендента или уполномоченного представителя Претендента, если Претендентом является физическое лицо или ИП, либо подписью уполномоченного представителя Претендента и печатью Претендента, если Претендентом является юридическое лицо.

11.14. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, в том числе:

11.14.1. Для юридических лиц:

11.14.1.1. сведения об организационно-правовой форме, о фирменном наименовании (полном и сокращенном), о юридическом, фактическом и почтовом адресе, ОГРН, ИНН, КПП, банковских реквизитах, номер телефона;

11.14.1.2. копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 25/62
Издание 4		

датированную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке. При необходимости Обществом может быть запрошена выписка из реестра акционеров, составленная на дату подачи заявки Претендентом (в отношении акционерных обществ);

11.14.1.3. копию документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Если данные документы составлены не на русском языке, к ним должен быть приложен перевод на русский язык. Общество вправе запросить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Претендент (Участник) в установленный в запросе срок не предоставил Обществу надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Претендентов (Участников), которым был направлен запрос;

11.14.1.4. копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица (Свидетельство государственной регистрации для юридических лиц, созданных после 01 июля 2002 г.) или записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года (Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г.), заверенного подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии печати), с указанием должности и ФИО уполномоченного лица;

11.14.1.5. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам;

11.14.1.6. копии учредительных документов, если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам, и на момент подачи данной Заявки не произошло изменений учредительных документов при условии иных требований в Документации на закупку;

11.14.1.7. копию документов, подтверждающих полномочия представителей Претендента, в том числе на подписание Заявки и заверение документов, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью организации (при наличии) с указанием должности и ФИО уполномоченного лица:

1) если представитель претендента имеет право действовать без доверенности (единоличный исполнительный орган: генеральный директор, президент и т.п.), то предоставляется копия протокола (решения) уполномоченного органа о назначении/избрании /продлении полномочий данного лица.

2) если представитель Претендента действует на основании доверенности, то в составе Заявки предоставляется копия доверенности и копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего доверенность;

11.14.1.8. решение или копию решения об одобрении сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и другие). Если такое одобрение не требуется, то в Заявке должно быть указано, что такое одобрение не требуется. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 26/62
Издание 4		

органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан представить письмо, содержащее обязательство Претендента представить вышеуказанное решение до момента заключения сделки. Если одобрение сделок, планируемых к заключению по результатам Закупки, требуется в соответствии с законодательством или учредительными документами Претендента – акционерного общества, в дополнение к документам, указанным в настоящем пункте, по запросу Общества предоставляется выписка из реестра акционеров, составленная на дату подачи заявки (для акционерных обществ);

11.14.1.9. в случае если это предусмотрено Документацией о закупке, оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

11.14.1.10. документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке;

11.14.1.11. информацию об отнесении компании, ее субподрядчиков (при наличии) к субъектам МСП;

11.14.1.12. предложение Претендента в отношении предмета договора (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт и обоснование цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента;

11.14.1.13. в случае если это предусмотрено Документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ или требованиями, установленным Обществом в Документации о закупке;

11.14.1.14. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки;

11.14.1.15. соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе, устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке;

11.14.1.16. соответствующее законодательству РФ согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;

11.14.1.17. при необходимости Обществом может быть запрошена копия бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях или копия налоговой декларации с отметкой налогового органа о ее принятии;

11.14.1.18. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 27/62
Издание 4		

или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчета указанного объёма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупке, который является вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении Закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включается в состав Заявки в форме электронного документа;

11.14.1.19. При осуществлении Закупки, в отношении Претендентов которой Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению Договора (Договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Претендент предоставляет документы согласно п.11.14.1.18 в отношении каждого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП;

11.14.1.20. При осуществлении Закупки, в отношении Претендентов которой Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению Договора (Договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Претендент предоставляет план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.14.2. Для индивидуальных предпринимателей:

11.14.2.1. сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), об адресе регистрации и адресе фактического нахождения, ИНН, ОГРНИП, банковских реквизитах; номер телефона;

11.14.2.2. датированную не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в ЕИС Извещения о закупке копию выписки из Единого государственного реестра ИП (для российских ИП), заверенную подписью руководителя и печатью организации с указанием должности и Ф.И.О. руководителя;

11.14.2.3. копию документов о государственной регистрации физического лица в качестве ИП в соответствии с законодательством иностранного государства. Если данные документы составлены не на русском языке, к ним должен быть приложен перевод на русский язык. Общество вправе запросить надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, на любом этапе проведения Закупки. В случае если Претендент (Участник) в установленный в запросе срок не предоставил Обществу надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, такие документы считаются не предоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Претендентов (Участников), которым был направлен запрос;

11.14.2.4. копию выданного государственным органом, осуществляющим государственную регистрацию ИП, документа (свидетельства), подтверждающего факт внесения в Единый государственный реестр ИП записи о регистрации физического лица в качестве ИП или записи о физическом лице, зарегистрированным в качестве ИП до 01 января 2004 года, (для российских ИП), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам;

11.14.2.5. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 28/62
Издание 4		

11.14.2.6. если представитель Претендента действует на основании доверенности, то в составе Заявки предоставляется копия доверенности с указанием полномочий, в том числе на подписание Заявки и заверение документов, заверенная подписью ИП (при наличии печати);

11.14.2.7. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, оригинал или надлежаще заверенную копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 % (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов Претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения Извещения о закупке в ЕИС, или документы, подтверждающие факт обжалования Претендентом наличия указанной задолженности, если решение по жалобе на дату рассмотрения Заявки не принято;

11.14.2.8. копию основного документа, удостоверяющего личность;

11.14.2.9. информацию об отнесении компании, ее субподрядчиков (при наличии) к субъектам МСП;

11.14.2.10. документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке;

11.14.2.11. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ;

11.14.2.12. предложение Претендента в отношении предмета договора (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт и обоснование цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента;

11.14.2.13. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки;

11.14.2.14. соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе, устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке;

11.14.2.15. соответствующее законодательству РФ согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;

11.14.2.16. при необходимости Обществом может быть запрошена копия бухгалтерского баланса и Отчета о прибылях или копия налоговой декларации с отметкой налогового органа о ее принятии;

11.14.2.17. сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 29/62
Издание 4		

предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчета указанного объёма, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупке, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. При осуществлении Закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включается в состав Заявки в форме электронного документа;

11.14.2.18. при осуществлении Закупки, в отношении Претендентов которой Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению Договора (Договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Претендент предоставляет документы согласно п.11.14.2.17 в отношении каждого привлекаемого субподрядчика (соисполнителя);

11.14.2.19. при осуществлении Закупки, в отношении Претендентов которой Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению Договора (Договоров) субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, Претендент предоставляет план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

11.14.3. Для физических лиц:

11.14.3.1. сведения о фамилии, имени, отчестве, о данных основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), об адресе регистрации и адресе фактического нахождения, ИНН, банковских реквизитах; номер телефона;

11.14.3.2. копию основного документа, удостоверяющего личность;

11.14.3.3. если представитель Претендента действует на основании доверенности, то в составе Заявки предоставляется копия нотариально удостоверенной доверенности с указанием полномочий, в том числе на подписание Заявки и заверение документов, заверенная подписью Претендента;

11.14.3.4. документы, подтверждающие соответствие Претендента требованиям к Участникам, установленным Обществом в Документации о закупке;

11.14.3.5. в случае, если это предусмотрено Документацией о закупке, копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ;

11.14.3.6. предложение Претендента в отношении предмета договора (качества, технических и иных характеристик товара, работ, услуг, требований к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, к результатам работ, услуг, объемам работ, услуг), цены (включая расчёт и обоснование цены) и других условий Договора (Договоров) с приложением документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг, которые являются предметом Договора (Договоров), требованиям, установленным Документацией о закупке, и предложениям Претендента;

11.14.3.7. соглашение между лицами, выступающими на стороне одного Участника, которым регулируются отношения указанных лиц по участию в Закупке на стороне одного Участника, в том числе, устанавливается: кто действует от имени указанных лиц в отношениях по участию в Закупке, распределение обязанностей и ответственности за исполнение обязанностей указанных лиц в отношениях по участию в Закупке;

11.14.3.8. соответствующее законодательству РФ согласие на обработку персональных данных физических лиц, персональные данные о которых содержатся в Заявке;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 30/62
Издание 4		

11.14.3.9. документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки, в случае, если в Документации о закупке установлено требование обеспечения Заявки;

11.14.3.10. копию выданного российским налоговым органом документа, подтверждающего постановку на учёт в налоговом органе (для лиц, подлежащих постановке на учёт в налоговом органе в соответствии с законодательством РФ), если данный документ не предоставлялся Обществу в текущем году по другим Заявкам.

11.15. Заявка может содержать:

- эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара;
- описание работ и услуг;
- описание результатов работ и услуг, в том числе эскизы, рисунки, чертежи, макеты, иное изображение результатов работ;
- информацию об аналогичных работах и услуги, их результатах;
- иную дополнительную информацию.

11.16. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства РФ. Сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, должны соответствовать требованиям законодательства иностранного государства, если это установлено настоящим Положением, Документацией о закупке или законодательством РФ.

11.17. В Заявке должен быть указан срок, в течение которого Заявка является действительной, но не менее количества дней установленного Документацией.

11.18. Общество вправе запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, включённых в состав Заявки, на любом этапе проведения Закупки. В случае, если Претендент (Участник) в установленный в запросе срок не предоставил Обществу оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается Обществом разумным и одинаковым для всех Претендентов (Участников), которым был направлен запрос.

11.19. Заявка должна содержать все сведения и документы, установленные Обществом в Документации о закупке, в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента (Участника), если иное не установлено Документацией о закупке.

11.20. Настоящим Положением могут быть установлены уточняющие или специальные требования к Заявкам в зависимости от способа Закупки.

12. Предоставление заявок

12.1. Порядок предоставления Заявок.

12.1.1. Заявки предоставляются Претендентами Обществу в порядке, в форме, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

12.1.2. Способ предоставления Заявки Обществу Претендент определяет самостоятельно с учётом требований, установленных Документацией о закупке и настоящим Положением. Претендент несёт все сопутствующие данному способу предоставления Заявки расходы и риски, в том числе риск несвоевременной доставки.

12.1.3. Каждая Заявка, предоставленная Обществу с соблюдением порядка, места и срока предоставления Заявок, регистрируется Обществом.

12.1.4. Если Документацией о закупке предусмотрена процедура вскрытия конвертов, Общество должно обеспечить сохранность и неприкосновенность конвертов с Заявками до их вскрытия в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке. Если Заявка предоставляется Претендентом не в порядке, не в месте и не в сроки, установленные

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 31/62
Издание 4		

Документацией о закупке, то данная Заявка к рассмотрению Закупочной комиссией не принимается, что отражается в протоколе Закупочной комиссии.

12.2. Изменение и отзыв Заявок.

12.2.1. Если иное не установлено Документацией о закупке, Претендент вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до истечения срока предоставления Заявок, установленного Документацией о закупке.

12.2.2. Если иное не установлено Документацией о закупке, изменение и отзыв Заявки предоставляются Претендентом Обществу в форме, в порядке, в месте и в сроки, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

12.2.3. Изменение Заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую Заявку. Если предоставленное изменение Заявки не позволяет однозначно установить изменяемую Заявку, Заявка считается не изменённой.

12.2.4. Претендент должен, помимо прочего, указать на конверте с изменением Заявки, что это изменение Заявки и сведения, позволяющие идентифицировать к какой заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.

12.2.5. Изменение Заявки, считается неотъемлемой частью Заявки.

12.2.6. Отзыв Заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую Заявку. Если предоставленный отзыв Заявки не позволяет однозначно установить отзываемую Заявку, Заявка считается не отозванной.

12.2.7. Претендент должен, помимо прочего, указать на конверте с отзывом Заявки, что это отзыв Заявки, что позволит идентифицировать к какой Заявке относятся изменения, если Документацией о закупке предусмотрено предоставление Заявки в конверте.

12.2.8. Конверты с изменениями и отзывами Заявок вскрываются Закупочной комиссией одновременно с конвертами с Заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные Документацией о закупке.

12.2.9. Если после внесения Обществом изменений в Документацию о закупке Претендент не изменил и не отозвал Заявку, то это считается согласием Претендента на участие в Закупке после изменения Документации о закупке на основании ранее предоставленной Заявки.

12.2.10. Если одним Претендентом по одной закупке подано несколько Заявок и ни одна из них не отозвана, то Закупочная комиссия принимает к рассмотрению Заявку, поступившую в адрес Общества более поздней датой.

12.3. Настоящим Положением могут быть установлены особенности предоставления, изменения и отзыва Заявок в зависимости от способа Закупки.

13. Вскрытие конвертов с заявками

13.1. Процедура вскрытия конвертов с Заявками осуществляется Обществом только, если применение данной процедуры прямо предусмотрено Документацией о закупке.

13.2. Закупочная комиссия в день, во время и в месте, указанные в Документации о закупке, вскрывает конверты с Заявками на участие в Закупке или осуществляет открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам на участие в Закупке.

13.3. В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок на участие в Закупке в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Претендентом не отозваны, Закупочная комиссия принимает к рассмотрению Заявку, поступившую первой.

13.4. В случае, если Заявка поступила позже срока окончания подачи Заявок, установленного Обществом в Документации о закупке, Заявка вскрывается вместе с остальными Заявками, поступившими без нарушения срока, но не рассматривается Закупочной комиссией. Информация об опоздавшей Заявке заносится в протокол вскрытия

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 32/62
Издание 4		

конвертов.

13.5. Опоздавшие, не отозванные, не измененные Заявки Претендентам не возвращаются и хранятся в архиве Общества.

13.6. В случае, если на конверте с Заявкой не указан номер Извещения, присвоенный Закупке в ЕИС, и другие сведения, требования к которым установлены в Документации о закупке, и Закупочная комиссия не может идентифицировать поступившие документы, конверт вскрывается в дату и время его поступления. Конверт курьерской почты не является конвертом, предполагающим процедуру вскрытия, в виду отсутствия возможности указания на нем сведений, регламентированных Документацией о закупке как обязательные.

13.7. Протокол вскрытия конвертов должен содержать следующие сведения:

- количество поданных Заявок,
- количество отозванных Заявок,
- количество опоздавших Заявок,
- количество измененных Заявок,
- дату и время поступления Заявок,
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица),
- почтовый адрес,
- о признании Закупки несостоявшейся,
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов,
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол вскрытия конвертов.

13.8. Протокол вскрытия конвертов подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

13.9. Состав Заявки, представленной Претендентом, при вскрытии конвертов Закупочной комиссией не рассматривается.

13.10. Закупочная комиссия вправе продлить процедуру вскрытия конвертов с Заявками, если, с учётом предоставленного количества конвертов с Заявками, Закупочная комиссия не имеет возможности вскрыть их в установленную в Документации о закупке дату вскрытия конвертов с Заявками. Решение Закупочной комиссии о продлении вскрытия конвертов с Заявками подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения. Если продление процедуры вскрытия конвертов с Заявками потребует изменения даты рассмотрения Заявок и (или) даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат, одновременно с решением о продлении процедуры вскрытия конвертов с Заявками.

13.11. Претенденты, предоставившие Обществу Заявки, их уполномоченные представители вправе присутствовать на вскрытии конвертов, если применение данной процедуры прямо предусмотрено Документацией о закупке.

13.12. Общество вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками.

13.13. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

13.14. Настоящим Положением могут быть установлены особенности процедуры вскрытия конвертов с Заявками при проведении торгов, проводимых в форме открытого конкурса.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 33/62
Издание 4		

14. Рассмотрение заявок

14.1. Заявки рассматриваются Закупочной комиссией в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

14.2. Установленная в Документации о закупке дата рассмотрения Заявок должна быть не позднее даты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

14.3. Закупочная комиссия рассматривает только те Заявки, которые, согласно требованиям настоящего Положения, принимаются к рассмотрению.

14.4. Закупочная комиссия в дату рассмотрения Заявок осуществляет рассмотрение Заявок и Претендентов на предмет их соответствия Документации о закупке.

14.5. Закупочная комиссия вправе продлить рассмотрение Заявок, если Закупочная комиссия не имеет возможности рассмотреть их в установленную в Документации о закупке дату рассмотрения Заявок. Решение Закупочной комиссии о продлении рассмотрения Заявок подлежит размещению в ЕИС не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление рассмотрения Заявок потребует изменения даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и (или) даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в ЕИС решение об изменении указанных дат одновременно с решением о продлении рассмотрения Заявок.

14.6. Заявка и Претендент признаются Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке, если Заявка и Претендент соответствуют всем требованиям, установленным Документацией о закупке, или отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону улучшения.

14.7. Заявка и Претендент признаются несоответствующими Документации о закупке, если Заявка и (или) Претендент не соответствуют требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняются от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения.

14.8. По решению Закупочной комиссии Заявка и (или) Претендент, не соответствующие требованиям, установленным Документацией о закупке, и отклоняющиеся от требований, установленных Документацией о закупке, в сторону ухудшения, могут быть признаны соответствующими Документации о закупке при наличии несущественных отклонений от требований, установленных Документацией о закупке. Отклонения считаются несущественными, если они:

14.8.1. не влияют на соответствие Претендента требованиям, установленным законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Договора, и на соответствие Претендента требованиям, соответствие которым является условием допуска к закупке;

14.8.2. не влияют на количество и качество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и другие требования, установленные Документацией о закупке к товарам, работам, услугам;

14.8.3. не ограничивают любым образом права Общества и (или) обязательства Претендента по Договору по сравнению с тем, как они установлены в Документации о закупке.

14.9. Закупочная комиссия по итогам рассмотрения Заявок принимает в отношении каждого Претендента решение, которое заносится в протокол рассмотрения Заявок:

14.9.1. о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка и Претендент признаны Закупочной комиссией соответствующими Документации о закупке;

14.9.2. об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), если Заявка или Претендент признаны

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 34/62
Издание 4		

Закупочной комиссией несоответствующими Документации о закупке.

14.10. Закупочная комиссия при рассмотрении Заявок заносит в протокол рассмотрения заявок, следующие сведения:

14.10.1. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента, указанное в Заявке;

14.10.2. почтовый адрес Претендента, указанный в Заявке;

14.10.3. о признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или об отказе в признании Претендента Участником и допуске его к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) с указанием требований, которым не соответствует Заявка и (или) Претендент;

14.10.4. иные сведения, которые, согласно Документации о закупке, объявляются и заносятся в протокол рассмотрения заявок;

14.10.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол рассмотрения заявок.

14.11. Протокол рассмотрения Заявок подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

14.12. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Закупку несостоявшейся.

14.13. Настоящим Положением могут быть установлены особенности рассмотрения Заявок в зависимости от способа Закупки.

15. Основной этап закупки (оценка и сопоставление заявок)

15.1. Закупочная комиссия на основном этапе Закупки осуществляет оценку и сопоставление Заявок в порядке, в месте и в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать, с учётом способа Закупки, любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки, способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств. Критерии и величины значимости этих критериев не установленные в Документации о закупке не могут использоваться при оценке и сопоставлении Заявок.

15.3. Установленная в Документации о закупке дата проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

15.4. Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки только тех Участников, которые, согласно протоколу рассмотрения Заявок, допущены к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок).

15.5. Закупочная комиссия в дату основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) осуществляет оценку и сопоставление Заявок по критериям и в соответствии с величинами значимости этих критериев, установленными Документацией о закупке.

15.6. Закупочная комиссия вправе продлить основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), если Закупочная комиссия не имеет возможности оценить и сопоставить их в установленную в Документации о закупке дату проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Решение Закупочной комиссии о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) подлежит размещению в ЕИС системе не позднее дня, следующего за днём принятия указанного решения Закупочной комиссией. Если продление основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок)

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 35/62
Издание 4		

потребуется изменения даты подведения итогов Закупки, то Закупочная комиссия принимает и размещает в ЕИС решение об изменении указанной даты одновременно с решением о продлении основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

15.7. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере ухудшения результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Первый порядковый номер присваивается Заявке, которая имеет лучший результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Если несколько Заявок имеют одинаковый результат основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), то меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая была предоставлена ранее.

15.8. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, которые имеют лучшие результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок). Число Заявок, которым присвоен первый порядковый номер:

15.8.1. должно равняться установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки, если число Заявок равно установленному Документацией о закупке количеству победителей Закупки или превышает его;

15.8.2. должно равняться количеству Заявок, если число Заявок менее установленного Документацией о закупке количества победителей Закупки.

15.9. Закупочная комиссия, осуществляя основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок), объявляет и заносит в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок), следующие сведения:

15.9.1. о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

15.9.2. порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок);

15.9.3. фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;

15.9.4. иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок);

15.9.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок).

15.10. Протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок) подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

15.11. Настоящим Положением могут быть установлены особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) в зависимости от способа Закупки.

16. Переторжка

16.1. Переторжка – добровольное улучшение Участниками первоначальных сведений Заявок, направленное на улучшение результатов основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

16.2. Переторжка проводится только после основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) и исключительно в случае, когда возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

16.3. Закупочная комиссия осуществляет Переторжку в порядке, в месте и в дату Переторжки, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

16.4. Участвовать в Переторжке имеют право все Участники, независимо от порядкового номера, присвоенного по результатам оценки и сопоставления Заявок.

16.5. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 36/62
Издание 4		

сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакция Заявки.

16.6. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

16.6.1. дата начала срока: день, следующий за днём размещения в ЕИС протокола основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок);

16.6.2. дата окончания срока: последний день перед днём подведения итогов Переторжки.

16.7. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Переторжки должна быть не позднее даты подведения итогов Закупки.

16.8. Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

16.9. Закупочная комиссия при подведении итогов Переторжки объявляет и заносит в протокол подведения итогов Переторжки, следующие сведения:

- об Участниках, предоставивших улучшенные сведения Заявки;
- о результатах основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- порядковый номер, присвоенный Заявке по результатам основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) с учётом улучшенных сведений Заявок;
- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- почтовый адрес Участников, которым присвоен первый и второй порядковый номер;
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов Переторжки;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов Переторжки.

16.10. Протокол подведения итогов Переторжки подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

16.11. Переторжка может производиться многократно.

16.12. Настоящим Положением могут быть установлены особенности Переторжки в зависимости от способа Закупки.

17. Подведение итогов закупки

17.1. Закупочная комиссия осуществляет подведение итогов Закупки в порядке, в месте и в день, установленные Документацией о закупке в соответствии с настоящим Положением.

17.2. Установленная в Документации о закупке дата подведения итогов Закупки должна быть не ранее даты проведения основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) или даты подведения итогов Переторжки, если возможность её проведения предусмотрена Документацией о закупке.

17.3. Победителем Закупки признаётся Участник, которому присвоен первый порядковый номер.

17.4. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то победителями Закупки признаются Участники, которым присвоен первый порядковый номер.

17.5. Закупочная комиссия при подведении итогов Закупки объявляет и заносит в

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 37/62
Издание 4		

протокол основного этапа Закупки (оценки и сопоставления заявок) или в протокол подведения итогов Переторжки сведения о победителе (победителях) Закупки.

17.6. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, составляется в необходимом количестве экземпляров с учётом того, что:

- один экземпляр хранится в Обществе;
- по одному экземпляру предоставляется каждому победителю Закупки с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке победителя Закупки.

17.7. Протокол, в который занесены сведения о победителе (победителях) Закупки, с приложением проекта Договора (Договоров), направляется победителю (победителям) Закупки не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола в ЕИС.

17.8. Победитель (победители) Закупки не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров).

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 38/62
Издание 4		

Раздел III. Способы Закупки

18. Открытый конкурс

18.1. Открытый конкурс – способ Закупки, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

18.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

18.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям;

18.2.2. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

18.3. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 15.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров, работ и услуг, которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на Закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

18.4. Победителями Открытого конкурса может быть признано несколько Участников, если это предусмотрено Документацией о закупке. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого конкурса.

18.5. Этапы Открытого конкурса:

18.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

18.5.2. Предоставление Заявок Претендентами.

18.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками Претендентов (если предусмотрено).

18.5.4. Рассмотрение Заявок Претендентов.

18.5.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок Участников).

18.5.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

18.5.7. Подведение итогов Закупки.

18.5.8. Заключение Договора (Договоров).

18.5.9. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

18.6. Документация о закупке, с учётом п.5.8 настоящего Положения,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 39/62
Издание 4		

предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

18.7. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней –до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п.5.9 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

18.8. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

18.9. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся.

18.10. Если ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п.14.9 настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол вскрытия конвертов сведения о признании Открытого конкурса несостоявшимся.

18.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый конкурс несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п.14.10 настоящего Положения, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого конкурса несостоявшимся.

18.12. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п.18.9, п.18.10, п.18.11 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

19. Открытый запрос котировок

19.1. Открытый запрос котировок – способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров), в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

19.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

19.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

19.2.2. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС.

19.2.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах, сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

19.3. Открытый запрос котировок не является формой проведения торгов, и его

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 40/62
Издание 4		

проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Открытый запрос котировок не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ. Открытый запрос котировок не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса котировок или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

19.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п.15.2 настоящего Положения, установить только критерий цены Договора (Договоров).

19.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса котировок может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса котировок.

19.6. Этапы Открытого запроса котировок:

19.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

19.6.2. Предоставление Заявок Претендентами.

19.6.3. Вскрытие конвертов (если предусмотрено).

19.6.4. Рассмотрение Заявок Претендентов.

19.6.5. Основной этап (оценка и сопоставление Заявок Участников).

19.6.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

19.6.7. Подведение итогов Закупки.

19.6.8. Заключение Договора (Договоров).

19.7. Документация о закупке, с учётом п.5.8 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 5.9 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

19.9. Если изменения в Извещение о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) Рабочий день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) Рабочих дня.

19.10. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что, если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся.

19.11. Если по итогам рассмотрения Заявок ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

19.12. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), или

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 41/62
Издание 4		

только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос котировок несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п.14.10 настоящего Положения, заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса котировок несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос котировок не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также Переторжка не осуществляются, и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

19.13. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п.19.10, п.19.11, п.19.12, настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

20. Открытый запрос предложений

20.1. Открытый запрос предложений – способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

20.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

20.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям;

20.2.2. Если начальная максимальная цена Договора (Договоров) не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей с учетом НДС за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества для обеспечения основной деятельности (включая закупки работ (услуг) по проведению ремонтов и восстановительных работ, а также закупки дорогостоящих материалов, запасных частей, необходимых для их проведения);

20.2.3. Общество считает целесообразным, для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

20.3. Открытый запрос предложений не является формой проведения Торгов и его проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Открытый запрос предложений не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ. Открытый запрос предложений не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытого запроса предложений или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются, согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

20.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п. 15.2 настоящего Положения, устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- условия платежа;
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг)

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 42/62
Издание 4		

которые являются предметом Договора;

- условия гарантии качества товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;

- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);

- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

20.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытого запроса предложений может быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытого запроса предложений.

20.6. Этапы Открытого запроса предложений:

20.6.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

20.6.2. Предоставление Заявок Претендентами.

20.6.3. Вскрытие конвертов (если предусмотрено).

20.6.4. Рассмотрение Заявок Претендентов.

20.6.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок Участников).

20.6.6. Переторжка, если предусмотрено Документацией о закупке.

20.6.7. Подведение итогов Закупки.

20.6.8. Заключение Договора (Договоров).

20.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

20.8. Документация о закупке, с учётом п.5.8 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 3 (три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п.5.9 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 2 (двух) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

20.10. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 1 (один) Рабочий день до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 3 (три) Рабочих дня.

20.11. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся.

20.12. Если по результатам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае, помимо сведений, установленных п.14.10 настоящего Положения, объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 43/62
Издание 4		

несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

20.13. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок) или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытый запрос предложений несостоявшимся. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытого запроса предложений несостоявшимся. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытый запрос предложений не признаётся несостоявшимся, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок), а также Переторжка не осуществляются и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

20.14. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п.20.11, п.20.12, п.20.13, настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

21. Открытые конкурентные переговоры

21.1. Открытые конкурентные переговоры – способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) предложил лучшие условия исполнения Договора (Договоров), в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения.

21.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

21.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по нескольким критериям.

21.2.2. Общество считает, что по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора (Договоров) получит лучшие условия исполнения Договора (Договоров).

21.2.3. Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах (работах, услугах) сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 30 (тридцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

21.3. Открытые конкурентные переговоры не являются формой проведения торгов, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 Гражданского кодекса РФ. Открытые конкурентные переговоры не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057 - 1061 Гражданского кодекса РФ. Открытые конкурентные переговоры не накладывает на Общество обязательств по заключению Договора (Договоров) с победителем Открытых конкурентных переговоров или иным Участником. Извещение о закупке и Документация о закупке являются, согласно п. 1 статьи 437 Гражданского кодекса РФ, приглашением делать оферты и должны рассматриваться в соответствии с этим.

21.4. Для основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок) Общество вправе, с учётом п.15.2 настоящего Положения, устанавливает любые критерии, в том числе:

- цена Договора;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 44/62
Издание 4		

- условия платежа;
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;
- качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;
- условия гарантии качества товаров (работ и услуг) которые являются предметом Договора;
- квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
- надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

21.5. Документацией о закупке может быть предусмотрено, что победителем Открытых конкурентных переговоров могут быть признано несколько Участников. Документацией о закупке должно быть установлено количество Участников, которые могут быть признаны победителями Открытых конкурентных переговоров.

21.5.1. Этапы Открытых конкурентных переговоров:

21.5.1.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

21.5.1.2. Предоставление Заявок Претендентами.

21.5.1.3. Вскрытие конвертов с Заявками Претендентов (если предусмотрено).

21.5.1.4. Рассмотрение Заявок Претендентов.

21.5.1.5. Основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок Участников).

21.5.1.6. Подведение итогов Закупки.

21.5.1.7. Заключение Договор (Договоров).

21.6. Переторжка в Открытых конкурентных переговорах не предусматривается.

21.7. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 30 (Тридцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

21.8. Документации о закупке, с учётом п.5.8 настоящего Положения, предоставляется Обществом в течение 4 (четырёх) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.9. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 20 (Двадцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок (включительно). Разъяснения положений Документации о закупке, с учётом п. 5.9 настоящего Положения, предоставляются Обществом в течение 9 (Девяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

21.10. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 3 (Три) Рабочих дня до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС системе внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 4 (четыре) Рабочих дня.

21.11. Если в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки, или все Заявки отозваны, или подана только одна Заявка, или все Заявки, кроме одной, отозваны, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка, или все Заявки кроме одной отозваны, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 45/62
Издание 4		

21.12. Если по итогам вскрытия конвертов с Заявками ни одна Заявка не принята к рассмотрению, или принята только одна Заявка, то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае объявляет и заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если принята к рассмотрению только одна Заявка, то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися и Закупочная комиссия рассматривает Заявку в установленном порядке.

21.13. Если по итогам рассмотрения Заявок ни один Претендент не признан Участником и не допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), или только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Закупочная комиссия признаёт Открытые конкурентные переговоры несостоявшимися. Закупочная комиссия в этом случае заносит в протокол рассмотрения заявок сведения о признании Открытых конкурентных переговоров несостоявшимися. Документацией о закупке может быть установлено, что если по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки (оценке и сопоставлению Заявок), то Открытые конкурентные переговоры не признаются несостоявшимися, основной этап Закупки (оценка и сопоставление Заявок) не осуществляется, и Закупочная комиссия присваивает такой Заявке первый порядковый номер.

21.14. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п.20.11, п. 20.12, п. 20.13 настоящего Положения применяются в отношении каждого Лота в отдельности.

21.15. Особенности основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок):

21.15.1. Закупочная комиссия осуществляет основной этап Закупки (оценку и сопоставление Заявок) в два подэтапа.

21.15.2. Установленная в Документации о закупке дата первого подэтапа должна быть не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня, следующего за датой рассмотрения Заявок.

21.15.3. Установленная в Документации о закупке дата второго подэтапа должна быть не позднее 10 (десяти) Рабочих дней со дня, следующего за днём первого подэтапа.

21.15.4. Закупочная комиссия в первый подэтап осуществляет предварительную оценку и сопоставление Заявок и, в присутствии Участников, изъявивших желание присутствовать на первом подэтапе оценки и сопоставления Заявок, объявляет сведения Заявки, которая имеет лучшие результаты оценки и сопоставления Заявок. Закупочная комиссия объявляет только те сведения, которые являются критериями оценки и сопоставления Заявок, и не называет Участника, который предоставил указанную Заявку.

21.15.5. Закупочная комиссия по итогам первого подэтапа предлагает всем Участникам, с учётом объявленной на первом подэтапе информации, предоставить улучшенные сведения Заявок, направленные на улучшение результатов оценки и сопоставления Заявок.

21.15.6. Участник имеет право не улучшать сведения Заявки и не имеет право ухудшать сведения Заявки. Если Участник не предоставил улучшенных сведений Заявки или предоставил ухудшенные сведения Заявки, то действует прежняя редакции Заявки.

21.16. Срок предоставления улучшенных сведений Заявок:

- дата начала срока: день, следующий за днём первого подэтапа;
- дата окончания срока: последний день перед днём второго подэтапа.

21.17. Если иное не установлено Документацией о закупке, улучшенные сведения Заявок предоставляются Участниками в форме и в порядке, установленные Документацией о закупке для предоставления Заявок.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 46/62
Издание 4		

21.18. Закупочная комиссия во второй подэтап осуществляет оценку и сопоставление Заявок и, в присутствии Участников, изъявивших желание присутствовать на втором подэтапе, объявляет результаты основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок).

22. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

22.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – способ Закупки, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор (Договоры) только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении Договора (Договоров) от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

22.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом, как правило, в случае, если:

22.2.1. Закупка в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события или выявления предаварийного состояния объектов основных средств Общества

22.2.2. Закупка, по которой у Общества имеется потребность заключения соответствующего договора с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) или не целесообразно осуществлять закупки иными способами в силу особенности организации деятельности Общества. Критерием, позволяющим осуществлять Закупку в соответствии с настоящим пунктом, является, в том числе, один из следующих:

22.2.2.1. Заключение договоров по закупке товаров, работ, услуг по решению единственного акционера Общества в порядке взаимодействия Общества с дочерними и зависимыми обществами.

22.2.2.2. Заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Закупка которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, установленным настоящим Положением.

22.2.2.3. Приобретение товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени.

22.2.2.4. Товары производятся, работы выполняются, услуги оказываются по уникальной технологии, либо товары (работы, услуги) обладают уникальными свойствами, либо товары (работы, услуги) являются результатом интеллектуальной деятельности или средством индивидуализации, которым законодательству РФ предоставляется правовая охрана (интеллектуальная собственность).

22.2.2.5. Поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является:

- субъектом естественной монополии в соответствии с действующим законодательством;

- единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в данном регионе или в районе местонахождения Общества;

- поставщиком, закупка товаров (работ, услуг) у которого обусловлена имеющейся у Общества необходимостью в предоставлении данных товаров (услуг, работ) на определенной территории, при условии, что расходы, связанные с привлечением поставщика (подрядчика, исполнителя) из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- единственным обладателем в регионе разрешения, допуска, лицензии, необходимых для выполнения работ или оказания услуг, и в иных подобных случаях;

- единственным Поставщиком или дилером, осуществляющим гарантийное и текущее обслуживание поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

- единственным Поставщиком или дилером, осуществляющим ремонт и (или)

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 47/62
Издание 4		

техническое обслуживание средств транспорта у их изготовителей либо у лиц, являющихся их официальными представителями (дилерами, дистрибьюторами).

22.2.2.6. Возникла необходимость внесения изменений в ранее заключенный договор по причине изменения количества приобретаемых товаров (объема выполняемых работ или оказываемых услуг) в пределах 20%, при условии изменения общей суммы договора не более чем на 20% без изменения остальных согласованных условий, в том числе стоимости единицы продукции.

22.2.2.7. Заключение договора на проведение испытаний качества товара (работ, услуг) и его соответствия установленным требованиям, включая экспертизы, испытания, проверки, проведение анализов.

22.2.2.8. Приобретение услуг по проверке и испытаниям оборудования, снаряжения, иного имущества, в отношении которого нормативно установлена необходимость проведения контрольных процедур, выполняемых организациями, имеющими право оказания таких услуг

22.2.2.9. Осуществление закупки работ или услуг у органов государственной власти и местного самоуправления государственных организаций, корпораций или компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц в соответствии с выполняемыми ими функциями и задачами.

22.2.2.10. Осуществление закупки услуг по охране территорий и помещений Общества, включая услуги ведомственной охраны.

22.2.2.11. Осуществление закупки товаров, работ (услуг), связанных с обеспечением требований по охране труда, экологии, пожарной безопасности, транспортной безопасности, включая проведение обязательных в соответствии с требованиями законодательства медицинских осмотров, содержания фельдшерского пункта, специальной оценки условий труда, расчетов категорий по пожарной безопасности и иных аналогичных.

22.2.2.12. Приобретение работ (услуг), связанные с проведением ремонта и/или технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, связанные с обеспечением безопасности любого направления (включая транспортную безопасность, пожарную безопасность, защиту коммерческой тайны Общества).

22.2.2.13. Заключение договора об оказании консультационных и юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов.

22.2.2.14. Приобретение услуг связи:

- по предоставлению мобильной, спутниковой, городской, зонавой, междугородней, международной связи, в том числе Интернет;
- создание и обслуживание точек доступа к ресурсам сети связи;
- услуг связи в сети передачи данных, в том числе для целей передачи голосовой информации (IP телефония);
- по организации и предоставлению каналов передачи данных в интересах Общества.

22.2.2.15. Приобретение Обществом в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставление Обществу во владение и пользование или в пользование на основании договора аренды или на ином основании земельных участков, зданий, сооружений, иного имущества.

22.2.2.16. Приобретение материальных носителей, в которых выражены объекты интеллектуальной собственности в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу, или при необходимости заключения договора на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав, в случае, если единственному поставщику (исполнителю,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 48/62
Издание 4		

подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты исключительных прав или право использования таких объектов исключительных прав.

22.2.2.17. Осуществление заключения договора на выполнение проектных, изыскательных работ, кадастровых работ, работ по разработке градостроительной документации, работ по подготовке документов территориального планирования и градостроительного проектирования, а также об оказании услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

22.2.2.18. Осуществление заключения договора об оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения.

22.2.2.19. Осуществление заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

22.2.2.20. Заключение договора об организации расчётно-кассового обслуживания Общества, в том числе:

- об открытии и ведении банковского счета;
- об организации дистанционного банковского обслуживания, в том числе без открытия банковского счета;
- об инкассации, приёму и зачислению наличных денежных средств;
- об организации зарплатных проектов;
- о выпуске и обслуживании корпоративных пластиковых карт;
- об организации различных режимов перечисления денежных средств между счетами Общества;
- прочие договоры об организации расчётно-кассового и обслуживания Общества.

22.2.2.21. Заключение договоров об оказании финансовых услуг:

- соглашений о привлечении краткосрочного финансирования;
- соглашений о привлечении долгосрочного финансирования;
- соглашений о размещении денежных средств в депозиты.

22.2.2.22. Осуществление найма физического лица по договору подряда, в случае если совокупный доход такого лица превышает 100 000 (Сто тысяч) рублей, с учетом НДФЛ.

22.2.2.23. Осуществление заключения договора об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания и прочие сопутствующие расходы).

22.2.2.24. Осуществление закупки товаров (работ, услуг), связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей юридических лиц, ИП, включая транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги по переводу и иные представительские расходы.

22.2.2.25. Заключение договоров на посещение театра, кинотеатра, цирка, музея, выставки, форума, конгресса, спортивного и иного культурно-массового мероприятия.

22.3. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются Обществом в ЕИС после подведения итогов Закупки.

22.4. П.5.5, п.5.6 настоящего Положения не распространяются на Закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

22.5. В Извещении о закупке и Документации о закупке должны быть указаны, следующие сведения:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 49/62
Издание 4		

- способ Закупки;
- предмет Закупки;
- фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества (филиала Общества, осуществляющего Закупку);
- предмет Договора с указанием количества поставляемого товара (объёма выполняемых работ, объёма оказываемых услуг);
- фирменное наименование (наименование) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) Претендента;
- почтовый адрес Претендента;
- обязательные сведения, установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ;

22.6. Общество размещает в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не позднее, чем через 3 (три) Рабочих дня с даты утверждения Закупочной комиссией.

22.7. Закупочная комиссия заносит в протокол подведения итогов закупки, следующие сведения:

- фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Претендента;
- почтовый адрес Претендента;
- о результатах подведения итогов Закупки;
- иные сведения, которые согласно Документации о закупке объявляются и заносятся в протокол подведения итогов Закупки;
- иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол подведения итогов Закупки.

22.8. Протокол подведения итогов закупки подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

22.9. Требования подразделов настоящего Положения применяются к Закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в части предусмотренной Документацией о закупке и не противоречащей настоящему подразделу.

23. Простая закупка

23.1. Простая закупка – способ закупки, при котором Общество закупает товары (работы, услуги) по счету, чеку, стоимостью не более 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, в том числе в случае, когда одной закупкой приобретаются товары нескольких наименований или номенклатурных позиций

23.2. Порядок осуществления Простой закупки регламентируется внутренними нормативными документами Общества.

23.3. Информация о Простой закупки не подлежит указанию в Плане закупок и размещению в ЕИС, за исключением отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

24. Открытый аукцион

24.1. Открытый аукцион - способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Участник, который предложил наиболее низкую цену Договора (Договоров) или, если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора (Договоров), в соответствии с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены Документацией о закупке на основании настоящего Положения. Победитель аукциона признаётся таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки, при этом итогом аукционного торга

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 50/62
Издание 4		

является ранжировка заявок по степени выгоды ценовых предложений.

24.2. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, как правило, при одновременном соблюдении следующих условий:

24.2.1. Обществу важно улучшить условия исполнения Договора (Договоров) по сравнению с установленным в Документации о закупке только по критерию цены Договора (Договоров).

24.2.2. Общество считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в ЕИС Извещение о закупке и Документацию о закупке не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

24.3. Для основного этапа Закупки (проведение аукционного торга) Общество с учётом п.15.2 настоящего Положения устанавливает только критерий наименьшей цены Договора (Договоров).

24.4. Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Участник.

24.5. Этапы Открытого аукциона:

24.5.1. Размещение Извещения о закупке и Документации о закупке.

24.5.2. Предоставление Заявок.

24.5.3. Вскрытие конвертов с Заявками (открытие доступа к Заявкам).

24.5.4. Рассмотрение Заявок.

24.5.5. Основной этап Закупки (проведение аукционного торга).

24.5.6. Подведение итогов Закупки.

24.5.7. Заключение Договора (Договоров).

24.6. Извещение о закупке и Документация о закупке размещаются в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

24.7. Документация о закупке с учётом п. 5.8 настоящего Положения предоставляется Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

24.8. Заявление лица о разъяснении положений Документации о закупке должно быть получено Обществом не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока предоставления Заявок. Разъяснения положений Документации о закупке с учётом п.5.9 настоящего Положения предоставляются Обществом в течение 5 (пяти) Рабочих дней со дня получения Обществом соответствующего заявления лица.

24.9. Если изменения в Извещении о закупке, Документацию о закупке внесены Обществом позднее чем за 15 (Пятнадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок, срок предоставления Заявок должен быть продлён таким образом, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в Извещение о закупке, Документацию о закупке изменений до даты окончания срока предоставления Заявок срок составлял не менее чем 15 (Пятнадцать) дней.

24.10. Закупочная комиссия признаёт Открытый аукцион несостоявшимся и принимает одно из решений, предусмотренных п.26 настоящего Положения в случае, если:

24.10.1. в течение срока предоставления Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке;

24.10.2. в течение срока предоставления Заявок подана только одна Заявка на участие в Закупке;

24.10.3. в течение срока предоставления Заявок все Заявки кроме одной отозваны;

24.10.4. в течение срока предоставления Заявок все поданные Заявки отозваны;

24.10.5. по итогам рассмотрения Заявок только один Претендент признан Участником и допущен к основному этапу Закупки;

24.10.6. по итогам рассмотрения Заявок ни один из Претендентов не признан Участником закупки;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 51/62
Издание 4		

24.10.7. в аукционном торге не принял участие ни один из Участников.

24.11. Если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, то п.24.10 настоящего Положения применяется в отношении каждого Лота в отдельности.

24.12. Открытый аукцион может проводиться в электронной форме посредством ЭТП в соответствии с Регламентом работы ЭТП, посредством голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров).

24.13. Общество обязано обеспечить Участникам возможность принять участие в основном этапе Закупки непосредственно или через уполномоченных представителей Участника.

24.14. Если иное не предусмотрено Документацией о закупке, Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится в следующем порядке:

24.14.1. Аукционистом может быть член Закупочной комиссии, назначенный председателем Закупочной комиссии, или лицо, специально приглашённое для этих целей.

24.14.2. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки путём снижения начальной (максимальной) цены Договора (Договоров) на «шаг аукциона». «Шаг аукциона» устанавливается в Документации о закупке.

24.14.3. Переторжка в Открытом голосовом аукционе с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) не предусматривается.

24.14.4. Открытый голосовой аукцион с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров) проводится на основном этапе Закупки, который в целях п.24.14 настоящего Положения именуется «Аукцион», в следующем порядке:

24.14.4.1. Закупочная комиссия непосредственно перед началом «Аукциона» регистрирует Участников, явившихся на «Аукцион». При регистрации Участникам выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточка»).

24.14.4.2. «Аукцион» начинается с объявления аукционистом начала проведения Аукциона, Лота, если Документацией о закупке предусмотрено два и более Лота, предмета Договора (Договоров), начальной (максимальной) цены Договора (Договоров), «шага аукциона», фирменное наименование (наименование) (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) Участников явившихся и не явившихся на «Аукцион», после чего аукционист предлагает Участникам заявлять свои предложения о цене Договора (Договоров).

24.14.4.3. Участник после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров);

24.14.4.4. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора (Договоров), сниженную в соответствии с «шагом аукциона».

24.14.4.5. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене Договора (Договоров) ни один из Участников не поднял карточку, Закупочная комиссия вправе снизить «шаг аукциона», но не более чем в два раза.

24.14.4.6. «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после троекратного объявления аукционистом цены Договора (Договоров) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене Договора (Договоров), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров). Первый

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 52/62
Издание 4		

порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене Договора (Договоров). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене Договора (Договоров).

24.14.4.7. Если Участник поднял карточку после объявления аукционистом цены Договора (Договоров) равной нулю, то аукционист объявляет номер карточки такого Участника и объявляет о снижении цены Договора (Договоров) до нуля.

24.14.4.8. Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то далее «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры) в соответствии с п.п. 24.14.4.9, 24.14.4.10, 24.14.4.11 настоящего Положения.

24.14.4.9. Участник после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене права заключить Договор (Договоры);

24.14.4.10. Аукционист объявляет номер карточки Участника, который первым поднял карточку после объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры), повышенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену права заключить Договор (Договоры), повышенную в соответствии с «шагом аукциона».

24.14.4.11. Если «Аукцион» проводится на продажу права заключить Договор (Договоры), то «Аукцион» считается оконченным, и аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», если после трехкратного объявления аукционистом цены права заключить Договор (Договоры) ни один Участник не поднял карточку, аукционист объявляет последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек Участников и Участников, которые первыми подняли карточки соответственно после последнего и предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Первый порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку после последнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры). Второй порядковый номер присваивается Заявке Участника, который первым поднял карточку соответственно после предпоследнего предложения о цене права заключить Договор (Договоры).

24.14.4.12. Аукционист объявляет Участника, которому присвоен первый порядковый номер.

24.14.4.13. Аукционист объявляет об окончании проведения «Аукциона», последнее и предпоследнее предложения о цене Договора (Договоров) или последнее и предпоследнее предложение о цене права заключить Договор (Договоры), номера карточек и Участников, сделавших соответствующие предложения.

24.15. Документацией о закупке может быть предусмотрен такой порядок проведения открытого голосового аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене Договора (Договоров), при котором Аукционист объявляет минимальную цену Договора (Договоров), постепенно повышая ее до того момента, пока какой-либо Участник не поднимет карточку, в случае, если он согласен заключить Договор (Договоры) по объявленной цене Договора (Договоров). Участник, первым поднявший карточку, признается участником с первым порядковым номером. Аукционист вправе продолжить аукционный торг для присуждения второго, третьего и последующего порядкового номера. Аукцион, предусмотренный настоящим пунктом, может быть проведен средствами ЭТП.

24.16. Особенности проведения Открытого аукциона посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров):

24.16.1. Предложение о цене Договора (Договоров) должно содержаться в Заявке. Участники на основном этапе Закупки не заявляют свои предложения о цене Договора (Договоров).

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 53/62
Издание 4		

24.16.2. Переторжка в Открытом аукционе посредством подачи закрытых предложений о цене Договора (Договоров) может быть объявлена по решению Закупочной комиссии.

24.16.3. Закупочная комиссия на основании результатов основного этапа Закупки присваивает каждой Заявке порядковый номер по мере увеличения цены Договора (Договоров), установленной в Заявке. Первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее низкая цена Договора (Договоров). Если цена Договора (Договоров) снижена до нуля, то первый порядковый номер присваивается Заявке, в которой установлена наиболее высокая цена за право заключения Договора (Договоров).

25. Закупка, осуществляемая у субъектов малого и среднего предпринимательства

25.1. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг не превышает 50 миллионов рублей с учетом НДС и указанные товары, работы, услуги включены в перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов МСП, Общество обязано осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

25.2. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг превышает 50 миллионов рублей с учетом НДС, но не превышает 200 миллионов рублей с учетом НДС и указанные товары, работы, услуги включены в перечень, Общество вправе осуществить закупки таких товаров, работ, услуг у субъектов МСП.

25.3. При осуществлении Закупки, осуществляемой только у субъектов МСП, Общество вправе по истечении срока приема Заявок осуществить Закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных законодательством РФ, в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали Заявок на участие в такой Закупке;
- б) Заявки всех Претендентов/Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- в) Заявка, поданная единственным Претендентом/Участником Закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- г) Обществом в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что Договор (Договоры) по результатам Закупки не заключается.

25.4. Если в Документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению Заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 54/62
Издание 4		

Раздел IV. Общие условия закупок

26. Последствия признания закупки несостоявшейся

26.1. Если Закупка признана несостоявшейся, Общество вправе по своему усмотрению:

26.1.1. отказаться от осуществления Закупки;

26.1.2. осуществить Закупку повторно, не изменяя способ Закупки и сведения о Закупке, кроме сведений о сроках и датах, связанных с этапами соответствующего способа Закупки;

26.1.3. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки, в том числе на способ Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), но, не изменяя сведения о Закупке, кроме сведений, связанных с изменением способа Закупки;

26.1.4. осуществить Закупку повторно, изменив способ Закупки и любые сведения о Закупке;

26.1.5. осуществить Закупку повторно, не меняя способ Закупки, изменив при этом любые сведения о Закупке.

26.2. Если Закупка, осуществленная только у субъектов МСП, признана несостоявшейся, Общество вправе по истечении срока приема заявок осуществить Закупку в порядке, установленном настоящим Положением без соблюдения правил, установленных для закупки только у субъектов МСП.

27. Обеспечение Заявки, обеспечение исполнения Договоров, заключённых по результатам Закупки

27.1. Способ обеспечения исполнения Договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения Договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения Договора, должны быть установлены Документацией о закупке.

27.2. Если в Документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения Договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается Договор, самостоятельно.

27.3. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения Договора, то Договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается Договор, обеспечения исполнения Договора в соответствии с Документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством РФ.

27.4. Если способ обеспечения исполнения Договора и порядок его применения предусмотрен законодательством РФ и может применяться Обществом независимо от того, предусмотрен ли он Договором, то Общество имеет право не устанавливать его в Документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством РФ независимо от того, предусмотрен он Договором или нет.

27.5. Способ обеспечения Заявки, а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения, должен быть установлен в Документации о закупке.

27.6. Если в Документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения Договора, такое обеспечение может предоставляться Участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный Обществом в Документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Документацией о закупке.

27.7. Если в документации о закупке, осуществляемой только у субъектов МСП, установлено требование к обеспечению исполнения Договора, размер такого обеспечения:

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 55/62
Издание 4		

а) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены Договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если Договором предусмотрена выплата аванса.

27.8. Если Документацией о закупке установлено требование об обеспечении Заявки, то Заявка Претендента принимается Обществом только после предоставления обеспечения.

27.9. Обеспечение исполнения Договора (договоров) не возвращается Участнику в случаях, предусмотренных в Документации о закупке.

27.10. Обеспечение Заявки не возвращается Участнику в случаях, предусмотренных в Документации о закупке.

28. Отклонение заявок с демпинговой ценой

28.1. Общество вправе отклонить Заявку, предоставленную Претендентом, если предложенная в ней цена Договора (Договоров) в сочетании с другими сведениями, указанными в Заявке, аномально занижена, то есть на 25% (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности Претендента / Участника исполнить Договор на предложенных условиях.

28.2. При представлении Заявки, содержащей предложение о цене Договора на 25% (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке, Общество имеет право запросить у Претендента, предоставившего такую Заявку, структуру предлагаемой цены и/или обоснование такой цены Договора. Претендент обязан предоставить структуру/обоснование предлагаемой цены Договора и обоснование такой цены Договора Обществу. Закупочная комиссия в сроки осуществления Закупки, проводит анализ всей информации, предоставленной Претендентом в Заявке.

28.3. Если Претендент не предоставил информацию, установленную п.28.2 настоящего Положения, или Закупочная комиссия приняла решение о том, что Претендент не способен исполнить Договор на условиях, предложенных таким Претендентом и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет Заявку такого Претендента с указанием причин отклонения.

28.4. Общество вправе установить в Документации о закупке требование об обеспечении исполнения Договора (Договоров) в случае принятия Обществом Заявки, предоставленной Претендентом с ценой Договора (Договоров) на 25% (двадцать пять процентов) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, установленной в Извещении о закупке и Документации о закупке.

29. Отмена закупки

29.1. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется Открытым конкурсом в любое время до вскрытия конвертов с Заявками. После вскрытия конвертов с Заявками и до заключения Договора Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется Открытым конкурсом только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

29.2. Общество вправе отменить Закупку, которая осуществляется любым способом за исключением Открытого конкурса в любое время её проведения до заключения Договора.

29.3. Извещение об отмене Закупки размещается в ЕИС не позднее следующего Рабочего дня со дня принятия Обществом соответствующего решения.

29.4. Общество при отмене Закупки не несёт ответственности перед Претендентами (Участниками) за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 56/62
Издание 4		

Раздел V. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров, заключённых по результатам закупок

30. Порядок заключения договора по результатам закупки

30.1. Общество не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня подписания протокола с итогами закупок обязано направить победителю закупки Договор (Договоры) на подпись, используя электронный адрес, указанный победителем в Заявке на участие в закупке.

30.2. Победитель Закупки в течение 3 (трёх) Рабочих дней со дня получения от Общества проекта Договора (Договоров) обязан подписать Договор (Договоры) со своей стороны и предоставить оригиналы всех экземпляров подписанного Договора (Договоров) Обществу по адресу местонахождения Общества. При необходимости Обществом может быть принято решение о продлении указанного в настоящем пункте срока.

30.3. Если Документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения Договора, то победитель Закупки, одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора (Договоров), соответствующее требованиям Документации о закупке.

30.4. Если победитель Закупки не исполнил требования, установленные п.30.2 или п.30.3, то Общество вправе признать его уклонившимся от заключения Договора (Договоров).

30.5. Общество в течение 15 (пятнадцати) Рабочих дней со дня получения от победителя Закупки всех экземпляров подписанного Договора (Договоров), а также в установленных Документацией о закупке и настоящим Положением случаях документов, установленных п.30.3 настоящего Положения, подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки по реестру под подпись, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

30.6. Если единственный Участник закупки, признанный по ее результатам победителем, не исполнил требования, установленные п.30.2 или п.30.3, то он признаётся уклонившимся от заключения Договора (Договоров) на следующий день после срока установленного п. 30.2, а Закупка признаётся несостоявшейся.

30.7. Если Договор (Договоры) в случаях, установленных законодательством РФ или Уставом Общества, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Общества (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров Общества), Общество обеспечивает до проведения Закупки предварительное одобрение таким органом управления Общества или направляет Договор (Договоры) на предварительное одобрение Договора (Договоров) таким органом управления Общества.

30.8. Если предварительное одобрение Договора (Договоров) органом управления Общества не было получено до проведения Закупки, Общество в течение 10 (десяти) Рабочих дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора (Договоров) органом управления Общества подписывает Договор (Договоры) и предоставляет один экземпляр Договора (Договоров) победителю Закупки или уполномоченному представителю победителя Закупки по реестру под подпись, или направляет его по почтовому адресу победителя Закупки, или направляет по адресу места нахождения победителя Закупки.

30.9. Если Договор (Договоры) не был (не были) одобрен (одобренны) органом управления Общества, то Закупка признаётся несостоявшейся.

30.10. Если победитель Закупки признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания победителя Закупки уклонившимся от заключения Договора (Договоров) направить

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 57/62
Издание 4		

Участнику, которому присвоен второй номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен второй порядковый номер.

30.11. Участник, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п.30.10 настоящего Положения.

30.12. Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п.30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 30.10 настоящего Положения.

30.13. Если Участник, которому присвоен второй порядковый номер, признан уклонившимся от заключения Договора (Договоров), то Общество вправе не позднее 5 (пяти) Рабочих дней со дня признания Участника, которому присвоен второй порядковый номер, уклонившемся от заключения Договора (Договоров) направить Участнику, которому присвоен третий порядковый номер, протокол, в который занесены сведения об Участнике, которому присвоен третий порядковый номер, с приложением проекта Договора (Договоров), который (которые) составляется путём включения в проект Договора (Договоров), приложенный к Документации о закупке, условий Договора (Договоров), сведения о которых содержатся в Заявке Участника, которому присвоен третий порядковый номер.

30.14. Участник, которому присвоен третий порядковый номер, вправе отказаться от заключения Договора (Договоров), направленного ему в случае, установленном п. 30.13 настоящего Положения

30.15. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не отказался от заключения Договора (Договоров), то Договор с Участником, которому присвоен третий порядковый номер, заключается в порядке, установленном п.п. 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6, 30.7, 30.8, 30.9, 30.10 настоящего Положения.

30.16. Если Участник, которому присвоен третий порядковый номер, не исполнил требования, установленные п.п. 30.2, 30.3, 30.4, 30.5, 30.6 настоящего Положения, то он признаётся отказавшимся от заключения Договора (Договоров).

30.17. Общество имеет право заключить Договор (Договоры) с Участником, которому присвоен четвёртый и последующий порядковый номер, в порядке, установленном настоящим Положением, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

30.18. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров) в установленные настоящим подразделом сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания Договора (Договоров), обязана в течение 1 (одного) Рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем подразделе сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) календарных дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами Договора (Договоров), соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

30.19. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 58/62
Издание 4		

препятствующие подписанию сторонами Договора (Договоров), действуют более 30 (тридцати) календарных дней, Закупка признается несостоявшейся.

30.20. Срок заключения Договора (Договоров) при осуществлении Закупки у субъектов МСП должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия Обществом решения о заключении такого Договора (Договоров), за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ для заключения Договора (Договоров) необходимо его одобрение органом управления Общества, а также случаев, когда действия (бездействие) Общества при осуществлении Закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях Договор (Договоры) должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение Договора (Договоров).

30.21. Привлечение к исполнению Договора, заключенного по результатам Закупки, осуществляемой в отношении Участников, к которым Обществом устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП является обязательным условием указанного Договора.

30.22. В такой Договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности Поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению Договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

30.23. По согласованию с Обществом Поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП, с которым заключается либо ранее был заключен Договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта МСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

30.24. При осуществлении Закупки только для Участников, которые являются субъектами МСП Общество вправе по истечении срока приема Заявок осуществить Закупку в порядке, установленном Положением, без соблюдения правил, установленных постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352, и правил, установленных иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими особенности осуществления закупок у МСП, в случаях, если:

- а) субъекты МСП не подали Заявок на участие в Закупке;
- б) Заявки всех Участников закупки, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Документацией о закупке;
- в) Заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным Документацией о закупке;
- г) Обществом в порядке, установленном Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

30.25. Если Договор (Договоры) по результатам Закупки, осуществляемой только у субъектов МСП, не заключен, Общество вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить Закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных законодательством РФ.

30.26. В Документации о закупке может быть предусмотрен иной порядок заключения Договора.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 59/62
Издание 4		

31. Изменение и расторжение договоров, заключённых по результатам закупок

31.1. Изменение и расторжение Договора, заключённого по результатам Закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным Договором, а также законодательством РФ, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением.

31.2. Сведения о возможности изменения цены Договора, объёма закупаемых товаров (работ, услуг) а также иных условий Договора, являвшихся критерием основного этапа Закупки (оценки и сопоставления Заявок), должны быть установлены Документацией о закупке.

31.3. Если основанием для расторжения заключённого по результатам Закупки Договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по Договору, Общество имеет право заключить Договор с Участником, которому присвоен номер, следующий за номером Участника, с которым был заключён указанный Договор, и последующий порядковый номер, в порядке, установленном п. 30. настоящего Положения, при условии, если все предыдущие Участники или признаны уклонившимися от заключения Договора (Договоров), или отказались от заключения Договора (Договоров).

31.4. Если до расторжения Договора по основаниям, установленным настоящим Положением, поставщиком (исполнителем, подрядчиком) были частично исполнены обязательства по Договору, то при заключении Договора:

31.4.1. количество поставляемого товара (объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг) по заключаемому Договору уменьшается с учётом поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по расторгнутому Договору;

31.4.2. цена товара (работ, услуг) по заключаемому Договору уменьшается на цену поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг) по расторгнутому Договору.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 60/62
Издание 4		

Раздел VI. Заключительные положения

32. Введение в действие, отмена Положения производится приказом генерального директора, издаваемым во исполнение решения единственного акционера Общества.

33. Актуализация настоящего Положения осуществляется начальником службы материально-технического обеспечения по мере необходимости, но не реже чем раз в три года.

34. Ответственность за контроль выполнения требований настоящего Положения возлагается на начальника службы материально-технического обеспечения.

35. При наличии в тексте настоящего Положения ссылки на документ, измененный (замененный) после даты издания настоящего Положения, следует пользоваться последней версией данного документа; в случае если документ, на который сделана ссылка, отменен без замены, соответствующий раздел Положения применяется в части, не затрагивающей данную ссылку.

Генеральный директор

М.Е. Цветков

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 61/62
Издание 4		

Приложение № 1

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1. Настоящий Порядок оценки и сопоставления Заявок (далее – «Порядок») применяется для оценки и сопоставления Заявок в целях, установленных Положением, при осуществлении Закупки способами открытого конкурса, открытого запроса предложений, открытых конкурентных переговоров.

2. Для оценки и сопоставления Заявок Общество вправе устанавливать с учётом способа Закупки любые критерии и величины значимости этих критериев, обеспечивающие определение победителя Закупки способного наилучшим образом, своевременно и полно удовлетворить потребности Общества в товарах (работах, услугах) с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств, в том числе:

- 2.1. цена Договора;
- 2.2. условия платежа;
- 2.3. сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) которые являются предметом Договора;
- 2.4. качественные и функциональные характеристики товаров (работ, услуг) которые являются предметом Договора;
- 2.5. условия гарантии качества товаров (работ, услуг) которые являются предметом Договора;
- 2.6. условия технического обслуживания и ремонта товаров, которые являются предметом Договора;
- 2.7. квалификация Участника, в том числе персонала Участника, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, квалификация персонала Участника, включая наличие учёных степеней);
- 2.8. надлежащее исполнение Участником ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

3. Для применения настоящего Порядка в Документацию о закупке необходимо включить конкретные критерии, в том числе, из числа критериев, установленных в п. 2 настоящего Порядка.

4. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие установлению в Документации о закупке.

5. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию, и (или) вес данного критерия в итоговой оценке. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

6. Сумма значимостей критериев оценки и сопоставления заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100% (сто процентов).

7. Оценка и сопоставление Заявок производится на основании критериев, их содержания и их значимости, установленных Документацией о закупке.

8. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется с использованием не менее 2 (двух) критериев оценки и сопоставления Заявок, одним из которых является критерий «цена Договора», за исключением закупок с использованием способа закупок «Открытый запрос котировок». Значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 30%

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
ПЛ	Положение о закупках товаров, работ, услуг	с. 62/62
Издание 4		

(тридцати процентов). Если Общество осуществляет Закупку инновационной продукции, то значимость критерия «цена Договора» не может составлять менее 10% (десяти процентов).

9. Оценка и сопоставление Заявок осуществляется в следующем порядке:

9.1. Для оценки и сопоставления Заявки осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой Заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки и сопоставления Заявки, умноженных на их значимость.

9.2. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

9.3. Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых Участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

9.4. Присуждение каждой Заявке порядкового номера по мере ухудшения результатов оценки и сопоставления Заявок производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой Заявке.

9.5. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

9.6. Если Документацией о закупке предусмотрено, что победителями Закупки может быть признано несколько Участников, то первый порядковый номер присваивается нескольким Заявкам, набравшим наибольшие итоговые рейтинги, с учётом требований Положения и Документации о закупке.