

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»

СТО 01-2016

УТВЕРЖДЁН

приказом генерального директора

от 07.09.2016г. № 345

«О вводе в действие «Ведение закупочной
деятельности»

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Ведение закупочной деятельности

Издание 1

г. Санкт-Петербург

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации «Ведение закупочной деятельности»	С. 2/23
Издание 1		

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН службой материально-технического обеспечения Акционерного Общества «Балтийский Балкерный Терминал».
2. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом Генерального директора от 07.09.2016г. №345

Дата введения 01.10.2016г.

Документ является собственностью АО «Балтийский Балкерный Терминал». Воспроизведение, тиражирование и распространение без разрешения АО «Балтийский Балкерный Терминал» запрещается.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 3/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. СОКРАЩЕНИЯ.....	7
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
6. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК	8
7. ПОИСК, ОЦЕНКА И ВЫБОР ПОСТАВЩИКА	10
8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК	11
8.1. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС.....	11
8.2. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК.....	12
8.3. ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ.....	12
8.4. ОТКРЫТЫЕ КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ.....	13
8.5. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН.	13
8.6. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА).....	14
8.7. ПРОСТАЯ ЗАКУПКА.	15
9. ПРИЕМКА ЗАКУПЛЕННЫХ ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ) И ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ... ..	15
11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННАЯ НА СНИЖЕНИЕ РИСКОВ МОШЕННИЧЕСТВА И КОРРУПЦИИ.....	16
13. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ СТО. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	18
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СХЕМА ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ТМЦ	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СПОСОБА (ПРОЦЕДУРЫ) ВЫБОРА ПОСТАВЩИКА	23

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 4/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

1. Область применения

- 1.1. Настоящий Стандарт (далее - СТО) разработан на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федерального закона от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», иных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренних нормативных документов Общества,
- 1.2. Настоящий СТО определяет порядок выбора Поставщиков АО «Балтийский Балкерный Терминал». В частности СТО определяет:
 - 1.2.1. применяемые Обществом способы (процедуры) выбора Поставщиков,
 - 1.2.2. критерии применения тех или иных способов (процедур) выбора Поставщиков,
 - 1.2.3. лиц и органы, принимающих участие в выборе Поставщиков.
- 1.3. Цели СТО:
 - 1.3.1. Обеспечение потребностей Общества в ТМЦ, результатах работ, услугах надлежащего качества с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, в требуемые сроки и по оптимальной цене.
 - 1.3.2. Обеспечение информационной открытости и прозрачности закупочной деятельности, равноправия, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.
 - 1.3.3. Исключение злоупотреблений Поставщиков и работников Общества при заключении договоров.
- 1.4. Требования СТО обязательны для исполнения всеми работниками Общества.
- 1.5. Схема процесса «Закупочная деятельность» приведена в Приложении 1.
- 1.6. СТО не распространяется на выбор контрагентов Общества по договорам (сделкам):
 - куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);
 - приобретением Обществом биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - осуществлением Обществом отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Общества в соответствии со ст. 5 Федерального закона РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
 - в случае если осуществляется закупка ТМЦ, работ, услуг по решению единственного акционера Общества в порядке взаимодействий с ДО и зависимыми обществами.

Выбор Поставщиков Общества по договорам (сделкам), указанным в настоящем пункте, осуществляется по решению Единственного акционера Общества, органов управления Общества или в определенном ими порядке.

2. Нормативные ссылки

В СТО использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
- Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции».

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 5/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- Положение «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- Положение «О договорной и претензионно-исковой работе».
- Положение «О закупочной комиссии АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- Положение «О конфликте интересов ОАО «Балтийский Балкерный Терминал».
- Антикоррупционная политика АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- Порядок организации документооборота в части движения первичных учетных документов.
- Порядок «Оценки и выбора Поставщиков».
- Порядок «Порядок отпуска материально-производственных запасов со складов».
- Порядок проведения безналичных платежей.

3. Термины и определения

В СТО используются следующие термины и определения:

Анализ рынка – деятельность работников службы МТО, направленная на получение информации о Поставщиках, ТМЦ, работах, услугах.

База данных поставщиков – систематизированный электронный перечень поставщиков МТР, работ, услуг, используемый для проведения закупочных процедур.

Главный специалист (для целей СТО) – руководитель службы, осуществляющий организацию и контроль соответствующих направлений в Обществе.

Договор – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей. В СТО термин «Договор» используется для обозначения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, право, на заключение которого является предметом Закупки.

Закупка – процедура, включающая в себя осуществляемый в порядке, предусмотренном СТО, выбор Поставщика ТМЦ, результатов работ, услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности и заключение с выбранным Поставщиком договора.

Закупочная деятельность – деятельность подразделений Общества по приобретению МТР и иного имущества и имущественных прав, получению результатов работ, получению услуг, прав на результаты интеллектуальной деятельности для обеспечения хозяйственной деятельности Общества.

Документация о закупке - документация, содержащая установленные ФЗ РФ от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке и размещённая в Единой информационной системе.

Инициатор закупки – Главный специалист (для целей СТО), либо сотрудник подразделения Общества, у которого возникла потребность в ТМЦ, результатах работ, услуг, и наделенный соответствующими полномочиями руководителем подразделения.

Инициатор закупки (либо «Инициатор») – структурное подразделение Общества, заинтересованное в совершении конкретной закупки

Исполнитель – работник Общества, который в соответствии со своими должностными обязанностями или по распоряжению руководителя обеспечивает в соответствии с Положением «О договорной работе» заключение договора.

Квалификация - процедура проверки Поставщиков на соответствие специальным требованиям, подтверждающим возможность своевременной поставки ими качественной продукции, выполнения работ, оказания услуг определенного вида, включая требования о

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 6/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

наличии специального опыта, возможностей, ресурсной базы, необходимых разрешительных документов и иные требования.

Закупочная комиссия - коллегиальный орган, созданный Обществом для целей проведения Закупок, состоящий из утверждённых Обществом представителей Общества.

Конкурентная процедура - процедура выбора Поставщика, предполагающая проведение сравнения предложений двух и более Поставщиков.

Консолидация – объединение утвержденных электронных заявок на ТМЦ в СЭД ППП/1С ERP, автоматический расчет потребности на закупку, генерация заявок на приобретение, формирование плана закупок и направление в СМТО на исполнение.

Контрагент – лицо, с которым Обществом заключается договор.

Лот - совокупность товаров (работ, услуг), обладающих общими признаками или требованиями к ним, либо технологической (функциональной) связью между собой, и явно обособленная в Документации о закупке. В отношении одного лота выбирается один Поставщик.

Неконкурентная процедура - процедура выбора Поставщика, не предполагающая проведение сравнения предложений Поставщиков.

Номенклатурный справочник – структурированный список позиций ТМЦ, работ услуг, каждая из которых имеет свой уникальный номер 1С ERP (номенклатурный номер), основные характеристики и ПЦПТ (для ТМЦ).

Общество - АО «Балтийский Балкерный Терминал».

Организатор закупки - работник службы МТО, на которого возложена обязанность по закупке ТМЦ.

Ответственный исполнитель (либо Начальник отдела закупок) – работник службы МТО, на которого возложена обязанность по обеспечению процедуры закупки ТМЦ, работ, услуг.

Официальный сайт – сайт Общества в сети Интернет: www.bbtspb.com

План закупок – совокупность заявок на приобретение, содержащая информацию о позициях, количестве, нужной дате поставки, вложения документов из утвержденных электронных заявок Инициаторов закупки (при необходимости), переданная на исполнение в бумажном виде и в 1С ERP в электронном виде.

Плановая цена – цена, по которой производится планирование производственно-хозяйственной деятельности Общества. Плановые цены учитываются при бюджетировании.

Поставщик (либо Подрядчик) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие поставку ТМЦ, выполнение работ, оказание услуг, передачу прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также кредитные организации и займодавцы, с которыми Обществом заключаются соответствующие договоры. Поставщик, приглашенный Обществом для участия в процедурах выбора поставщика и принявший такое приглашение, по тексту СТО может именоваться потенциальным Поставщиком или Участником соответствующей процедуры.

Предмет закупки - ТМЦ, результаты работ, услуги, права на результаты интеллектуальной деятельности, в отношении которых инициирована закупка.

Предмет потребности - ТМЦ, результат работ, услуга, право на результаты интеллектуальной деятельности, потребности в которых возникли у Общества.

Производственный цикл поставки МТР – гарантированный дирекцией по закупкам срок поставки ТМЦ с даты консолидации.

Секретарь закупочной комиссии – лицо, обеспечивающее деятельность закупочных комиссий.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 7/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

Техническая документация – документы, используемые при проектировании, строительстве, реконструкции, модернизации, изготовлении, монтаже, эксплуатации и ремонте технических объектов (оборудования, зданий и сооружений).

Техническое задание (опросный лист, эскиз, чертеж) – перечень исходных требований, условий, целей, задач, документально оформленных Инициатором закупки и переданных Организатору закупки.

Техническое (экспертное) заключение – письменный отчет Эксперта, содержащий фактические показатели и характеристики, сравнительный анализ с требуемыми техническими характеристиками ТМЦ, выводы о соответствии (несоответствии) заявленным требованиям к конкретному объекту экспертного исследования.

Технико-коммерческое предложение – предложение потенциального Поставщика, содержащее условия поставки ТМЦ, выполнения работ, оказания услуг, направленное Обществу в ответ на уведомление о запросе.

Единая информационная система - официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Эксперт – юридическое лицо или работник одного из подразделений Общества, обладающий специальными знаниями и навыками в определённой области, привлекаемый в рамках Конкурсных процедур для экспертного анализа.

Раздел – часть СТО, пронумерованная в формате: 1, 2, 3 и т. д.

Пункт, п. – часть СТО, пронумерованная в формате: 1.1, 1.1.1..., 2.1, 2.1.1... и т. д.

4. Сокращения

ДО	Дочерние общества;
ЕИС	Единая информационная система;
ЗК	Закупочная комиссия;
БД	База данных;
МТР	Материально-технические ресурсы;
ПЦПТ	Производственный цикл поставки МТР;
1С ERP	единая информационная система для управления деятельностью Общества, охватывающая основные контуры управления и учета.
СЭД ППП	Система электронного документооборота, пакет прикладных программ;
СМТО	Службы материально-технического обеспечения
ТКП	Технико-коммерческое предложение;
ТМЦ	Товарно-материальные ценности
УСД	Управление складской дистрибуции;
КИ	Комитет по инвестициям.

5. Общие положения

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 8/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- 5.1. Настоящий СТО разработан с целью определения и описания основных бизнес-процессов в области ведения закупочной деятельности АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 5.2. Основными бизнес-процессами ведения закупочной деятельности Общества являются:
- 5.2.1. Планирование закупок.
 - 5.2.2. Поиск, оценка и выбор Поставщиков.
 - 5.2.3. Осуществление закупок.
 - 5.2.4. Приемка закупленных товаров (работ, услуг) и входной контроль
 - 5.2.5. Мониторинг, анализ и оценка закупочной деятельности.
 - 5.2.6. Деятельность, направленная на снижение рисков мошенничества и коррупции.
- 5.3. За исключением случаев, прямо предусмотренных СТО, все договоры заключаются Обществом с Поставщиками, выбранными способами (в соответствии с процедурами), предусмотренными п. 5.4 СТО.
- 5.4. Выбор Поставщиков осуществляется в порядке, определенном Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал», определенном Порядком «Оценки и выбора Поставщиков» и может осуществляться следующими способами:
- 1) конкурентные процедуры:
 - Открытый конкурс (п 8.1 СТО),
 - Открытый запрос котировок (п 8.2 СТО),
 - Открытый запрос предложений (п 8.3 СТО)
 - Открытые конкурентные переговоры (п 8.4 СТО)
 - Открытый аукцион (п 8.5 СТО)
 - 2) неконкурентные процедуры:
 - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (п 8.6 СТО),
 - простая закупка (п 8.7 СТО).
- 5.5. Общество не обязано заключать договор с выбранным Поставщиком, а Поставщик не вправе требовать от Общества заключения договора. Общество вправе заключить договор с любым Поставщиком, с несколькими Поставщиками или же вообще отказаться от заключения договора по итогам процедур выбора Поставщика.
- 5.6. Проведение процедур выбора Поставщиков в порядке, определенном СТО, осуществляется:
- Закупочной комиссией Общества,
 - Должностными лицами Общества, установленными внутренними нормативными документами Общества
 - Генеральным директором Общества.
- Статус ЗК, порядок его деятельности определены в Положении «О закупочной комиссии АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 5.7. Порядок заключения, изменения и расторжения договора с выбранным Поставщиком осуществляется в порядке, определенном Положением «О договорной и претензионно-исковой работе», и Положением «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 5.8. Общество устанавливает требование к отсутствию участников закупки в Реестре недобросовестных поставщиков, размещенном в ЕИС www.zakupki.gov.ru.

6. Планирование закупок

- 6.1. Закупочная деятельность осуществляется Обществом на основании Плана закупок товаров, работ, услуг (далее План закупок) в соответствии с:
- Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 9/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- Положением «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Балтийский Балкерный Терминал»
- 6.2. План закупок формируется силами СМТО на основании:
- Плана производства/плана ремонтов/плана выполнения других работ/услуг Общества, требующих закупку ТМЦ, работ/услуг.
 - Утвержденного бюджета на закупку ТМЦ, работ/услуг.
 - Складских остатков на начало планируемого периода.
 - Норм потребления материалов.
 - Норм страховых запасов.
 - Инвестиционных проектов.
 - Заявок от Инициаторов.
- 6.3. Инициатор ответственен за точное планирование собственных потребностей. Любая потребность, вне зависимости от стоимости, должна представляться в СМТО Инициатором в виде «Заявки на приобретение ТМЦ, работ, услуг» (Приложение №2). Заявка на приобретение заносится в Реестр Заявок (Книга учета) ответственным сотрудником службы МТО.
- 6.4. В Заявке в обязательном порядке указывается:
- Инициатор.
 - Бюджетная статья, либо обоснование приобретения вне бюджета.
 - Предмет закупки.
 - Предложения по способу проведения Закупки.
 - Приложения к Заявке.
 - Плановый срок поставки.
 - Подпись Инициатора, Главного специалиста.
- 6.5. Предметы потребности/предметы закупки должны консолидироваться в Лоты в соответствии с правилами консолидации заявок 1С ERP и по результатам анализа рынка (раздел 10 СТО).
 Ответственность за консолидацию несет Организатор закупки.
- 6.6. Необоснованное дробление Предмета закупки (распределение одних и тех же или однородных Предметов по разным заявкам на приобретение, подаваемых одновременно или в течение короткого промежутка времени (10 рабочих дней), в том числе в целях изменения способа выбора Поставщика или предоставления преимуществ одному или нескольким Поставщикам, запрещается.
- 6.7. Контроль необоснованного дробления Предмета закупки осуществляется начальником службы МТО.
- 6.8. План закупок размещается ЕИС на срок и в порядке, описанном в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 6.9. Корректировка Плана Закупки осуществляется по мере необходимости в соответствии с Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 6.10. В План закупок не включаются сведения о Закупке следующих товаров (работ, услуг):
- потребность, в которых возникла в связи с необходимостью для ликвидации производственных неполадок (аварийных ситуаций) или их предотвращения в соответствии с Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал»;
 - внесение изменений в План закупок, связанных с необходимостью осуществления закупок в рамках инвестиционной деятельности Общества;
 - иные сведения указанные в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 10/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- 6.11. Сроки выполнения Заявок согласовываются с Инициатором, с учетом производственного цикла поставки.
- 6.12. Ответственность за соблюдением сроков, объемов поставок ТМЦ несет Организатор закупки, работ/услуг - Инициатор. Контроль за соблюдением сроков, объемов поставок по ТМЦ осуществляется Ответственным исполнителем, по работам, услугам - Главным специалистом.

7. Поиск, оценка и выбор Поставщика

- 7.1. Поиск, оценка и выбор Поставщиков осуществляется в соответствии с Положением «Порядок оценки и выбора Поставщиков».
- 7.2. Способ (процедура) выбора Поставщика (п.5.4 СТО) определяется в соответствии с Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал» и указаны в Приложении 3.
- 7.3. Способ выбора Поставщика (конкурентная или неконкурентная процедура) первоначально определяется Инициатором закупки.
- 7.4. Первоначально определенный способ выбора Поставщика может быть изменен Ответственным исполнителем, ЗК, в случае его несоответствия СТО и Положению «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Балтийский Балкерный Терминал»
- 7.5. Контроль соблюдения СТО при определении способа выбора Поставщика осуществляется Ответственным исполнителем, ЗК, начальником службы МТО.
- 7.5.1. ЗК проверяет правильность определения способа выбора Поставщика при утверждении Документации о закупке.
- 7.5.2. Начальник службы МТО (его заместитель) проверяет правильность определения способа выбора Поставщика при утверждении критериев оценки либо при рассмотрении обоснования выбора поставщика.
- 7.5.3. В случае выявления несоответствия способа выбора Поставщика СТО ЗК, начальник службы МТО (его заместитель) возвращают документацию Ответственному исполнителю для проведения закупки в соответствии с СТО.
- 7.6. Порядок заключения, исполнения, хранения и учета Договоров, соглашений и других документов, заключаемых Обществом, при закупке ТМЦ, работ, услуг определен Положением «О договорной и претензионно-исковой работе» и Положением «О закупках товаров, работ, услуг» АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 7.7. Требования к ТМЦ, работам, услугам указываются в спецификации/приложении к Договору в случае рамочных Договоров. В случае разовой закупки – требования могут вноситься непосредственно в Договор.
- 7.8. Документация о закупке должна содержать данные (требования/критерии), точно и однозначно описывающие требования к закупаемым ТМЦ, работам, услугам,
- 7.8.1. Для ТМЦ (где применимо):
- Наименование, тип, класс (вид), сорт или другая идентификация.
 - наименование, номер, и издание применяемого нормативного документа на ТМЦ (ГОСТ, ОСТ, ТУ, и тд).
 - Требования к сопроводительной документации.
 - Требования к упаковке, маркировке, другие данные включая требования по сертификации.
 - Условия проверки и приемки, закупаемых ТМЦ на соответствие установленным требованиям (при необходимости на предприятии Поставщика).
 - Условия возврата, замены или ремонта при выявлении несоответствий в процессе использования или эксплуатации закупленных ТМЦ.
 - Гарантийные обязательства, включая сроки.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 11/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- Послепродажный сервис. Например, обучение персонала.
 - Порядок решения спорных вопросов, в случае их возникновения.
 - Другое.
- 7.8.2. Для работ, услуг (где применимо):
- Цели и объемы работ.
 - Сроки оказания услуги.
 - Требования Общества в области качества.
 - Порядок контроля за деятельностью Поставщика.
 - Требования к квалификации персонала Поставщика.
 - Послепродажный сервис.
 - Порядок решения спорных вопросов, в случае их возникновения.
 - Другое.
- 7.9. Для целей СТО изменения условий заключенного Договора в сторону ухудшения положения Общества допускается только по решению ЗК либо Генерального директора.
- 7.10. Ухудшающими положение Общества признаются, в частности изменения:
- 7.10.1. увеличение цены ТМЦ, работ, услуг без соразмерного увеличения их количества/объема,
- 7.10.2. увеличение сроков исполнения Контрагентом обязательств по Договору по вине Контрагента,
- 7.10.3. ухудшение качества ТМЦ, работ, услуг,
- 7.10.4. сокращение объемов при неизменной цене,
- 7.10.5. ухудшение условий оплаты (увеличение аванса, уменьшение отсрочки оплаты и т. п.).
- Ухудшающими положение Общества могут быть признаны и иные изменения условий Договора.
- 7.11. В случае установления необходимости проведения новой закупки такая закупка осуществляется в соответствии с Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал» и по правилам проведения соответствующего способа закупки.
- 7.12. Исполнение Договоров Обществом осуществляется работниками Общества согласно их должностным обязанностям. Контроль исполнения договора осуществляется Руководителем структурного подразделения Инициатора закупки, финансовым директором; а также по договорам, заключаемым с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», начальником службы МТО и Регистратором.

8. Осуществление закупок

Требования к Документации о закупке, требования к порядку осуществления закупок, способы (процедуры) осуществления Закупок, общие условия закупок определены Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

8.1. Открытый конкурс.

Способ Закупки, являющийся формой проведения торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо и победителем которой признаётся Поставщик, который предложил лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки, которые установлены Документацией о закупке.

- 8.1.1. Закупка данным способом осуществляется Обществом, при соблюдении, следующих условий: Документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 12/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям. Для основного этапа Закупки могут устанавливаться любые критерии, в том числе:
 - цена Договора;
 - сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - качественные и функциональные характеристики товаров, работ и услуг;
 - условия гарантии качества товаров, работ и услуг;
 - квалификация Поставщика, в том числе персонала Поставщика, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на Закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, и т.п.)
 - надлежащее исполнение Поставщиком ранее заключённых договоров.

8.1.2. Порядок проведения Открытого конкурса определен в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал»

8.2. Открытый запрос котировок.

Способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Поставщик, который предложил наиболее низкую цену Договора, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки, которые установлены Документацией о закупке.

8.2.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, при соблюдении, следующих условий:

- Документация о закупке размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок
- Начальная максимальная цена Договора не превышает 1 000 000 (Одного миллиона) рублей с учетом НДС.
- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке только по критерию цены Договора: Для основного этапа Закупки Общество вправе установить только критерий цены Договора

8.2.2. Порядок проведения Открытого запроса котировок определен в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал»

8.3. Открытый запрос предложений.

Способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Поставщик, который предложил лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критериями и порядком основного этапа Закупки, которые установлены Документацией о закупке.

8.3.1. Открытый запрос предложений может осуществляться Обществом, как правило, при соблюдении, следующих условий:

- Документация о закупке формируется и размещается в ЕИС не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- Начальная максимальная цена Договора не превышает 5 000 000 (Пяти миллионов) рублей с учетом НДС за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества для обеспечения основной деятельности (включая закупки работ (услуг) по проведению ремонтов и восстановительных работ, а также закупки дорогостоящих материалов, запасных частей, необходимых для их проведения).
- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по сравнению с установленными в Документации о закупке по нескольким критериям. Для

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 13/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

основного этапа Закупки Общество вправе устанавливать любые критерии, в том числе:

- цена Договора;
- условия платежа;
- сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг);
- условия гарантии качества товаров (работ и услуг);
- квалификация Участника, в том числе персонала Поставщика, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, и т.п.);
- надлежащее исполнение Поставщиком ранее заключённых договоров.

8.3.2. Порядок проведения Открытого запроса предложений определен в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал»

8.4. Открытые конкурентные переговоры.

Способ Закупки, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Поставщик, который по результатам обмена между Обществом и Поставщиками сведениями и предложениями, согласования условий Договора предложил лучшие условия исполнения Договора, в соответствии с критерием и порядком основного этапа Закупки, которые установлены Документацией о закупке.

8.4.1. Открытые конкурентные переговоры могут осуществляться Обществом при соблюдении, следующих условий:

- Документация о закупках формируется и размещается в ЕИС не менее чем за 30 (тридцать) Рабочих дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- Общество считает, что по результатам обмена между Обществом и Участниками сведениями и предложениями, согласования условий Договора получит лучшие условия исполнения Договора.
- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора по нескольким критериям. Для основного этапа Закупки Общество вправе устанавливать любые критерии, в том числе:
 - цена Договора;
 - условия платежа;
 - сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
 - качественные и функциональные характеристики товаров (работ и услуг);
 - условия гарантии качества товаров (работ и услуг);
 - квалификация Поставщика, в том числе персонала Поставщика, который будет непосредственно участвовать в исполнении Договора, (опыт исполнения договоров на закупку товаров (выполнение работ, оказание услуг) аналогичных закупаемым, деловая репутация, образование, и т.п.)
 - надлежащее исполнение Поставщиком ранее заключённых договоров, в том числе с Обществом.

8.4.2. Порядок проведения Открытых конкурентных переговоров определен в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

8.5. Открытый аукцион.

Способ Закупки, являющийся формой проведения Торгов, Заявку на участие в которой может подать любое лицо, и победителем которой признаётся Поставщик, который предложил наиболее низкую цену Договора или, если цена Договора снижена до нуля, то который предложил наиболее высокую цену права заключения Договора, в соответствии

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 14/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

с порядком основного этапа Закупки (проведением аукционного торга), которые установлены Документацией о закупке

8.5.1. Победитель аукциона признается таковым Закупочной комиссией на стадии подведения итогов Закупки, при этом итогом аукционного торга является ранжировка заявок по степени выгоды ценовых предложений.

8.5.2. Открытый аукцион может осуществляться Обществом, при одновременном соблюдении следующих условий:

- Документация о закупке формируется и размещается в ЕИС Извещение не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания срока предоставления Заявок.
- Обществу важно улучшить условия исполнения Договора только по критерию наименьшей цены Договора.
- Победителем Открытого аукциона может быть признан только один Поставщик.

8.5.3. Порядок проведения Открытого аукциона определен в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

8.6. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

Способ Закупки, в рамках которого Общество предлагает заключить Договор только одному Поставщику либо принимает предложение о заключении Договора от одного Поставщика.

8.6.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется Обществом только в связи с особым характером ТМЦ, работ, услуг, а также в связи иными особыми критериями. Критерии, позволяющие осуществлять закупку данным способом, определены в Положении «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

8.6.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является исключительным способом выбора Поставщика и может применяться только в тех случаях, когда применение других способов невозможно в силу особенности организации деятельности Общества.

- Наличие критериев позволяющих осуществить закупку у единственного поставщика, являются необходимым, но не достаточным требованием осуществлять закупку данным способом. Окончательное решение о выборе способа закупки у единственного поставщика принимает Закупочная комиссия или генеральный директор.
- В целях обоснования причины выбора способа Закупка у единственного поставщика(исполнителя, подрядчика), Инициатор предоставляет Закупочной комиссии следующие документы:
 - Служебную записку с обязательным обоснованием причин отказа от конкурсных процедур и обоснованием выбора Контрагента, с наложенной резолюцией генерального директора, дающей разрешение на закупку у выбранного контрагента.
 - Квалификационную (сравнительную) таблицу, обосновывающую выбор контрагента.

8.6.3. Документация о закупке размещаются Обществом в ЕИС после подведения итогов Закупки не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня с даты утверждения Закупочной комиссией.

8.6.4. Порядок проведения Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определен Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 15/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

8.7. Простая закупка.

Способ закупки, при котором Поставщик выбирается без проведения конкурентных процедур уполномоченным СТО должностным лицом Общества.

8.7.1. Закупка данным способом может осуществляться Обществом, при соблюдении, следующих условий:

- Общество закупает товары (работы, услуги) по счету, чеку, стоимостью не более 100 000 (сто тысяч) рублей с учетом НДС, в том числе в случае, когда одной закупкой приобретаются товары нескольких наименований или номенклатурных позиций.
- Информация о Простой закупки не подлежит указанию в Плане закупок и размещению в ЕИС, за исключением отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Порядок осуществления Простой закупки регламентируется внутренними нормативными документами Общества и Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».

9. Приемка закупленных товаров (работ, услуг) и входной контроль.

9.1. Условия поставки закупленных ТМЦ, работ, услуг (сроки поставки, график поставки, условия доставки, графики выполнения работ и т.д.) указываются в договоре.

9.2. При приемке осуществляется входной контроль: при приемке ТМЦ - ответственным сотрудником складской дистрибуции и при необходимости Инициатором ; при приемке услуг, работ – Инициатором закупки .

9.3. Проверка закупленных ТМЦ, услуг, работ осуществляется согласно условиям, указанным в договоре (п. 7.8 СТО) и требованиям внутренних нормативных документов.

9.4. В случае обнаружений несоответствий ТМЦ, услуг, работ предпринимаются действия, указанные в договоре.

9.5. Информация о результатах проверки закупленных ТМЦ, услугах, работах рассматривается в ходе повторной оценки поставщиков. При необходимости могут быть приняты предупреждающие действия по недопущению несоответствий закупок: предложения поставщику принять меры по повышению качества ТМЦ, выбрать другого поставщика и иные меры.

10. Мониторинг, анализ и оценка закупочной деятельности

10.1. Закупочная деятельность предусматривает проведение мероприятий периодического анализа и проверок в отношении следующих показателей:

10.1.1. Время - контроль задержанных поставок, а также последствий опозданий. Анализируются следующие показатели:

- доля задержанных заказов;
- число случаев остановки производства в результате просрочки поставки ТМЦ.
- доля закупок, совершенных вовремя
- число полученных и обслуженных заявок

10.1.2. Цена - анализ цен, уплаченных при закупках, их сравнение с ранее намеченными ценами. Анализируются следующие показатели:

- цены, уплаченные поставщикам за ТМЦ, услуги, работы-их сравнение с ранее намеченными ценам;
- анализ отклонений от бюджета закупок;

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 16/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- изменения цен, произошедшие в результате переговоров, анализа, проведения закупочных процедур;
 - доля договоров, выданных без договоренности о твердой цене (рамочные договора);
 - доля транспортных издержек в структуре общих затрат на закупки;
 - доля исполнения обязательных платежей в полном объеме, доля просрочки платежей;
- 10.1.3. Надежность поставщиков - соответствие качества и объемов поставок условиям, зафиксированным в договорах. Анализируются следующие показатели:
- доля просроченных доставок
 - доля отказов от поставки;
 - доля поставок, не соответствующих договорам по качеству продукции;
 - доля заказов, доставленных вопреки договоренности не единой партией;
- 10.2. В целях обеспечения возможности приобретения Обществом ТМЦ, работ, услуг у максимального количества различных Поставщиков служба МТО осуществляет мониторинг, анализ рынка и ведет Базу данных Поставщиков. Анализ рынка проводится каждый раз при конкурсных процедурах. Дополнительные поставщики ТМЦ, работ, услуг заносятся в Базу данных поставщиков.
- 10.2.1. Для получения информации о Поставщиках используются, в частности, следующие источники:
- Интернет,
 - информация от Инициатора закупки,
 - специализированные выставки,
 - специализированные печатные издания,
 - технико-коммерческие предложения потенциальных Поставщиков
- 10.2.2. Для осуществления поставок определенных видов ТМЦ с учетом повышенных (специальных) требований Общества, сокращение времени на конкретную процедуру закупки, обеспечение гласности и повышения прозрачности Закупки в целом Общество имеет проводить Предквалификацию. Задачей Предквалификации является формирование Реестра потенциальных участников закупки. Порядок осуществления Предквалификации регламентируется Положением «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал».
- 10.2.3. Собранная информация систематизируется в Базу данных Поставщиков. Ответственный сотрудник службы МТО осуществляет проверку полноты данных о контрагенте, исключает риск задвоения данных о Поставщике.
- 10.2.4. Порядок, принципы, структура ведения Базы данных Поставщиков определен Положением «Порядок оценки и выбора Поставщиков»
- 10.3. Основания, порядок и последствия признания Поставщика неприемлемым определяются Порядком «Оценки и выбора Поставщика».

11. Деятельность, направленная на снижение рисков мошенничества и коррупции

- 11.1. Мерами, направленными на снижение рисков мошенничества при ведении закупочной деятельности Общества, являются:
- внесение в договоры антикоррупционной оговорки,
 - информирование Поставщиков об их мотивации за выполнение условий антикоррупционной оговорки,
 - получение от работников службы МТО информации о коррупционных действиях,

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 17/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

- процедуры мотивации (премирования) работников службы МТО за своевременное информирование о коррупционных действиях.
- 11.2. Условиями для мотивации Поставщиков являются:
- уведомление Общества о нарушении или принуждении к нарушению условий, указанных в антикоррупционной оговорке,
 - уведомление Общества о принуждении к сговору, мошенничеству, вымогательству или прочим противоправным действиям в ущерб интересам Общества,
 - уведомление о случаях коррупционных или иных недобросовестных действий в ущерб интересам Общества со стороны сотрудников Общества, Поставщиков (существующих и потенциальных) и других заинтересованных сторон.
- 11.3. Уведомление может быть осуществлено одним из ниже перечисленных способов:
- направлением письма по электронной почте на имя Генерального директора, директора по безопасности или на электронный адрес «call-center» - hotline@uralkali.com;
 - направлением письменного сообщения на имя Генерального директора, директора по безопасности по адресу: 618426, Пермский край, г.Березники, ул. Пятилетки, 63.
- 11.4. По всем случаям уведомлений со стороны Поставщиков дирекция по безопасности проводит проверку.
- 11.5. Сообщение о факте недобросовестных действий не накладывает на сотрудника Общества, а также на Поставщика дополнительных обязательств.
- 11.6. Автору сообщения о факте недобросовестных действий Положением «Об организации работы сервиса Call-center в ОАО «Уралкалий» гарантируется анонимность.
- 11.7. Информирование Поставщиков о существовании системы мотивации осуществляется публикацией настоящего СТО на сайте Общества.
- 11.8. Работникам Общества, принимающим участие в процедуре выбора Поставщика, на всех этапах выбора запрещается:
- координировать деятельность Поставщиков, потенциальных Поставщиков - участников или потенциальных участников процедуры выбора Поставщика;
 - создавать одному или нескольким участникам или потенциальным участникам процедуры выбора Поставщика преимущественные условия участия в процедуре, в том числе путем предоставления дополнительной (не предоставленной другим участникам или потенциальным участникам) информации, за исключением случаев ответа Общества на письменные запросы участников или потенциальных участников процедуры выбора Поставщика;
 - участвовать в закупках Общества в качестве Поставщика, потенциального Поставщика или допускать к участию в закупках Общества в таком качестве других работников Общества.
- 11.9. Контроль выполнения требований п.11.8 СТО осуществляется начальником службы МТО - при проведении конкурсных процедур или Директором по безопасности - при проведении процедуры «Простая закупка».

12. Хранение документов

- 12.1. Документы, связанные с выбором Поставщиков, хранятся в течение пяти лет со дня завершения соответствующих процедур.
- 12.2. Документы, связанные с выбором Поставщика попадающими под действие Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» хранятся в службе МТО в отделе закупок.

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации «Ведение закупочной деятельности»	С. 18/23
Издание 1		

12.3. Документы, связанные с выбором Поставщика не попадающими под действие Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» хранятся в ОДО.

13. Контроль исполнения СТО. Ответственность

13.1. Общий контроль исполнения СТО работниками Общества осуществляется генеральным директором.

13.2. Служба МТО на основании данных финансовой службы, протоколов ЗК и 1С ERP составляет отчеты:

13.2.1. Ежемесячно - о количестве заключенных договоров и сумма заключенных договоров. В отчете указываются:

- Сведения о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;
- Сведения о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- Сведения о договорах, заключенных Обществом по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства РФ;
- Сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.2.2. Ежеквартально - о результатах мониторинга исполнения СТО. В отчете указываются:

- количество закупок по каждому способу выбора Поставщика
- количество нарушений способов выбора поставщиков за отчетный период и в динамике;
- количество случаев дробления Предмета закупки (Лота) за отчетный период и в динамике;
- подразделения, допустившие нарушения.

13.2.3. Ежегодно - Отчет о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

13.3. Отчеты предоставляются на рассмотрение и утверждение ЗК.

13.4. Неисполнение работниками Общества обязанностей, возложенных на них СТО, является основанием для привлечения таких работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством и внутренними нормативными документами Общества.

14. Заключительные положения

14.1. Настоящий СТО вводится в действие, изменяется и отменяется приказом генерального директора.

14.2. Начальник службы МТО вправе давать разъяснения по применению СТО и документов, детализирующих его требования.

14.3. Актуализация СТО осуществляется начальником службы МТО по мере необходимости (в связи с изменениями бизнес-процессов, организационной структуры и т. п.), но не реже чем раз в три года.

14.4. Контроль исполнения СТО осуществляется начальником службы МТО.

14.5. При наличии в тексте СТО ссылки на документ, измененный (замененный) после даты издания СТО, следует пользоваться последней версией данного документа; в случае если

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации «Ведение закупочной деятельности»	С. 19/23
Издание 1		

документ, на который сделана ссылка, отменен без замены, соответствующий раздел СТО применяется в части, не затрагивающей данную ссылку.

Начальником службы МТО

И.А. Кожухова

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 20/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

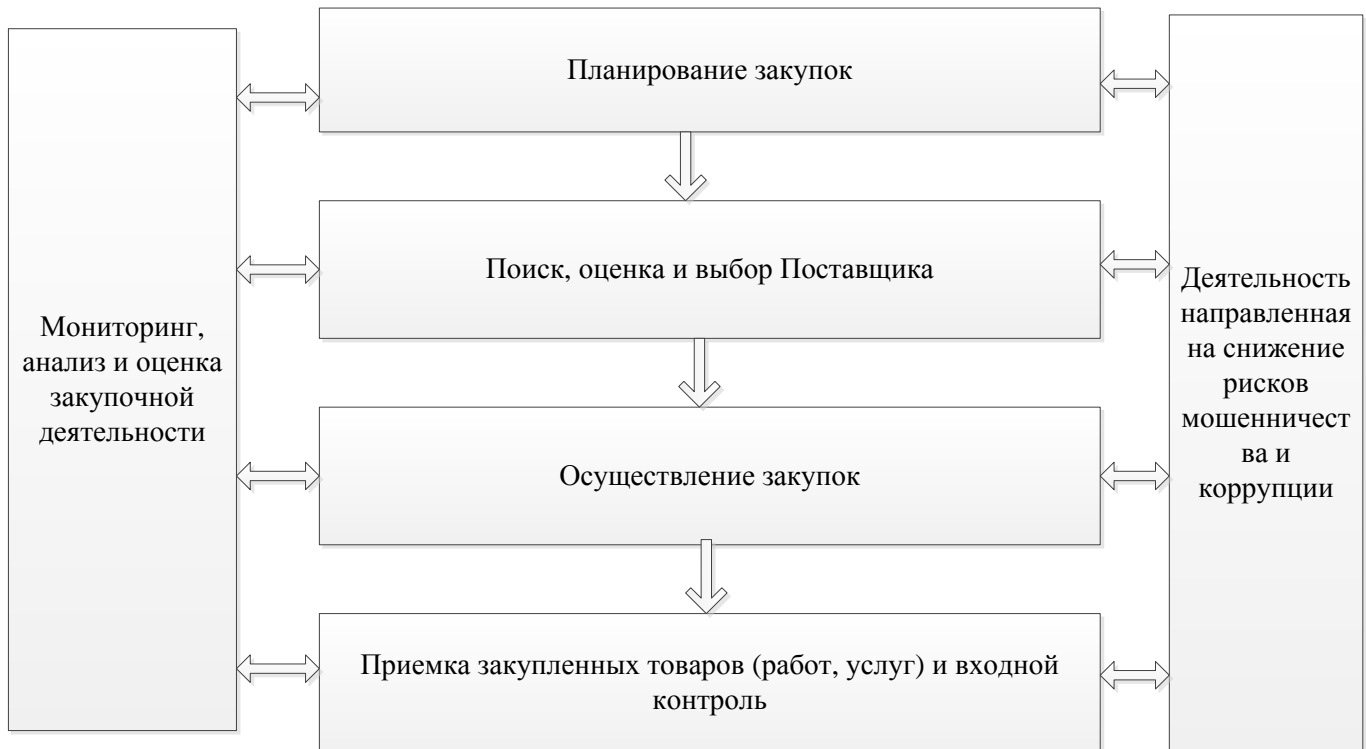
Лист регистрации изменений

Обозначение документа	Номер издания документа	Краткое описание внесенных изменений

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации «Ведение закупочной деятельности»	С. 21/23
Издание 1		

Приложение 1 Схема закупочной деятельности

Блок схема «Закупочная деятельность»



Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации «Ведение закупочной деятельности»	С. 22/23
Издание 1		

Приложение 2 Форма заявки на приобретение ТМЦ

Акционерное общество «Балтийский Балкерный Терминал»		
СТО 01-2016	Стандарт организации	С. 23/23
Издание 1	«Ведение закупочной деятельности»	

Приложение 3 Критерии определения способа (процедуры) выбора Поставщика

Критерии определения способа (процедуры) выбора Поставщика

№ пп	Способ выбора Поставщика	Виды ТМЦ, работ, услуг	Цена ТМЦ, работ, услуг (рубли, с учетом НДС)	Сроки подачи заявок претендентами	Орган/должностное лицо, принимающие решения
1	Открытый конкурс	Любые ТМЦ, работы, услуги	более 100 000	Регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия
2	Открытый запрос котировок	Любые ТМЦ, работы, услуги	более 100 000	Не регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия
			до 1 000 000		
3	Открытый запрос предложений	Любые ТМЦ, работы, услуги	более 100 000	Не регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия
			До 5 000 000, за исключением сделок, совершаемых в процессе обычной хозяйственной деятельности Общества для обеспечения основной деятельности Общества		
4	Открытые конкурентные переговоры	Любые ТМЦ, работы, услуги	более 100 000	Не регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия
5	Открытый аукцион	Любые ТМЦ, работы, услуги	более 100 000	Регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия
6	Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	В соответствии с п. «Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)» Положения «О закупках товаров, работ, услуг АО «Балтийский Балкерный Терминал»	независимо от цены	Не регламентирован 223-ФЗ	Закупочная комиссия и/или Генеральный директор и/или Единственный акционер
7	Простая закупка	Любые ТМЦ, работы, услуги	до 100 000	Не регламентирован 223-ФЗ	Директор службы (Главный специалист) совместно с начальником службы МТО